

Comune di SANTA MARIA DI SALA

Piano Esecutivo di Gestione 2017

	Responsabile tecnico: Dirigente Dott. Armellin Romano	Responsabile politico: Sindaco Sig. Nicola Fragomeni Ass. Dott. Arpi Alessandro	
Centro di Responsabilità: Settore Economico-Finanziario			
<i>Missioni (D.Lgs. n.118/2011)</i>	<i>Programma</i>		<i>Servizio</i>
1- Servizi istituzionali, generali e di gestione 20- Fondi e accantonamenti 50- Debito pubblico	1.3. Gestione economica finanziarie e programmazione 20.1. Fondo di riserva 20.2.Fondo svalutazione crediti 50.1.Quota interessi mutui 50.2.Quota capitale mutui	Centro di spesa n. 1	Servizio Contabile di Programmazione
1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.3. Gestione economica finanziarie e programmazione 1.4. Gestione delle entrate e servizi fiscali	Centro di spesa n. 2	Servizio Ragioneria, Economato,Fiscale e Statistico
1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.3. Gestione economica finanziarie e programmazione 1.4. Gestione delle entrate e servizi fiscali	Centro di spesa n. 3	Servizio Tributi
1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	3. Gestione economica finanziarie e programmazione 5.Gestione beni demaniali e patrimoniali	Centro di spesa n. 4	Servizi Informativi

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2017

Settore: 2 " Economico - Finanziario" – Servizio contabile di programmazione -						
Codice obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi			Scadenza	
		Attività	Risultato Atteso	Target Qualità		Risultato di Qualità Atteso
2.1.1	<p><u>MONITORAGGIO E COORDINAMENTO DELLE PROCEDURE RELATIVE AL PAREGGIO DI BILANCIO</u></p> <p>Rispetto delle disposizioni contenute nella legge di Stabilità 2017 in materia di vincoli di finanza pubblica viene previsto che gli enti locali debbano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conseguire un saldo di competenza (Entrate finali – Spese Finali) non negativo; - Per Entrate finali si intendono i Tit. 1,2,3,4,5 mentre per spese finali si considerano i Titoli 1,2,3; <p>Tale obiettivo si svilupperà tramite le sotto indicate attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Redazione di un bilancio rispettoso del vincolo di finanza pubblica; b) Controllo e monitoraggio del rispetto del vincolo di finanza pubblica; c) Applicazione dell'avanzo di amministrazione nel pieno rispetto del vincolo al fine di contemperare la massimizzazione delle possibilità di investimento con il rispetto del vincolo . 	<p>Report per gli amministratori</p> <p>n. proposte, ove necessarie, correttive per il rispetto del Vincolo di Finanza Pubblica (c.d. Pareggio di Bilancio);</p> <p>Monitoraggi da inoltrare al MEF</p>	<p>Report mensili</p> <p>n. 2</p> <p>n. 3 (quadrimestrale)</p>	<p>% di scostamento rispetto al saldo obiettivo</p>	<p>20%</p>	<p>Entro le date previste dalla normativa vigente</p>
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e				
<p>Esterno all'Ente: Ministero delle Finanze e Interno – Fiscalità Locale; Organi di Controllo. Interno all'Ente: Amministrazione Comunale, Dirigenti.</p>		<p>All'esterno: Invio dei prospetti che illustrano i flussi di cassa previsti da disposizioni di legge. All'interno: Come da descrizione obiettivo</p>				
		<p>Target: Porre in essere tutte le misure necessarie al fine di assicurare il rispetto dei Vincoli di Finanza pubblica da parte dell'Ente, evitando l'applicazione di sanzioni.</p>				
Risorse Umane			Risorse Strumentali			
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità		
Armellin Romano	Dirigente	Dirigente Settore Economico Finanziario	Computer	4		
Favaro Paolo	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Fotocopiatore	1		
Barbato Barbara	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	Fax	1		
Gasparini Franca	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Stampanti	2		
<i>Peso /Rilevanza dell'obiettivo su base 100</i>		20				

