

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Programma 3: Ufficio Tecnico				
Codice obiettivo 3.1.1	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
<u>INFORMATIZZAZIONE, ARCHIVIAZIONE</u> <u>PRATICHE UFFICIO TECNICO</u> 1) Proseguo nella gestione della procedura informatizzata che comporterà una consistente mole di lavoro in particolare nel caricamento dei dati delle pratiche precedenti. 2) Conversione, importazione e bonifica archivi nel nuovo software CNED .NET che permette oltre alla gestione secondo lo standard windows l'interrogazione, la verifica, la produzione di report a settori diversi dall'U.T.C., come ad esempio l'ufficio tributi ragioneria, ecc....		Controllo costante delle pratiche in istruttoria e rilasciate. Gestione degli introiti.	Soddisfare le esigenze dell'utenza, oltre a velocizzare lo svolgimento del lavoro all'interno degli uffici, permettendo di recuperare e gestire in tempo reale le informazioni riguardanti ogni pratica.	31/14
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: =====		All'esterno: =====		
Interno all'Ente: Vari uffici		All'interno: Gestione del software		
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio): =====		Capitolo: =====		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Geom. Zago Pier Luigi	D4	Istruttore Direttivo Tecnico	Terminale PC	1
Geom. Ceccato Sandro	D2	Istruttore Direttivo Tecnico	Terminale PC	1
Geom. Stocco Emanuela	C4	Istruttore Tecnico	Terminale PC	1
Geom. Bevilacqua Andrea	B3	Collaboratore Tecnico	Terminale PC	1
Arch. Costantini Martina	B3	Collaboratore Tecnico	Terminale PC	1

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Programma 3: Ufficio Tecnico				
Codice obiettivo 3.1.2	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
	<u>VESTIZIONE TAVOLA P.R.G. – P.I. PER CREAZIONE DEL SIT (SISTEMA INFORMATICO TERRITORIALE)</u> Implementazione ed aggiornamento del software della Regione Veneto per la gestione dell'informatizzazione del PRG e P.I comunale su base cartografica catastale utilizzando sistemi GIS, nonché inserimento delle schede "A" individuate in fase di redazione del PAT.	Controllo costante del territorio e dei siti.	Velocizzare lo svolgimento del lavoro all'interno degli uffici, permettendo di recuperare e gestire in tempo reale le informazioni riguardanti il territorio	31/14
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: =====		All'esterno: ===== All'interno: Gestione del software		
Interno all'Ente: Vari uffici				
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio): =====		Capitolo: =====		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Geom. Zago Pier Luigi	D4	Istruttore Direttivo Tecnico	Terminale PC	1
Geom. Ceccato Sandro	D2	Istruttore Direttivo Tecnico	Terminale PC	1
Geom. Stocco Emanuela	C4	Istruttore Tecnico	Terminale PC	1
Geom. Bevilacqua Andrea	B3	Collaboratore Tecnico	Terminale PC	1
Arch. Costantini Martina	B3	Collaboratore Tecnico	Terminale PC	1

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Programma 3: - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI				
CODICE ATTIVITA' 3.2.1	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
<u>ILLUMINAZIONE, REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI E SERVIZIO DI MANUTENZIONI DELLA RETE PUBBLICA</u> 1) Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti esistenti stimati in circa 2900; 2) Programma di sostituzione di vecchie lampade con nuove finalizzate all'efficientamento energetico led e sodio ad alta pressione; 3) Realizzazione di nuove linee; 4) Programmazione di interventi volti al contenimento dei consumi energetici; 5) Messa in esercizio e completamento sistema di tele gestione; 6) Adeguamento ed ampliamento illuminazione pubblica;		N. Punti mantenuti N. Nuovi punti luce	Sicurezza circolazione stradale Decoro e fruibilità aree pubbliche Deterrente situazioni criminose Riduzione consumo energetici attraverso la sostituzione delle vecchie lampade con nuove a basso consumo energetico e messa in esercizio sistema di telegestione	31/14
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: Utenza cittadina		All'esterno: Manutenzione ordinaria e straordinaria		
Interno all'Ente: Nessuno		All'interno: Produzione atti amministrativi – progettazioni – coordinamento e direzione lavori e controllo risultati		
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio): =====		Capitolo: =====		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Geom. Peron Lino	D.4	Istruttore Tecnico Direttivo	Terminale PC	1
Sig. Bertan Ennio	B.7	Operatore Tecnico	Autocarro con piattaforma aerea	1
			Attrezzature varie	

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Programma 3: Urbanistica e Gestione del Territorio					
CODICE ATTIVITA'		Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
3.3.1			Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	31/14
<u>VARIANTE PIANO DI LOTTIZZAZIONE “MANIN”</u> Adozione e approvazione variante.		Obiettivo realizzato (Si/No)	L'intervento urbanistico pianificherà definitivamente la zona residenziale di espansione in frazione di Caltana.		
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e			
Esterno all'Ente: Privati proprietari.		All'esterno: Progettazione a carico dei richiedenti.			
Interno all'Ente: =====		All'interno: Procedure formative del piano di lottizzazione.			
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio): =====		Capitolo: =====			
Risorse Umane			Risorse Strumentali		
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità	
Geom. Zago Pier Luigi	D4	Istruttore Direttivo Tecnico	Terminale PC	1	
Geom. Ceccato Sandro	D2	Istruttore Direttivo Tecnico	Terminale PC	1	
Geom. Stocco Emanuela	C4	Istruttore Tecnico	Terminale PC	1	
Geom. Bevilacqua Andrea	B3	Collaboratore Tecnico	Terminale PC	1	
Arch. Costantini Martina	B3	Collaboratore Tecnico	Terminale PC	1	

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Programma 3: Urbanistica e Gestione del Territorio				
CODICE ATTIVITA'	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
3.3.2		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
PIANO DI RECUPERO "SPEEDLINE" 1) Avvio dell'iter tecnico-amministrativo e adozione. 2) Approvazione definitiva.		Obiettivo realizzato (Si/No)	L'intervento urbanistico pianificherà definitivamente la zona produttiva di espansione ed i completamento, soggetta a P.di R., che verrà altresì dotata di tutte le opere di urbanizzazione necessarie per la realizzazione di nuovi insediamenti produttivi. Con l'accoglimento della richiesta verrà completamente attuata una previsione di P.R.G. riguardante l'ambito residenziale nella frazione di Caselle.	Punto 1) 31/14 Punto 2) 31/14
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: Privati proprietari.		All'esterno: Progettazione a carico dei richiedenti.		
Interno all'Ente: =====		All'interno: Procedure formative del piano di lottizzazione.		
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio): =====		Capitolo: =====		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Geom. Ceccato Sandro	D2	Istruttore Direttivo Tecnico	Terminale PC	1
Geom. Stocco Emanuela	C4	Istruttore Tecnico	Terminale PC	1

