

CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome / Cognome GRAZIANO PESARESI
Data di nascita 16/09/1967
Nazionalità ITALIANA
e-mail graziano.pesaresi@gmail.com
PEC graziano.pesaresi@postecert.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date (da – a) Dal 6/02/2017

Iscritto nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance con progressivo n° 362 e fascia 3 equivalente a: *esperienza professionale di almeno dodici anni negli ambiti indicati all'articolo 2, comma 1, lettera b), numero 2, del D.M. 2/12/2016, di cui tre come componente di Organismo indipendente di valutazione della performance o Nuclei di valutazione con funzioni analoghe in amministrazioni con almeno duecentocinquanta dipendenti.* Iscrizione rinnovata dal 13/07/2021 con progressivo n° 362 e conferma fascia 3.

Date (da – a) Dal 1/01/2007

Nome e indirizzo del datore di lavoro CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA - via Zamboni 13, 40126 Bologna
Tipo di attività o settore Ente locale
Lavoro o posizione ricoperti Area Risorse, Programmazione e Organizzazione - **Responsabile Servizio Organizzazione e relazioni sindacali** (Area Funzionari ed Elevate qualificazioni, **titolare di incarico di Elevata qualificazione**, già posizione organizzativa, dal 1/09/2002);
Principali attività e responsabilità Assistenza al Dirigente Area Risorse e al Direttore generale nella elaborazione di analisi organizzative e di processo a supporto delle modifiche organizzative e nella definizione dei fabbisogni di personale.

Elaborazione e gestione delle metodologie di valutazione delle performance organizzativa e individuale, e delle metodologie di graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni di elevate qualificazioni.

Elaborazione e gestione di metodologie per la gestione e lo sviluppo delle risorse umane (profili\ruoli\competenze) e per l'implementazione delle nuove modalità di lavoro a distanza (lavoro agile e lavoro da remoto).

Componente della Delegazione trattante di parte pubblica nelle relazioni sindacali e nella contrattazione collettiva integrativa del personale del comparto e dell'area della dirigenza, costituzione dei Fondi delle risorse decentrate, elaborazione di proposte e documenti da illustrare e discutere al tavolo sindacale.

Date (da – a) Dal 1/10/2000 al 31/12/2006

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bologna - via Zamboni 13, 40126 Bologna
Tipo di attività o settore Ente locale
Lavoro o posizione ricoperti Direzione generale - Responsabile U. o. Organizzazione e sistemi di valutazione (cat. D7 titolare di posizione organizzativa dal 1/09/2002)

Principali attività e responsabilità Supporto al Direttore generale nell'elaborazione di analisi di processo e di sviluppo organizzativo nell'ambito degli adeguamenti organizzativi delle strutture; elaborazione e gestione delle metodologie di valutazione delle performance organizzativa e individuale e le metodologie di graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative.

Date (da – a) Dal 1/01/1999 al 30/09/2000

Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI BOLOGNA - via Zamboni 13, 40126 Bologna

Tipo di attività o settore Ente locale

Lavoro o posizione ricoperti Direzione generale, Servizio Controllo interno e organizzazione - Responsabile U. o. Controllo di gestione (2° 2.F. 2 profilo funzionario amministrativo-contabile)

Principali attività e responsabilità Supporto al Dirigente del Servizio Controllo interno e organizzazione nella gestione del sistema di programmazione, controllo e valutazione dell'azione amministrativa, nel processo di valutazione del personale e nella negoziazione del budget annuale della Direzione generale con i Settori.

Date (da – a) Dal 2/01/1996 al 31/12/1999

Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SAN LAZZARO DI SASSENA (BO) Piazza Bracci 1 40062

Tipo di attività o settore Ente locale

Lavoro o posizione ricoperti Settore Personale - Responsabile Servizio Trattamento economico del Personale con funzioni vicarie del dirigente di Settore (2° 2.F. profilo funzionario amministrativo-contabile, assunto per concorso pubblico)

Principali attività e responsabilità elaborazione stipendi, applicazione normativa fiscale, assistenziale, previdenziale, gestione delle relazioni sindacali e della contrattazione decentrata, progettazione e gestione di metodologie di valutazione delle prestazioni e di pesatura delle posizioni, programmazione e gestione delle attività formative

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data 20 marzo 1992

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Urbino - Facoltà di Magistero, Corso di Laurea in Sociologia

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Sociologia politica (votazione: 110/110)

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienza della politica, sociologia generale, sociologia della politica, statistica, legislazione sociale, metodologia e tecnica della ricerca sociale.