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2017

Settore: 2 " Economico – Finanziario" – Servizio contabile di programmazione -						
Codice obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi				Scadenza Normativa
		Attività	Risultato Atteso	Target Qualità	Risultato di Qualità Atteso	
2.1.2						
	<p><u>REDAZIONE DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE</u></p> <p>Il Settore Finanziario come settore cui spetta istituzionalmente l'attività di coordinamento dell'attività finanziaria ha il ruolo di impulso e coordinamento per quanto riguarda la redazione dei documenti di programmazione e di bilancio.</p> <p>In particolare, come nel 2014 e nel 2015 di tutti i documenti di Bilancio e Rendicontazione secondo i dettami del D.lgs. 118/2011.</p> <p>Si evidenzia che è entrato a regime l'adempimento della redazione del Bilancio Consolidato.</p>	Approvazione Bilancio 2018	Bilancio approvato	La Qualità rispetto al termine di scadenza di approvazione del Bilancio 2017 Scadenza normativa 31/03/2017	Entro il 24/12/2017	31/12/2017
		Approvazione Rendiconto 2016	Rendiconto Approvato	La Qualità rispetto all'obiettivo approvazione del Rendiconto scadenza normativa 30/04	Entro il 30/04/2017	30/04/2017
		Approvazione Bilancio Consolidato 2016	Bilancio Consolidato Approvato	La Qualità rispetto all'obiettivo approvazione del Bilancio Consolidato scadenza normativa 30/09	Entro il 30/09	30/09/2017
	Destinatario dell'Obiettivo	Attività svolta/e				
	Esterno all'Ente: Essendo un obiettivo trasversale devono essere impegnati tutti i dipendenti dei settori oltre a: Organo consiliare, Giunta comunale, Collegio dei Revisori, Tesoriere e Cittadini Interno all'Ente: Amministrazione comunale e Responsabile Settore Finanziario	All'esterno: Implementazione di una nuova contabilità				
		All'interno: Come da descrizione obiettivo				
		Target: Redazione dei documenti nei tempi e con le modalità prescritte dalla normativa vigente in materia.				

Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Armellin Romano	Dirigente	Dirigente Settore Economico Finanziario	Computer	5
Favaro Paolo	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Stampanti	2
Gasparini Franca	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Fax	1
Barbato Barbara	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	Fotocopiatore	1
Bozza Patrizia	D5	Funzionario Amministrativo Contabile		
<i>Peso /Rilevanza dell'obiettivo su base 100</i>	15			

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2017

Settore 2: "Economico – Finanziario" – Servizio Tributi -					
Codice obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi			Scadenza
		Attività	Risultato Atteso	Target Qualità	Risultato di Qualità Atteso
2.3.1					31/12/2017