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Programma 3: Urbanistica e Gestione del Territorio				
CODICE ATTIVITA'	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
3.3.3				
<u>VARIANTE AL PIANO DI RECUPERO DELL'AREA DEL CENTRO COMMERCIALE "TOM"</u> Adozione e approvazione variante, e convenzionamento.		Obiettivo realizzato (Si/No)	L'intervento urbanistico pianificherà definitivamente la zona commerciale del centro "TOM"	31/14
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: Privati proprietari.		All'esterno: Progettazione a carico dei richiedenti.		
Interno all'Ente: =====		All'interno: Procedure formative del piano di lottizzazione.		
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio): =====		Capitolo: =====		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Geom. Zago Pier Luigi	D4	Istruttore Direttivo Tecnico	Terminale PC	1
Geom. Ceccato Sandro	D2	Istruttore Direttivo Tecnico	Terminale PC	1
Geom. Stocco Emanuela	C4	Istruttore Tecnico	Terminale PC	1
Geom. Bevilacqua Andrea	B3	Collaboratore Tecnico	Terminale PC	1
Arch. Costantini Martina	B3	Collaboratore Tecnico	Terminale PC	1

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Programma 3: Urbanistica e Gestione del Territorio				
CODICE ATTIVITA'	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
3.3.4		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	31/14
RINNOVO E VARIANTE DEL PIANO DI RECUPERO “MADONNA MORA NORD” Adozione e approvazione variante, e convenzionamento.		Obiettivo realizzato (Si/No)	L'intervento urbanistico pianificherà definitivamente la zona commerciale/direzionale “Madonna Mora Nord”, posta ad ovest della S.R. 515 Noalese e a nord di via Caltana.	
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: Privati proprietari.		All'esterno: Progettazione a carico dei richiedenti.		
Interno all'Ente: =====		All'interno: Procedure formative del piano di lottizzazione.		
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio): =====		Capitolo: =====		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Geom. Zago Pier Luigi	D4	Istruttore Direttivo Tecnico	Terminale PC	1
Geom. Ceccato Sandro	D2	Istruttore Direttivo Tecnico	Terminale PC	1
Geom. Stocco Emanuela	C4	Istruttore Tecnico	Terminale PC	1
Geom. Bevilacqua Andrea	B3	Collaboratore Tecnico	Terminale PC	1
Arch. Costantini Martina	B3	Collaboratore Tecnico	Terminale PC	1

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Programma 3: Urbanistica e Gestione del Territorio				
CODICE ATTIVITA'	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
3.3.5		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
PIANO DI LOTTIZZAZIONE “ RESIDENCE AL MUSON” STIGLIANO 1) Avvio dell'iter tecnico amministrativo 2) Approvazione definitiva.		Obiettivo realizzato (Si/No)	L'intervento urbanistico pianificherà definitivamente la zona residenziale di espansione che verrà altresì dotata di tutte le opere di urbanizzazione necessarie per la realizzazione di nuovi insediamenti. Con l'accoglimento della richiesta verrà completamente attuata una previsione di P.R.G. riguardante l'ambito residenziale nella frazione di Caltana.	Punto 1) 31/14 Punto 2) 31/14
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: Privati proprietari.		All'esterno: Progettazione a carico dei richiedenti.		
Interno all'Ente: =====		All'interno: Procedure formative del piano di lottizzazione.		
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio): =====		Capitolo: =====		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Geom. Zago Pier Luigi	D4	Istruttore Direttivo Tecnico	Terminale PC	1
Geom. Ceccato Sandro	D2	Istruttore Direttivo Tecnico	Terminale PC	1
Geom. Stocco Emanuela	C4	Istruttore Tecnico	Terminale PC	1
Geom. Bevilacqua Andrea	B3	Collaboratore Tecnico	Terminale PC	1
Arch. Costantini Martina	B3	Collaboratore Tecnico	Terminale PC	1

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Programma 3: Urbanistica e Gestione del Territorio				
CODICE ATTIVITA'	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
3.3.6		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
<u>PIANO DI LOTTIZZAZIONE “ MULINI DEI CARRARESÌ” STIGLIANO</u> 1) Avvio dell'iter tecnico amministrativo 2) Approvazione definitiva.		Obiettivo realizzato (Si/No)	L'intervento urbanistico pianificherà definitivamente la zona residenziale di espansione che verrà altresì dotata di tutte le opere di urbanizzazione necessarie per la realizzazione di nuovi insediamenti. Con l'accoglimento della richiesta verrà completamente attuata una previsione di P.R.G. riguardante l'ambito residenziale nella frazione di Caltana.	Punto 1) 31/14 Punto 2) 31/14
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: Privati proprietari.		All'esterno: Progettazione a carico dei richiedenti.		
Interno all'Ente: =====		All'interno: Procedure formative del piano di lottizzazione.		
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio): =====		Capitolo: =====		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Geom. Zago Pier Luigi	D4	Istruttore Direttivo Tecnico	Terminale PC	1
Geom. Ceccato Sandro	D2	Istruttore Direttivo Tecnico	Terminale PC	1
Geom. Stocco Emanuela	C4	Istruttore Tecnico	Terminale PC	1
Geom. Bevilacqua Andrea	B3	Collaboratore Tecnico	Terminale PC	1
Arch. Costantini Martina	B3	Collaboratore Tecnico	Terminale PC	1