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea specialistica

Data 1993 - 1999

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Facoltà di Giurisprudenza Università degli studi di Urbino: frequenza triennale con 11 esami sostenuti

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo, Diritto costituzionale, Diritto privato, Diritto civile, Diritto commerciale

Data Luglio 1996
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Statale Magistrale N. Marinelli di Senigallia (AN)

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità magistrale

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Filosofia, Latino, Matematica

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

Data Febbraio 2022 **Durata** 27 ore

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ANUTEL - Associazione Nazionale Tributi Enti locali

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione rilasciato a seguito di superamento di esame con acquisizione di n. 40 crediti formativi per la permanenza nell'Albo nazionale degli OI

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ciclo della programmazione, valutazione della performance organizzativa e della performance individuale, risk management

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Non previsto

Data giugno 2022 **Durata** nove ore

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione CERAP CENTRO DI RICERCA SUL VALORE PUBBLICO IN COLLABORAZIONE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA DIPARTIMENTO ECONOMIA E MANAGEMENT

Titolo della qualifica rilasciata Attestati di partecipazione rilasciati con acquisizione di n. 1 crediti formativi per la permanenza nell'Albo nazionale degli OI

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PIAO, performance management, creazione di Valore Pubblico

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Non previsto

Data ottobre nove ore 2019 **Durata** 20 ore

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA DIPARTIMENTO ECONOMIA E MANAGEMENT 11/10/2019 - 16/11/2019 (totale 20 ore)

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione rilasciato a seguito di superamento dell'esame finale con acquisizione di n. 4 crediti formativi per la permanenza nell'Albo nazionale degli OI

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Organizzazione, gestione, valutazione e valorizzazione delle strutture e del personale nelle P.A. dei comparti Funzioni centrali, Funzioni locali, Istruzione e ricerca

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Non previsto

Data Febbraio 2015 - Marzo 2015 **Durata** 20 ore

Nome e tipo SPISA - UNIVERSITA' DI BOLOGNA
di organizzazione
erogatrice dell'istruzione e
formazione

Principali materie / abilità Valore P.A. Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione
professionali oggetto dello
studio

Titolo della qualifica Attestato di partecipazione
rilasciata

Livello nella classificazione Non previsto
nazionale o internazionale

Data Marzo 2016 - aprile 2016 **Durata** 20 ore

Nome e tipo SPISA - UNIVERSITA' DI BOLOGNA
di organizzazione
erogatrice dell'istruzione e
formazione

Principali materie / abilità Valore P.A. La nuova disciplina del lavoro pubblico
professionali oggetto dello
studio

Titolo della qualifica Attestato di partecipazione (accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Bologna per 20 crediti)
rilasciata

Livello nella classificazione Non previsto
nazionale o internazionale

Data Dicembre 2002 - Marzo 2003 **Durata** 20 ore

Nome e tipo CAMPUS CANTIERI Dipartimento della Funzione Pubblica
di organizzazione
erogatrice dell'istruzione e
formazione

Principali materie / abilità Analisi e valutazione delle politiche pubbliche, sociologia politica, teoria delle organizzazioni
professionali oggetto dello
studio

Titolo della qualifica Corso Master di formazione manageriale per il cambiamento delle amministrazioni pubbliche
rilasciata

Livello nella classificazione Non previsto
nazionale o internazionale

Data Settebre 2003 - novebre 2003 **Durata** 36 ore

Nome e tipo Società MIDA S.p.A.
di organizzazione
erogatrice dell'istruzione e
formazione

Principali materie / abilità Corso-coaching sui comportamenti efficaci nella gestione dei collaboratori
professionali oggetto dello
studio

Titolo della qualifica Attestato di partecipazione
rilasciata

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Non previsto

Data ottobre 2000 durata 2 giorni

Nome e tipo società RSO Roma
organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio analisi e progettazione organizzativa, analisi dei processi di lavoro e strumenti di BPR (Business Process Reengineering) attraverso tecniche di workflow

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Non previsto

data Marzo 2002 (durata 22 ore)

Nome e tipo Società FUTURA S.p.A. di San Giovanni in Persiceto (BO)
organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Cultura organizzativa, gestione del cambiamento

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Non previsto

Data Ottobre 2007 durata 22 ore

Nome e tipo scuola di formazione Mille città di Castel San Pietro Terme (BO)
organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio analisi organizzativa, misurazione del lavoro