Gestione imposte, tasse e tariffe comunali					
<p>IMU L'ufficio provvederà: - ad aggiornare le proprie banche dati catastali e non; - ad espletare le pratiche di rimborso dell'imposta versata in eccesso; - al caricamento delle variazioni intervenute ai fini dell'applicazione dell'imposta municipale propria; - al recupero dell'evasione/elusione ICI, ad emettere avvisi per il recupero dell'imposta dovuta nell'ambito dell'attività di ricupero dell'evasione fiscale; - informare anche puntualmente i contribuenti per i quali la legge di stabilità ha modificato il trattamento fiscale.</p> <p>TASI L'ufficio provvederà: - ad aggiornare le proprie banche dati catastali; - al caricamento delle variazioni intervenute ai fini dell'applicazione della tassa sui servizi; - a comunicare ai cittadini interessati tutte le informazioni utili all'espletamento della nuova tassa sui servizi; - informare anche puntualmente i contribuenti per i quali la legge di stabilità ha modificato il trattamento fiscale.</p> <p>TOSAP L'ufficio provvederà alla materiale compilazione, stampa ed invio ai contribuenti dei bollettini relativi all'anno d'imposta in corso (oltre 150 bollettini) per le occupazioni temporanee dei mercati e per le occupazioni permanenti degli esercizi pubblici e di altre attività produttive. Si occuperà, altresì, della liquidazione della tassa, della verifica dei versamenti eseguiti e delle denunce presentate, onde verificare il rispetto delle previsioni normative. Inoltre si occuperà dell'emissione degli avvisi di accertamento per omesso versamento della tassa e aggiornerà la banca dati caricando le variazioni e le nuove autorizzazioni nel software in dotazione.</p> <p>IMPOSTA PUBBLICITA' L'imposta sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni non vengono gestiti direttamente dal centro di spesa, ma sono affidati in concessione alla ABACO Spa. Al riguardo, l'ufficio provvederà alla cura e alla verifica della gestione del concessionario a cui è affidata la gestione del tributo (Piano degli Impianti). Inoltre, controllerà le modalità di: gestione dei versamenti e riversamenti ed allineamento dei risultati, la rendicontazione mensile e la trasmissione del Conto giudiziale DPR 194/2006.</p> <p>TARI A decorrere dal 01/01/2015 entra a regime dopo il primo anno sperimentale la TARI avente natura corrispettiva e l'ufficio tributi dovrà predisporre, in collaborazione con Veritas S.p.a e l'Ufficio ambiente dell'ente la redazione del Piano Finanziario e l'elaborazione delle relative tariffe ai fini dell'approvazione da parte del Consiglio comunale. L'ufficio Tributi dovrà predisporre tutti i nuovi stampati, in ottemperanza a quanto previsto dalla manovra tariffaria, inserire tutte le variazioni anagrafiche, svolgere tutta l'attività di Front Office e monitorare l'attività dell'ente gestore Veritas S.P.A di cui alla convenzione approvata in Consiglio comunale. Inoltre, controllerà le modalità di: gestione dei versamenti e riversamenti ed allineamento della TARES, la rendicontazione annuale e la trasmissione del Conto giudiziale DPR 194/2006.</p>			n. questionari per la valutazione della qualità del servizio	1 (Uno)	
		N. utenti serviti allo sportello relativamente a TARI, TASI e IMU.	800	n. Reclami presentati all'amministrazione del servizio	1 (Uno)
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e			
Esterno all'Ente: Contribuenti vari.		All'esterno: Contribuenti vari.			
Interno all'Ente: L'Ente stesso.		All'interno: Rispetto della normativa vigente e delle previsioni a Bilancio.			
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio): La Spesa relativa all'obiettivo è costituita dallo stanziamento previsto in bilancio e definito successivamente in sede di contrattazione decentrata. Al progetto potrebbero partecipare anche i dipendenti necessari alla realizzazione dello stesso e appartenenti organicamente al Settore Economico – Contabile.		Target: Azione recupero evasione fiscale			

Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Armellin Romano	Dirigente	Dirigente Settore Economico Contabile		
Favaro Paolo	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Computer	4
Colle Diletta	D1	Istruttore Amministrativo Contabile	Stampante	3
Ragazzo Renato	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Fotocopiatore	1
De Pazzi Manuela	C5	Istruttore Amministrativo Contabile		1
<i>Peso /Rilevanza dell'obiettivo su base 100</i>	5			