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Programma 3: Urbanistica e Gestione del Territorio				
CODICE ATTIVITA'	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
3.3.7		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
<u>PIANO DEGLI INTERVENTI (P.I.)</u> 1) Elaborazione e redazione di elaborati grafici e descrittivi a supporto dell'attività di pianificazione in sinergia con lo studio tecnico arch. Marangon, per effetto delle osservazioni pervenute. 2) Aggiornamento banche dati per la redazione del quadro conoscitivo. 3) Aggiornamento cartografia territoriale.		N. Elaborati N. Adeguamenti	Pianificare il territorio dettagliatamente con norme puntuali secondo le direttive generali del P.A.T. Creazione di uno strumento di lavoro che rappresenti fedelmente il territorio comunale per metterlo a disposizione di tutti gli uffici comunali e della cittadinanza interessata.	31/14
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: Cittadinanza.		All'esterno: Progettazione.		
Interno all'Ente: Tutti i servizi.		All'interno: Attività di supporto alla progettazione, all'analisi territoriale e tecnico amministrativa.		
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio): =====		Capitolo: =====		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Geom. Zago Pier Luigi	D4	Istruttore Direttivo Tecnico	Terminale PC	1
Geom. Ceccato Sandro	D2	Istruttore Direttivo Tecnico	Terminale PC	1
Geom. Stocco Emanuela	C4	Istruttore Tecnico	Terminale PC	1
Geom. Bevilacqua Andrea	B3	Collaboratore Tecnico	Terminale PC	1
Arch. Costantini Martina	B3	Collaboratore Tecnico	Terminale PC	1

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Programma 3: Urbanistica e Gestione del Territorio				
CODICE ATTIVITA'	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
3.3.8				
AUTORIZZAZIONI E PERMESSI DI COSTRUIRE, CERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI Ricezione, esame, istruttoria e rilascio provvedimenti relativi a: 1) Adempimenti relativi la disamina delle richieste dei cittadini, rilascio copie di documenti in atti dell'U.T.C. ecc.; 2) Autorizzazioni edilizie; 3) Permessi di costruire; 4) Sanatorie edilizie L.47/85 - L.724/94 – L.326/03; 5) Denunce di inizio attività edilizia; 6) Autorizzazioni paesaggistiche (D. Lgs. n. 42/2004); 7) Certificati di destinazione urbanistica; 8) Certificati di agibilità; 9) Controllo attività urbanistico-edilizia sul territorio; 10) Certificazioni idoneità alloggio (L. 10/1996); 11) Adempimenti inerenti le opere abusivamente realizzate (sopralluoghi, verbali, ecc.); 12) Certificazioni per la determinazione del prezzo di cessione degli alloggi convenzionati; 13) Gestione dello sportello edilizio per il rilascio di pratiche edilizie nonché informazioni tecnico/urbanistiche sul territorio;		N. Autorizzazioni rilasciate/ N. Autorizzazioni richieste; N. Permessi di costruire rilasciati/ N. Permessi di costruire richiesti; N. Sanatorie accolte/ N. Sanatorie richieste N. Sanatorie rilasciate; N. Denunce di inizio attività edilizia; N. Autorizzazioni paesaggistiche (D. Lgs.vo n. 42/2004); N. Certificazioni di destinazione urbanistica; N. Certificati di agibilità rilasciati; N. Certificati di agibilità richiesti; N. Controlli attività urb.-edil. sul territorio; N. Certificati di idoneità alloggio richiesti N. Certificati di idoneità alloggio rilasciati; N. Certificazioni per la determinazione del prezzo di cessione degli alloggi convenzionati;	Soddisfare le esigenze dell'utenza e garantire l'introito del contributo di costruzione (art.16 e art.19 DPR 380/2001). Soddisfare richieste di cittadini che hanno rappresentato la necessità di eseguire attività edilizia di varia natura nel territorio.	31/14
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: Cittadini. Interno all'Ente: =====		All'esterno: ===== All'interno: Avvio del procedimento, istruttoria e rilascio titoli.		
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio): =====		Capitolo: =====		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Zago Pier Luigi	D4	Istruttore Direttivo Tecnico	Terminale PC	1
Geom. Ceccato Sandro	D2	Istruttore Direttivo Tecnico	Terminale PC	1
Geom. Stocco Emanuela	C4	Istruttore Tecnico	Terminale PC	1
Geom. Bevilacqua Andrea	B3	Collaboratore Tecnico	Terminale PC	1
Arch. Costantini Martina	B3	Collaboratore Tecnico	Terminale PC	1

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Programma 3: LAVORI PUBBLICI – APPALTI - SERVIZIO CONTRATTI – ALLOGGI ERP				
CODICE ATTIVITA'	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
3.4.1				
REDAZIONE CONTRATTI E GESTIONE GARE D'APPALTO				
1) Attività contrattuale inerente gli appalti con relative registrazioni e modelli GAP; 2) Attività contrattuale per compravendite, cessione di diritti reali a titolo gratuito/onerato con relative registrazioni, trascrizioni e voltture catastali; 3) Contratti di locazione; 4) Contratti di concessioni aree/loculi/ossari cimiteri comunali; 5) Convenzioni varie; 6) Attività relativa l'edilizia convenzionata e sovvenzionata di cui alla L.R. 11/2001. 7) Attività relativa alla normativa in materia di assegnazioni alloggi di edilizia residenziale pubblica L.R. 10/1996 (A.T.E.R.)		N. Contratti N. Pratiche	Soddisfare le esigenze dell'Amministrazione Comunale, dei cittadini, enti, ditte, associazioni e quanti interessati alla realizzazione delle opere pubbliche.	31/14
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: Utenza cittadina		All'esterno: Nessuna		
Interno all'Ente: Nessuno		All'interno: Gestione amministrativa completa		
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio): =====		Capitolo: =====		
Risorse Umane		Risorse Strumentali		
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Sig.ra Bortolato Francesca	C5	Istruttore	Terminale P.C.	1