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Non previsto

CAPACITÀ COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE INGLESE

Capacità di lettura A2

Capacità di scrittura A2

Capacità di espressione orale A2

ALTRE LINGUE FRANCESE

Capacità di lettura A2

Capacità di scrittura A2

Capacità di espressione orale A2

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

- Capacità di analizzare e di elaborare proposte per il miglioramento e la razionalizzazione degli assetti organizzativi e dei processi di lavoro, coniugandoli con gli istituti del salario accessorio del personale dipendente e dirigente;
- Conoscenza della normativa sul pubblico impiego e dei CCNL del comparto Funzioni locali sia del personale dipendente sia dell'area della dirigenza, con particolare riguardo alla contrattazione decentrata e alle regole per la costituzione e l'utilizzo dei Fondi delle risorse decentrate. Componente di un Gruppo di lavoro che ha tenuto i rapporti con la Ragioneria generale dello Stato nell'ambito di una verifica ispettiva amministrativo-contabile;
- progettazione e utilizzo di sistemi di descrizione e valutazione delle posizioni di lavoro (dirigenti ed elevate qualificazioni), di valutazione della performance organizzativa\individuale e dello sviluppo professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

- Possesso della ECDL (Patente informatica Europea) rilasciata da AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico);
- Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei principali applicativi di OFFICE (in particolare Access e Excel). Buona conoscenza dell'applicativo Power point, in particolare per la gestione degli organigrammi aziendali;
- Buona conoscenza dei principali software di gestione della posta elettronica.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 6/02/2012 Iscritto nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance con progressivo n° 362 e fascia 3. Iscrizione rinnovata dal 13/07/2021 con progressivo n° 362 e conferma fascia 3.

Dal 2002 Consolidata esperienza professionale quale componente di Nuclei di valutazione \O.I. di Enti locali. In tale veste ho progettato, gestito e sviluppato sistemi di valutazione delle performance organizzative e fornito supporto alla costruzione degli obiettivi per il ciclo della performance. Progettato, gestito e sviluppato sistemi di valutazione della performance individuale per il riconoscimento dei premi. Fornito consulenza per l'applicazione degli istituti contrattuali per dirigenti e personale del comparto, e supporto nella verifica dei fondi delle risorse decentrate. Di seguito gli incarichi ancora in essere e quelli terminati.

Ad oggi Componente dei seguenti Nuclei di valutazione\O.I.:

- O.I. monocratico Comune di Casaloldo (MN);
- Nucleo di valutazione monocratico del Comune di Poggio Renatico (FE);
- Nucleo di valutazione monocratico del Comune di Santa Maria di Sala (FE) ente con dirigenza;
- Nucleo di valutazione collegiale Comune di Loiano (BO) e Monghidoro (BO).

In precedenza Componente di Nuclei di valutazione\O.I.:

O.I. monocratico associato Comuni di Codigoro (ente con dirigenza), Mesola e Blanda di Savoia (FE) 2020-2022;

Nucleo di valutazione monocratico del Comune di Terre del Reno (FE) 2017-2024;

Nucleo di valutazione monocratico del Comune di Figarano Mainarda (FE) 2017-2020;
Nucleo di valutazione Unione dei Comuni Terre e Fiumi (FE) 2014/2017 ente con dirigenza;
Oliveto Comune di Luistello (MN), (2017-2019);
Nucleo di valutazione Comune di Monterenzio (BO) 2012-2023;
Nucleo di valutazione Comune di Pianoro (BO) 2014/2019;
Nucleo di valutazione Comune di Pianiga (RE) 2017/2019;
Nucleo di valutazione Comune di San Lazzaro di Savena (BO) 2007/2014 ente con dirigenza;
Nucleo di valutazione Comune di Ozzano dell'Emilia (BO) 2007/2014;
Nucleo di valutazione Comune di Castenaso (BO) 2007/2012;
Nucleo di valutazione Comune di Castiglione dei Pepoli (BO) 2007/2010;
Nucleo di valutazione Comune di Casalecchio di Reno (BO) 2002/2004 ente con dirigenza;
Nucleo di valutazione Comune di San Benedetto val di Sambro (BO) 2007/2010;
Nucleo di valutazione Comune di Cavezzo (MO) 2012/2013;
Nucleo di valutazione Comune di Sant'Agata Bolognese (BO) 2011/2012
Nucleo di valutazione Comune di Monzuno (BO) 2007/2010;
Incarico professionale per la revisione assetto organizzativo e del sistema delle posizioni organizzative del Comune di Ozzano dell'Emilia (BO) anno 2010;
incarico professionale per la progettazione di sistemi di descrizione\pesatura e di valutazione delle performance dei dirigenti e delle posizioni organizzative presso Comune di San Lazzaro di Savena (BO) anno 2007

Bologna 12/02/2025

Dott. Graziano Pesaresi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 222, del D.Lgs. n. 2/2002 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)

Quanto dichiarato nel presente curriculum ha valore di autocertificazione e corrisponde al vero ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.P.R. 222/2000). Dichiaro inoltre di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 26 del medesimo DPR in caso di dichiarazione mendace.

Presto consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016.