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2017

Programma: 2 "Economico – Finanziario" – Servizio Tributi -					
Codice obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi			Scadenza
		Attività	Risultato Atteso	Target Qualità	
2.3.2					
<p align="center">ATTIVITA' ACCERTATIVA TRIBUTI LOCALI</p> <p>Al fine di garantire una equità fiscale "vera" unita alla necessità di reperimento di ulteriori risorse per poter finanziare le diverse spese dell'ente anche nel corso dell'anno 2017, il Servizio Tributi si impegnerà nell'attività di accertamento su tutti i tributi locali. In particolare l'attività si esplicherà lungo le direttrici definite preliminarmente in un piano dei controlli approvato dalla Giunta Comunale.</p> <p>Continuerà la gestione ordinaria dei tributi e quindi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di sportello per fornire un'assistenza qualificata necessaria a soddisfare tempestivamente le richieste dei cittadini; - gestione delle denunce relative ai tributi locali presentate dai cittadini; - controlli incrociati ai fini del recupero dell'evasione; - calcolo imposta da versare; - espletamento pratiche di rimborso su domanda; - aggiornamento anagrafe tributaria; - aggiornamento sito informatico del Servizio Tributi in modo da garantire, in tempo reale, informazioni sugli adempimenti fiscali in scadenza, contribuendo ad ampliare e a diffondere la conoscenza sui servizi erogati in relazione ai singoli tributi comunali; - adozione degli atti di gestione dell'entrata relativi all'attività di recupero evasione con successiva rendicontazione dell'attività medesima. 		Posizioni Bonificate della Banca Dati 250 (cento posizioni)		N. contenziosi aperti a seguito dell'attività accertativa; 1 (UNO)	31/12/2017
		N° accertamenti	250		
		N° rimborsi	40	Incassato 2017 /accertato 2017. 80%	
		Importo incassato da accertamenti alla data del 31/12/2017	€ 195.000,00		
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e			
Esterno all'Ente: Contribuenti Tributi Locali, Studi Commercialisti, Centri Elaborazioni Dati e Patronati- Ufficio Territoriale del Governo Interno all'Ente: L'Ente stesso.		All'esterno: Aggiornamento anagrafe tributaria; acquisizione atti e documenti - notifiche atti di accertamento - emissione provvedimenti - riscossione. All'interno: Istruttoria pratiche.			
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio): La Spesa relativa all'obiettivo è costituita dallo stanziamento previsto in bilancio e definito successivamente in sede di contrattazione decentrata ed è direttamente correlato all'impegno e al recupero evasione come previsto nel vigente regolamento ICI. A fronte del recupero evasione Ici verrà ripartito il compenso previsto dal contratto e stabilito nell'importo massimo in sede di definizione dell'accordo economico esercizio 2017. Al progetto potrebbero partecipare anche i dipendenti necessari alla realizzazione dello stesso e appartenenti organicamente al Settore Economico – Contabile. L'accertamento delle entrate previste in sede di bilancio di previsione costituiscono obiettivo minimo per poter procedere alla ripartizione dell'incentivo,		Target: Nel bilancio dell'ente è previsto uno stanziamento in entrata di € 60.000,00 ai fini ICI; Nel bilancio dell'ente è previsto uno stanziamento in entrata di € 150.000,00 ai fini IMU; Nel bilancio dell'ente è previsto uno stanziamento in entrata di € 8.000,00 ai fini TOSAP/TASI; Nel bilancio dell'ente è previsto uno stanziamento in entrata di € 25.000,00 ai fini ICP			

Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Armellin Romano	Dirigente	Dirigente Settore Economico Contabile	Computer	5
Favaro Paolo	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Stampanti	4
Colle Diletta	D1	Istruttore Amministrativo Contabile	Fotocopiatore	1
Ragazzo Renato	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Fax	1
De Pazzi Manuela	C5	Istruttore Amministrativo Contabile		
<i>Peso /Rilevanza dell'obiettivo su base 100</i>	20			