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Programma 3: LAVORI PUBBLICI – PROGETTAZIONI OPERE PUBBLICHE				
CODICE ATTIVITA'	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
3.5.1				
OPERE STRADALI-VIABILITA' - PERCORSI CICLOPEDONALI COMPLETAMENTO OPERE: 1) Variante messa in sicurezza centro di Veternigo; NUOVI INTERVENTI: 2) Asfaltatura strade e adeguamento percorsi pedonali L.13/89 ; 3) Messa in sicurezza intersezioni stradali; 4) Linee impianti illuminazione pubblica 5) Messa in sicurezza Via Roma - Capoluogo; 6) Messa in sicurezza centro urbano di Caselle; 7) Manutenzione parcheggi, strade, marciapiedi.		N. Elaborazione progettuale; N. Esecuzione delle opere;	Percorsi veicolari e ciclo/pedonali accessibili e fruibili, con riqualificazione del tessuto urbano; Aumento della sicurezza stradale con adeguamento infrastrutturale secondo la normativa vigente; Adeguamento della circolazione veicolare e ciclo-pedonale alle nuove esigenze dell'utenza;	31/14
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: Utenza cittadina Interno all'Ente: Nessuno		All'esterno: Service alla progettazione specialistica All'interno: Progettazione architettonica; Direzione Lavori; Coordinatore per la sicurezza alla progettazione e alla esecuzione dei lavori; Coordinamento service esterni Attività tecnico-amministrativa		
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio): Interventi vari		Capitolo: =====		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Arch. Stocco Alessio	D.6	Responsabile Servizio LL.PP.	Hardware:	1
Geom. Peron Lino	D.4	Istruttore Direttivo	terminale, plotter,	
Geom. Vecchiato Leopoldo	D.5	Istruttore Direttivo	scanner;	
Arch. Costantini Martina	B.3	Collaboratore Tecnico	Software: autocad 2009, photoshop, office	

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Programma 3: LAVORI PUBBLICI – PROGETTAZIONI OPERE PUBBLICHE				
CODICE ATTIVITA'	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
3.5.2				
EDILIZIA SCOLASTICA: COMPLETAMENTO OPERE: 1) Ampliamento scuola media; NUOVI INTERVENTI: 2) Lavori complementari ampliamento scuola media; 3) Realizzazione impianto fotovoltaico scuola media; 4) Lavori per realizzazione refettorio e dirigenza scolastica capoluogo 5) Realizzazione asilo nella fraz. di S.Angelo;		Elaborazione progettuale; Esecuzione delle opere;	Riqualificazione architettonico-strutturale edifici scolastici (Si/No); Eliminazione barriere architettoniche (Si/No); Aumento della sicurezza degli ambienti con adeguamento secondo la normativa vigente; Adeguamento dell'offerta strutturale e dei servizi alle nuove esigenze dell'utenza scolastica; Realizzazione nuove aule scolastiche, laboratori, depositi, sala refettorio; Manutenzione ordinaria, straordinaria e messa a norma edifici scolastici (Si/No);	31/14
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: Utenza scolastica - cittadina Interno all'Ente: Nessuno		All'esterno: Service alla progettazione specialistica; All'interno: Progettazione architettonica, Direzione Lavori, Coordinatore per la sicurezza alla progettazione e alla esecuzione dei lavori, Coordinamento service esterni, Attività tecnico-amministrativa		
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio): Interventi vari		Capitolo: =====		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Arch. Stocco Alessio	D.6	Responsabile Servizio LL.PP.	Hardware:	1
Geom. Peron Lino	D.4	Istruttore Direttivo	terminale, plotter,	
Geom. Vecchiato Leopoldo	D.5	Istruttore Direttivo	scanner;	
Arch. Costantini Martina	B.3	Collaboratore Tecnico	Software: autocad 2009, photoshop, office	

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Programma 3: LAVORI PUBBLICI – PROGETTAZIONI OPERE PUBBLICHE				
CODICE ATTIVITA'	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
3.5.3		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	31/14
<u>BENI CULTURALI</u> COMPLETAMENTO OPERE: 1) Manutenzione straordinaria ed adeguamento; 2) Recupero e restauro tetto e serramenti complesso di Villa Farsetti; NUOVI INTERVENTI: 3) Recupero e restauro aree esterne sede municipale;		N. Elaborazione progettuale; N. Esecuzione delle opere;	Riqualificazione architettonico-strutturale edifici (Si/No); Adeguamento dell'offerta strutturale e dei servizi alle nuove esigenze della cittadinanza;	
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: Utenza cittadina Interno all'Ente: Nessuno		All'esterno: Service alla progettazione specialistica All'interno: Progettazione architettonica; Direzione Lavori; Coordinatore per la sicurezza alla progettazione e alla esecuzione dei lavori; Coordinamento service esterni Attività tecnico-amministrativa		
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio): Interventi vari		Capitolo: =====		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Arch. Stocco Alessio	D.6	Responsabile Servizio LL.PP.	Hardware: terminale,	1
Geom. Peron Lino	D.4	Istruttore Direttivo	plotter, scanner;	
Geom. Vecchiato Leopoldo	D.5	Istruttore Direttivo	Software: autocad	
Arch. Costantini Martina	B.3	Collaboratore Tecnico	2009, photoshop, office	

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Programma 3: LAVORI PUBBLICI – PROGETTAZIONI OPERE PUBBLICHE				
CODICE ATTIVITA' 3.5.4	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
<u>EDILIZIA SPORTIVA</u> COMPLETAMENTO OPERE: 1) Manutenzione straordinaria ed adeguamento; NUOVI INTERVENTI: 2) Manutenzione straordinaria ed adeguamento; 3) Efficientamento ed adeguamento energetico Centrali Termiche		N. Elaborazione progettuale; N. Esecuzione delle opere;	Adeguamento e implementazione dell'offerta strutturale e dei servizi alle nuove esigenze dell'utenza sportiva; Aumento dell'efficienza e della funzionalità degli impianti sportivi;	31/14
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: Utenza cittadina Interno all'Ente: nessuno		All'esterno: Service alla progettazione specialistica All'interno: Progettazione architettonica; Direzione Lavori; Coordinatore per la sicurezza alla progettazione e alla esecuzione dei lavori; Coordinamento service esterni Attività tecnico-amministrativa		
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio): Interventi vari		Capitolo: =====		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Arch. Stocco Alessio	D.6	Responsabile servizio LL.PP.	Hardware:	1
Geom. Peron Lino	D.4	Istruttore Direttivo	terminale, plotter,	
Geom. Vecchiato Leopoldo	D.5	Istruttore Direttivo	scanner;	
Arch. Costantini Martina	B.3	Collaboratore Tecnico	Software: autocad 2009, photoshop, office	