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2017

Settore 2: "Economico – Finanziario" – Servizio Tributi -						
Codice obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi			Scadenza	
		Attività	Risultato Atteso	Target Qualità		Risultato di Qualità Atteso
2.3.3	<u>Gestione Riscossione dei crediti tributari non pagati a scadenza</u> Affidamento esterno a concessionario della riscossione, o ad altra società di riscossione, al fine di dare una soluzione organizzativa alle problematiche di gestione della riscossione per attività complesse che presupporrebbero una struttura organizzativa interna adatta al raggiungimento degli obiettivi. L'obiettivo è quello di esternalizzazione segmenti operativi del servizio, e più precisamente l'affidamento in concessione della riscossione coattiva delle ingiunzioni notificate e non pagate relative a risorse tributarie e inoltre alle sanzioni amministrative pecuniarie derivanti da violazioni al Codice delle strade. Rimangono, invece, in carico al Comune tutta una serie di operazioni propedeutiche a tale fase di riscossione. Nello specifico: <ul style="list-style-type: none"> - emissione e notifica di avvisi di accertamento; - predisposizione, sottoscrizione, stampa e notifica al contribuente dell'ingiunzione ovvero di altro atto di precetto; - lettere di sollecito, invito al pagamento e di altri provvedimenti; - emissioni di provvedimenti di rateazione; - trasmissione dei tracciati informatici. - formazione dei carichi per la riscossione coattiva dei provvedimenti ingiunti; - Controllo attività cautelari ed esecutive secondo criteri di proporzionalità, efficienza economica e celerità' - Rispetto dei tempi intermedi e finali per il compimento delle attività di riscossione e declaratoria di inesigibilità - Controllo modalità di gestione di versamenti e riversamenti ed allineamento dei risultati. 	Importo pagato 2017 delle posizioni impagate/importo totale impagati al 01/01/2017; N° posizioni totali trasmesse e in esecuzione coattiva;	N° pagamenti per contribuenti; Collaborazione tra Settori e Uffici:	Garantire la massima tempestività nelle riscossioni	Accertato Totale/Riscosso Totale = 65%	31/12/2017
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e				
Esterno all'Ente: Contribuenti vari. Interno all'Ente: L'Ente stesso.		All'esterno: Verifica e rispetto Leggi e regolamento . All'interno: Collaborazione tra diversi Uffici.				
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio): La Spesa relativa all'obiettivo è costituita dallo stanziamento previsto in bilancio per aggi di riscossione.		Target: Azione recupero e implementazione entrate per il bilancio dell'ente.				
Risorse Umane			Risorse Strumentali			
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità		
Armellin Romano	Dirigente	Dirigente Settore Economico Contabile				
Favaro Paolo	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Computer	5		
Colle Diletta	D1	Istruttore Amministrativo Contabile	Stampante	4		
Ragazzo Renato	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Fotocopiatore	1		
De Pazzi Manuela	C5	Istruttore Amministrativo Contabile		1		
Peso /Rilevanza dell'obiettivo su base 100		10				