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Programma 3: LAVORI PUBBLICI – PROGETTAZIONI OPERE PUBBLICHE				
CODICE ATTIVITA' 3.5.5	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
<u>EDILIZIA IN GENERE</u> COMPLETAMENTO OPERE: 1) Manutenzione straordinaria ed adeguamento; NUOVI INTERVENTI: 2) Manutenzione straordinaria ed adeguamento;		N. Elaborazione progettuale; N. Esecuzione delle opere;	Adeguamento e implementazione dell'offerta strutturale e dei servizi alle nuove esigenze dell'utenza; Aumento dell'efficienza e della funzionalità dei fabbricati;	31/14
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: Utenza cittadina Interno all'Ente: nessuno		All'esterno: Service alla progettazione specialistica All'interno: Progettazione architettonica; Direzione Lavori; Coordinatore per la sicurezza alla progettazione e alla esecuzione dei lavori; Coordinamento service esterni Attività tecnico-amministrativa		
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio): Interventi vari		Capitolo: =====		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Arch. Stocco Alessio	D.6	Responsabile servizio LL.PP.	Hardware: terminale, plotter, scanner; Software: autocad 2009, photoshop, office	1
Geom. Peron Lino	D.4	Istruttore Direttivo		
Geom. Vecchiato Leopoldo	D.5	Istruttore Direttivo		
Arch. Costantini Martina	B.3	Collaboratore Tecnico		

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Programma 3: LAVORI PUBBLICI – PROGETTAZIONI OPERE PUBBLICHE				
CODICE ATTIVITA'	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
3.5.6				
<u>IGIENICO SANITARIA – EDILIZIA CIMITERIALE</u> COMPLETAMENTO OPERE: 1) Manutenzione straordinaria ed adeguamento; NUOVI INTERVENTI: 2) Manutenzione straordinaria ed adeguamento; 3) Riqualificazione cimitero di Veternigo; 4) Realizzazione cappelline cimitero di Caselle;		N. Elaborazione progettuale; N. Esecuzione delle opere;	Adeguamento e implementazione dell'offerta strutturale e dei servizi alle nuove esigenze dell'utenza; Aumento dell'efficienza e della funzionalità delle strutture cimiteriali; Riqualificazione architettonico-strutturale strutture cimiteriali (Si/No); Eliminazione barriere architettoniche (Si/No); Aumento della sicurezza degli ambienti con adeguamento secondo la normativa vigente;	31/14
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: Utenza cittadina Interno all'Ente: Nessuno		All'esterno: Service alla progettazione specialistica All'interno: Progettazione architettonica, Direzione Lavori, Coordinatore per la sicurezza alla progettazione e alla esecuzione dei lavori, Coordinamento service esterni Attività tecnico-amministrativa		
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio): Interventi vari		Capitolo: =====		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Arch. Stocco Alessio	D.6	Responsabile Servizio LL.PP.	Hardware: terminale, plotter, scanner; Software: autocad 2009, photoshop, office	1
Geom. Peron Lino	D.4	Istruttore Direttivo		
Geom. Vecchiato Leopoldo	D.5	Istruttore Direttivo		
Arch. Costantini Martina	B.3	Collaboratore Tecnico		

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Programma 3: LAVORI PUBBLICI – PROGETTAZIONI OPERE PUBBLICHE				
CODICE ATTIVITA'	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
3.5.7				
ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA SOLUZIONE DI NODI VIARI LUNGO LA SR 515 NOALESE				
NUOVI INTERVENTI: 1) Adeguamento e messa in sicurezza dell'intersezione tra la S.R. 515 e la S.P. 32 in corrispondenza della curva denominata "Beccante"; 2) Realizzazione delle pista ciclo-pedonale lungo la SR. 515 posta tra la intersezione S.P. 30 in località "Madonna Mora" e la via Fratella e tra la S.P.30 e la S.C. - via Cognaro nella frazione di Caselle; 3) Realizzazione di pista ciclabile lungo la SR515 nel tratto compreso tra la SP33 via Desman in località Tre Ponti e la SC. - via Fracasso nella frazione di Stigliano;		N. Compartecipazione alla formazione dei procedimenti tecnico-amministrativi con Regione Veneto – Provincia – Veneto Strade; N. procedimenti;	Percorsi veicolari e ciclo/pedonali accessibili e fruibili, con riqualificazione del tessuto urbano; Aumento della sicurezza stradale con adeguamento infrastrutturale secondo la normativa vigente; Adeguamento della circolazione veicolare e ciclo-pedonale alle nuove esigenze dell'utenza;	31/14
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: Utenza cittadina Interno all'Ente: Nessuno		All'esterno: Progettazione architettonica, Direzione Lavori, Coordinatore per la sicurezza alla progettazione e alla esecuzione dei lavori, Attività tecnico-amministrativa; All'interno: Attività tecnico-amministrativa		
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio): Interventi vari		Capitolo: =====		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Arch. Stocco Alessio	D.6	Responsabile Servizio LL.PP.	Hardware:	1
Geom. Peron Lino	D.4	Istruttore Direttivo	terminale, plotter,	
Geom. Vecchiato Leopoldo	D.5	Istruttore Direttivo	scanner;	
Ing. Foffano Stefano	D.1	Istruttore Direttivo	Software: autocad	
Arch. Costantini Martina	B.3	Collaboratore Tecnico	2009, photoshop, office	

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Programma: OPERE PUBBLICHE				
CODICE ATTIVITA' 3.5.8	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
<u>INFORMATIZZAZIONE, GESTIONE, ARCHIVIAZIONE INTERVENTI OPERE PUBBLICHE</u> 1) Prosecuzione archiviazione cartacea archivio; 2) Prosecuzione archiviazione informatica archivio;		N. banche dati N. procedure standardizzate	Soddisfacimento dell'utenza tecnica e politica di esigenze conoscitive relative agli interventi eseguiti o in corso di esecuzione; Ricerca in tempo reale di supporti informatici e cartacei relativi ad interventi in corso o eseguiti; Gestione degli incrementi di valore relativi al patrimonio comunale; costante controllo degli interventi eseguiti e relativa quantificazione di costi su aree, vie, edifici comunali; Definizione di procedure standardizzate e codificate di archiviazione e ricerca dati; Standardizzazione del lavoro d'ufficio permettendo ad ogni componente la ricerca immediata dei supporti richiesti; Gestione in tempo reale banca dati;	31/14
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: ===== Interno all'Ente: LL.PP.		All'esterno: ===== All'interno: Gestione archivio, Gestione software, Implementazione dati		
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio):=====		Capitolo: =====		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Arch. Stocco Alessio	D.6	Responsabile Servizio LL.PP.	Hardware:	1
Geom. Peron Lino	D.4	Istruttore Direttivo	terminale, plotter,	
Geom. Vecchiato Leopoldo	D.5	Istruttore Direttivo	scanner;	
Ing. Foffano Stefano	D.1	Istruttore Direttivo	Software: autocad	
Arch. Costantini Martina	B.3	Collaboratore Tecnico	2009, photoshop, office	