Settore: 2 " Economico - Finanziario" – Servizi Informativi -				
Codice obiettivo		Risultati Attesi		Scadenza
2.4.1		Attività Risultato Atteso	Risultato Atteso	Entro l'anno corrente
<p>Gestione archivio dati e documenti</p> <p>Ricordando che, ai sensi dell'art.40, comma 1, del D. Lgs. 82/2005 e s. m., le Pubbliche Amministrazioni formano gli originali dei propri documenti in formato elettronico e che tali documenti, ai sensi dell'art. 44 del suddetto D. Lgs., devono essere gestiti e conservati, risulta necessario procedere ad un adeguamento dei processi interni di redazione degli atti così che siano definiti, per ogni operatore, i compiti da svolgere.</p> <p>Sarà predisposto, in collaborazione con gli Uffici, un documento descrittivo degli iter che saranno poi adottati per la redazione degli atti, tenendo conto delle diverse esigenze, nel rispetto della normativa vigente, sotto la supervisione dei Dirigenti e del Segretario.</p> <p>I documenti così redatti confluiranno in un unico sistema di gestione, come concordato con il fornitore al momento della attivazione del sistema stesso, importando tutto il materiale estratto dai sistemi precedentemente in uso.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Stesura del documento descrittivo degli iter di redazione degli atti, con continuo confronto con gli interessati (Dirigenti, Segretario, Uffici); • Attivazione degli iter, accompagnamento degli operatori all'uso del sistema con il nuovo disegno, monitoraggio e correzione; • Attività sistemistiche di installazione e configurazione hardware e software per la virtualizzazione dei sistemi legacy e l'importazione dei dati pregressi; <ul style="list-style-type: none"> • Rilascio del documento definitivo al personale dipendente • Attivazione degli iter documentali <ul style="list-style-type: none"> • Continuità dell'operatività del sistema <p>Espansione dello spazio di archiviazione</p>		
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
<p>Esterno all'Ente:</p> <p>Interno all'Ente: I dipendenti</p>		<p>All'esterno: -</p> <p>All'interno: Analisi e sviluppo applicazioni ad hoc per l'estrazione e l'archiviazione</p>		
<p>Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio):</p> <p>L'obiettivo di cui alla scheda verrà svolto interamente all'interno e verrà ricompreso all'interno dei progetti finanziabili attraverso l'art. 15 co. 2 del CCNL 1999. Seguirà quindi scheda di dettaglio con separata definizione degli importi del progetto.</p>		Target:		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Armellin Romano	Dirigente	Dirigente Settore Economico Finanziario	Computer	2
Fabio Spinozzi	D1	Istruttore Tecnico	Stampante	2
			Fax	1
<i>Peso /Rilevanza dell'obiettivo su base 100</i>		20		

Settore: 2 " Economico - Finanziario" – Servizi Informativi -						
Codice obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi			Scadenza	
		Attività	Risultato Atteso	Target Qualità		Risultato di Qualità Atteso
2.4.2						
Sviluppo del Sistema di Videosorveglianza Facendo seguito all'affidamento dei lavori di ammodernamento ed espansione del sistema di videosorveglianza è stata condotta una indagine volta a determinare la presenza di criticità negli impianti esistenti. L'esito ha evidenziato la necessità di provvedere alla sostituzione di alcune tratte radio con caratteristiche non idonee a supportare i nuovi flussi video. Sulla base delle rilevazioni condotte dall'affidatario si procederà alla definizione delle attività da svolgere per la soluzione delle criticità evidenziate e rendendo il sistema espandibile negli anni. Si procederà poi alla predisposizione delle attività necessarie per l'affidamento di un secondo intervento per l'installazione di ulteriori punti di ripresa, come definito nella deliberazione di G. C. n.50 del 27.04.2016; Infine verranno preparate le schede di censimento dell'impianto secondo le indicazioni del Ministero per quanto attiene al D. Lgs. 259/2003		Affidamento del secondo intervento di ammodernamento ed espansione dell'impianto; Attivazione dei punti di ripresa	Attività da concludersi entro il 30/06/2017	Rispetto dei tempi	Termine di qualità entro il 30/05/2017	Entro l'anno corrente
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e				
Esterno all'Ente: Polizia Locale, Carabinieri, genericamente Forze dell'Ordine Interno all'Ente: Controllo del territorio		All'esterno: Nessuna All'interno: Sopralluoghi, redazione progetto, convenzioni				
		Target:				
Risorse Umane			Risorse Strumentali			
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità		
Armellin Romano	Dirigente	Dirigente Settore Economico Finanziario	Computer	2		
Fabio Spinozzi	D1	Istruttore Tecnico	Stampante	2		
<i>Peso /Rilevanza dell'obiettivo su base 100</i>	20					