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Programma: OPERE PUBBLICHE					
CODICE ATTIVITA' 3.5.9	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza	
		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	31/14	
<u>STANDARDIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE REDAZIONE ELABORATI PROGETTUALI</u> 1) Standardizzazione e codifica (modello sistema qualità) procedure redazione elaborati progettuali;		N. di procedure standardizzate;	Standardizzazione del lavoro d'ufficio; Gestione elaborati progettuali; Standardizzazione complessiva procedure di redazione elaborati progettuali; Creazione supporto informatico standard		
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e			
Esterno all'Ente: professionisti esterni Interno all'Ente: LL.PP.		All'esterno: Redazione elaborati su supporti standardizzati forniti All'interno: Redazione elaborati su supporti standardizzati; Gestione supporto informatico;			
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio):=====		Capitolo:=====			
Risorse Umane					
Nominativo		Categoria	Profilo	Risorse Strumentali	
				Descrizione	Quantità
Arch. Stocco Alessio		D.6	Responsabile Servizio LL.PP.	Hardware: terminale, plotter, scanner; Software: autocad 2009, photoshop, office	1
Geom. Peron Lino		D.4	Istruttore Direttivo		
Geom. Vecchiato Leopoldo		D.5	Istruttore Direttivo		
Ing. Foffano Stefano		D.1	Istruttore Direttivo		
Arch. Costantini Martina		B.3	Collaboratore Tecnico		

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Programma 3: OPERE PUBBLICHE				
CODICE ATTIVITA'	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
3.5.10		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	31/14
RICOGNIZIONE IN AGGIORNAMENTO AGIBILITA' EDIFICI SCOLASTICI		N. Verifiche;	Verifica documentale della sicurezza degli ambienti secondo la normativa vigente;	
1) Verifica e raccolta documentazione tecnico-amministrativa ;			Verifica dell'offerta strutturale e dei servizi alle nuove esigenze dell'utenza scolastica;	
2) Verifica in aggiornamento certificati di agibilità			Soddisfacimento dell'utenza tecnica e scolastica di esigenze conoscitive relative agli interventi eseguiti o in corso di esecuzione;	
3) Aggiornamenti catastali e dei valori degli immobili di proprietà			Controllo tecnico-amministrativo degli interventi eseguiti e relativa certificazione;	
			Manutenzione ordinaria, straordinaria e messa a norma.	
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: Utenza scolastica - cittadina		All'esterno: Service alla ricerca di documentazione specialistica		
Interno all'Ente: LL.PP.		All'interno: Attività tecnico-amministrativa		
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio):=====		Capitolo: =====		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Arch. Stocco Alessio	D.6	Responsabile Servizio LL.PP.	Hardware: terminale, plotter, scanner; Software: autocad 2009, photoshop, office	1
Geom. Peron Lino	D.4	Istruttore Direttivo		
Geom. Vecchiato Leopoldo	D.5	Istruttore Direttivo		
Arch. Costantini Martina	B.3	Collaboratore Tecnico		

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Programma: LAVORI PUBBLICI - APPALTI				
CODICE ATTIVITA'	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
3.5.11				
AUTORIZZAZIONI, ORDINANZE , CERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI Ricezione, esame, istruttoria e rilascio provvedimenti relativi a: 1) autorizzazioni lavori su suolo pubblico; 2) autorizzazioni posa segnaletica per passi carrai; 3) autorizzazione occupazione suolo pubblico; 4) ordinanze di limitazione al traffico per esecuzione lavori; 5) certificazioni e attestazioni.		N. autorizzazioni lavori su suolo pubblico; N. autorizzazioni occupazione suolo pubblico; N. ordinanze; N. autorizzazioni segnaletica passi carrai; N. attestazioni riguardanti le frazioni di Comune non metanizzate e quanto altro richiesto	Soddisfare le esigenze dell'utenza, garantendo il controllo del territorio e la sicurezza della circolazione stradale Soddisfare richieste di cittadini, enti, ditte, associazioni e quanti interessati, che hanno evidenziato la necessità di eseguire lavori, o occupare temporaneamente il suolo pubblico comunale.	31/14
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: Cittadini, ditte, associazioni, enti.		All'esterno: =====		
Interno all'Ente: =====		All'interno: Avvio del procedimento, istruttoria e rilascio titoli.		
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio): =====		Capitolo: =====		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Geom. Leopoldo Vecchiato	D5	Istruttore Direttivo	Terminale PC	1
Arch. Costantini Martina	B3	Collaboratore Tecnico	Terminale PC	1
Sig. ra Guidolin Sabrina	C4	Istruttore	Terminale PC	1

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Programma: LAVORI PUBBLICI – APPALTI				
CODICE ATTIVITA' 3.5.12	Obiettivo Descrizione del contenuto dell’obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
<u>PROCEDURE RIGUARDANTI I LAVORI PUBBLICI</u> 1) ricezione, istruttoria ed approvazione progetti lavori pubblici; 2) ricezione, istruttoria varianti urbanistiche e accordi ai fini dell’esproprio, rapporti con altri Enti , inerenti i lavori pubblici; 3) acquisizione, istruttoria, delibere e determine inerenti i lavori pubblici; 4) studi di realizzazione, ecc, in merito a opere pubbliche, su richiesta del Dirigente; 5) collaborazioni e assistenza tecnica per la definizione di procedure e procedimenti. 6) appalti lavori, servizi e forniture; 7) pubblicazione bandi di gara, verbali gara, controllo veridicità, DURC, ecc.		N. approvazione progetti; N. delibere, riguardanti le varianti, gli espropri, ecc.; N. determine riguardanti i progetti, subappalti, SAL, ecc.; N. comunicazioni con Enti; N. procedure per accordi con privati N. appalti	Soddisfare le esigenze dell’Amministrazione Comunale, in merito alla realizzazione delle opere pubbliche. Soddisfare richieste di cittadini, enti, ditte, associazioni e quanti interessati, alle opere pubbliche.	31/14
Destinatario dell’Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all’Ente: Cittadini, ditte, associazioni, enti. Interno all’Ente: =====		All’esterno: Pubblicazioni e comunicazioni. All’interno: Avvio del procedimento, istruttoria e rilascio titoli.		
Descrizione della spesa relativa all’obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio): =====		Capitolo: =====		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Geom. Leopoldo Vecchiato	D5	Istruttore Direttivo	Terminale PC	1
Ing. Stefano Foffano	D1	Istruttore Direttivo	Terminale PC,	
Sig.ra Bortolato Francesca	C5	Istruttore	plotter, scanner,	1
Sig. ra Guidolin Sabrina	C4	Istruttore	autocad	
			Terminale PC	1

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Programma 3: SERVIZIO AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE				
CODICE ATTIVITA'	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
3.6.1				
<u>GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI</u> 1) Le finalità che l'Ente si propone sono di migliorare la gestione ambientale e del territorio. 2) Obiettivi gestionali: le finalità che l'Ente si propone sono di assicurare il miglioramento del funzionamento dell'attività di gestione dei rifiuti secondo le esigenze più attuali, nel rispetto della normativa vigente. In particolare dovrà essere migliorata e resa più efficiente la risposta che l'Amministrazione C.le, attraverso il Concessionario del servizio, ACM – Gruppo Veritas, offre ad un cittadino sempre più esigente e cosciente delle problematiche ambientali, 3) Obiettivi gestionali particolari: - eventuale riorganizzazione dell'ufficio in funzione dell'attivazione in tutto il territorio comunale del servizio di raccolta rifiuti con sistema a "calotta" in funzione dell'introduzione del sistema di tariffazione a corrispettivo. - verifica efficienza ed efficacia del servizio integrativo dedicato presso le attività produttive-commerciali in funzione dell'introduzione della tariffa di tipo puntuale anche per le aziende. - miglioramento dei servizi in generale.		% Aumento della raccolta differenziata dei rifiuti	Miglioramento del servizio di raccolta e pulizia isole ecologiche e punti di raccolta differenziata. Miglioramento del servizio di spazzamento stradale	31/14
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: Utenza Cittadina Interno all'Ente: Vari uffici		All'esterno: Gestione tecnica VERITAS – ACM. All'interno: Attività amministrativa tecnica, di controllo e coordinamento dei servizi.		
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio): =====		Capitolo: =====		

Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Geom. Zago Pier Luigi	D4	Istruttore Direttivo Tecnico	Terminale PC	1

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Programma 3: SERVIZIO AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE				
CODICE ATTIVITA'	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
3.6.2				
<u>GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA (ECOCENTRO) COMUNALE</u> 1) Le finalità che l'Ente si propone sono di migliorare e adeguare la gestione del Centro di Raccolta Comunale per effetto dei recenti lavori di adeguamento, rivedendo il sistema di registrazione dei conferimenti e la gestione dei rifiuti che soddisfino le esigenze di economicità ed efficienza del servizio. 2) In particolare, con il completamento della consegna delle chiavette uguali in tutto il territorio, dovrà essere attivato il dispositivo di riconoscimento all'entrata dell'utente di Santa Maria di Sala che verrà riconosciuto e registrato attraverso la chiavetta in uso per l'apertura delle calotte dei cassonetti del secco non riciclabile. Sarà così migliorata e resa più efficiente la risposta che l'Amministrazione C.le, attraverso il Concessionario del servizio, ACM Gruppo Veritas, offre ad un cittadino sempre più esigente e cosciente delle problematiche ambientali, 3) Dovrà essere verificata la funzionalità del servizio Ecomobile in funzione nelle frazioni di Caltana e Veternigo con cadenza mensile, per l'eventuale implementazione attraverso il potenziamento dei giorni e/o ampliamento presso le altre frazioni.		Migliore gestione del Centro di raccolta Comunale secondo la nuova normativa regionale RAEE (rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche con conseguenti nuovi servizi).	Riqualificazione del servizio di ricezione differenziata dei rifiuti nell'Ecocentro comunale.	31/14
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: Utenza Cittadina		All'esterno: Gestione tecnica VERITAS – ACM.		
Interno all'Ente: Vari uffici		All'interno: Attività amministrativa tecnica, di controllo e coordinamento dei servizi.		
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio): =====		Capitolo: =====		

Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Geom. Zago Pier Luigi	D4	Istruttore Direttivo Tecnico	Terminale PC	1

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Programma 3: SERVIZIO AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE				
CODICE ATTIVITA'	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
3.6.3				
AMBIENTE - RETE FOGNATURE Le finalità che l'Ente si propone sono l'allacciamento e l'adeguamento di nuove utenze alla fognatura nera pubblica in funzione del completamento di nuove reti fognarie in via Cavin Caselle a Caselle e Caltana. Verifica utenze sottoposte a lettera di invito e non ancora allacciate alla pubblica fognatura.		N. Allacciamenti e adeguamento nuove utenze alla rete di fognatura nera.	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle linee a cura del gestore del ciclo integrato ACM-VERITAS.	31/14
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: Utenza Cittadina		All'esterno: Gestione tecnica VERITAS – ACM.		
Interno all'Ente: Vari uffici		All'interno: Attività amministrativa tecnica, di controllo e coordinamento dei servizi.		
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio): =====		Capitolo: =====		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Geom. Zago Pier Luigi	D4	Istruttore Direttivo Tecnico	Terminale PC	1

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Programma 3: SERVIZIO AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE				
CODICE ATTIVITA'	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
3.6.4				31/14