Assegnazione Obiettivi Individuali				
Obiettivo	Dipendente	Tempistica/Indicatore	Cat. Dipendente	Tipologia Obiettivo
Redazione Bilancio Consolidato	Paolo Favaro	Approvazione entro il 30/09/2017	D6 -Posizione Organizzativa	Mantenimento
Adempimenti Tempestività dei pagamenti	Barbara Barbato	Entro scadenze di legge	C5	Mantenimento
Aggiornamento portale dei pagamenti	Franca Gasparini	Entro il 15 del mese successivo al pagamento	C1	Mantenimento
Tenuta della Contabilità IVA - liquidazioni e versamenti	Patrizia Bozza	Nel corso dell'anno	D5	Mantenimento
Contabilizzazione e monitoraggio limiti di spesa imposti agli enti locali	Paolo Favaro	In corso d'anno ed entro scadenze di legge	D6 -Posizione organizzativa	Mantenimento
Aggiornamento Banca dati IMU e ICI	Renato Ragazzo	Almeno 100 avvisi di accertamento	C1	Mantenimento
Aggiornamento Banca Dati TARI - recupero metrature	Manuela De Pazzi	Almeno 50 verifiche	C5	Mantenimento
Aggiornamento tenuta Inventario Comunale	Patrizia Bozza	Nel corso dell'anno	D5	Mantenimento
Istruttoria e monitoraggio delle Entrate	Barbara Barbato	Nel corso dell'anno	C5	Sviluppo
Verifica di posizioni IMU/ICI/TASI - Rimborsi	Renato Ragazzo	Nel corso dell'anno	C1	Sviluppo
Verifica di posizioni IMU/ICI/TASI - Rimborsi	Manuela De Pazzi	Nel corso dell'anno	C5	Sviluppo
Verifica di posizioni IMU/ICI/TASI - Rimborsi	Diletta Colle	Nel corso dell'anno	D1	Sviluppo
Verifica di posizioni TARI – recupero evasione	Renato Ragazzo	Nel corso dell'anno	C1	Sviluppo
Verifica di posizioni TARI – recupero evasione	Renato Ragazzo	Nel corso dell'anno	C1	Sviluppo
Verifica di posizioni TARI – recupero evasione	Diletta Colle	Nel corso dell'anno	C5	Sviluppo

Redazione dei documenti contabili da trasmettere ai diversi organo (Corte dei Conti, Ministero ecc...)	Paolo Favaro	Nel corso dell'anno	D6 -Posizione organizzativa	Mantenimento
--	--------------	---------------------	-----------------------------	--------------

Assegnazione Obiettivi Individuali				
Obiettivo	Dipendente	Tempistica/Indicatore	Cat. Dipendente	Tipologia Obiettivo
Supporto alla redazione dei documenti contabili da trasmettere ai di versi organo (Corte dei Conti, Ministero ecc...)	Franca Gasparini	Nel corso dell'anno	C1	Sviluppo
Adempimenti del Settore Contabile in materia di trasparenza	Tutti i dipendenti del Settore	Nel corso dell'anno	Tutti	Sviluppo
Coordinamento del personale relativamente agli adempimenti in materia di trasparenza	Paolo Favaro	Nel corso dell'anno	D6 -Posizione organizzativa	Sviluppo
Recupero Coattivo - contabilizzazione puntuale degli Impagati anni precedenti in materia di Tia - TARES - TARIP	Paolo Favaro - Manuela De Pazzi	Nel corso dell'anno	D6 -Posizione organizzativa C5	Miglioramento
Recupero Coattivo - contabilizzazione puntuale degli Impagati anni precedenti in materia di ICI -IMU	Renato Ragazzo - Diletta Colle	Nel corso dell'anno	C1	Miglioramento
Gestione del CED dell'ente (manutenzioni, salvataggi..)	Fabio Spinozzi	Nel corso dell'anno	D1	Mantenimento
Aggiornamento Documentazione di gestione del CED	Fabio Spinozzi	Nel corso dell'anno	D1	Miglioramento
Predisposizione e rendicontazione aggiornamento Piano di razionalizzazione	Patrizia Bozza	Entro il 15/02/2017	D5	Miglioramento