PROTEZIONE CIVILE Le finalità che l'Ente si propone sono di migliorare la protezione civile del territorio rivedendo i vari regolamenti. In materia di Protezione civile, attraverso le risorse disponibili, sarà implementato la crescita e lo sviluppo della locale Associazione Volontari di Protezione Civile testandone il loro utilizzo in funzione al Piano di Protezione Civile approvato lo scorso anno. Sarà inoltre sviluppata l'attività di collaborazione con il Servizio Intercomunale di Protezione Civile del Miranese in funzione anche della nuova sede comprensoriale presso la stazione dei Vigili del Fuoco Volontari a Mirano che si concretizzerà con la sottoscrizione di una apposito convenzione che ne definisca l'utilizzo visto l'uso promiscuo con altre organizzazioni. Obiettivi gestionali: In tema di Protezione Civile ci si propone di intensificare e sviluppare una maggiore coscienza di protezione civile nella popolazione, vista soprattutto come attività di prevenzione. Attraverso la convenzione, rendere maggiore operatività ai Volontari di Protezione Civile di Santa Maria di Sala. Obiettivi gestionali particolari: -Disciplinare i rapporti con l'Associazione Volontari di Protezione Civile a seguito della consegna della nuova sede e verifica dei mezzi e attrezzature in uso. -Gestione sede operativa protezione civile. Disciplinare i rapporti intercomunali (C.O.M. del Miranese).			Attuazione del Piano Comunale di Protezione Civile. Attuazione del Piano delle acque Comunale	Monitoraggio continuo del territorio. Servizio di primo intervento al manifestarsi degli eventi calamitosi.
PIANO DELLE ACQUE COMUNALI Con l'approvazione del Piano delle Acque Comunale l'A.C. si è attivata con gli interventi di competenza comunale provvedendo al 1° e 2° stralcio di lavori di escavo fossi, questi ultimi completati parzialmente. L'escavo dei fossi effettuato in collaborazione con il Consorzio di Bonifica Acque Risorgive è una concreta risposta al miglioramento della regolamentazione e deflusso delle acque nella speranza di ridurre il fenomeno degli allagamenti.				
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: Cittadini.		All'esterno: Operazioni di supporto e d'intervento in caso di eventi calamitosi e attività di prevenzione e di monitoraggio del territorio.		
Interno all'Ente: Operatori di protezione civile.		All'interno: Attività amministrativa, tecnica e di controllo.		
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio): =====		Capitolo: =====		
Risorse Umane		Risorse Strumentali		
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Geom. Zago Pier Luigi	D4	Istruttore Direttivo Tecnico	Terminale PC	1

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Programma 3: SERVIZIO AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE				
CODICE ATTIVITA' 3.6.5	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
<u>PIANO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEI CORSI D'ACQUA DI COMPETENZA COMUNALE</u> Le finalità che l'Ente si propone sono l'esecuzione di interventi periodici di manutenzione/scavo delle affossature di valenza comunale secondo gli indicatori del Piano delle Acque comunale.		Metri lineari di manutenzione/scavo	Monitoraggio continuo delle affossature	31/14
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: Utenza Cittadina		All'esterno: Gestione tecnica: Comune/Consorzio Acque Risorgive		
Interno all'Ente: Vari uffici		All'interno: Attività amministrativa tecnica, di controllo e coordinamento dei servizi.		
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio): =====		Capitolo: =====		
Risorse Umane		Risorse Strumentali		
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Geom. Zago Pier Luigi	D4	Istruttore Direttivo Tecnico	Terminale PC	1

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Programma 3: - SERVIZIO MANUTENZIONE					
CODICE ATTIVITA'	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo		Risultati Attesi		Scadenza
3.7.1			Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	31/14
<u>AFFIDAMENTO DELLA PREVENZIONE DELLA SALUTE DEI LAVORATORI E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO</u> 1) Direzione e verifica dei procedimenti sulla prevenzione della salute dei lavoratori e sicurezza nei luoghi di lavoro. 2) Gestione amministrativa.		N. infortuni sul lavoro	Prevenzione del rischio infortuni; Dotazione a tutti i lavoratori esterni dell'ente dei mezzi ed elementi di sicurezza.		
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e			
Esterno all'Ente: Nessuno Interno all'Ente: Lavoratori comunali		All'esterno: Attività di prevenzione All'interno: Attività amministrativa e di controllo			
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio):=====		Capitolo: =====			
Risorse Umane			Risorse Strumentali		
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità	
Arch. Stocco Alessio	D.6	Responsabile Servizio LL.PP.	Hardware: terminale, plotter,	1	
Geom. Peron Lino	D.4	Istruttore Direttivo	scanner;		
Geom. Vecchiato Leopoldo	D.5	Istruttore Direttivo	Software: autocad 2009,		
Ing. Foffano Stefano	D.1	Istruttore Direttivo	photoshop, office		

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Programma 3: - SERVIZIO MANUTENZIONE				
CODICE ATTIVITA'	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
3.7.2				
SICUREZZA STRADALE 1) Lavori di sistemazione e asfaltatura strade e adeguamento percorsi pedonali L.13/89 ; 2) Miglioramento delle intersezioni stradali pericolose per la particolarità della rete viaria che insiste nel "graticolato romano";		N. interventi manutenzione ordinaria, straordinaria e messa a norma strade e percorsi ciclo-pedonali; N. interventi rifacimento della segnaletica stradale orizzontale e completamento con adeguamento di quella verticale nel rispetto del piano della segnaletica predisposto; N. interventi manutenzione ordinaria di tratti di pavimentazioni stradali per il ripristino di piani d'usura con il recupero di avvallamenti, ripristini conseguenti a scavi, cedimenti, ecc;	Percorsi veicolari e ciclo/pedonali accessibili e fruibili, con riqualificazione del tessuto urbano; Aumento della sicurezza stradale con adeguamento infrastrutturale secondo la normativa vigente; Adeguamento della circolazione veicolare e ciclo-pedonale alle nuove esigenze dell'utenza; Riduzione degli incidenti stradali;	31/14
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: Utenza cittadina		All'esterno: Service alla progettazione specialistica		
Interno all'Ente: Nessuno		All'interno: Progettazione architettonica, Direzione Lavori, Coordinatore per la sicurezza alla progettazione e alla esecuzione dei lavori, Coordinamento servizi esterni, Attività tecnico-amministrativa		
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio): Interventi vari		Capitolo: =====		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Arch. Stocco Alessio	D.6	Responsabile Servizio LL.PP.	Hardware:	1
Geom. Peron Lino	D.4	Istruttore Direttivo	terminale, plotter,	
Geom. Vecchiato Leopoldo	D.5	Istruttore Direttivo	scanner;	
Ing. Foffano Stefano	D.1	Istruttore Direttivo	Software: autocad	
Arch. Costantini Martina	B.3	Collaboratore Tecnico	2009, photoshop, office	

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Programma 3: - SERVIZIO MANUTENZIONE				
CODICE ATTIVITA'	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
3.7.3				
MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO: 1) Sfalci erba nelle aree a verde di lottizzazione, cimiteri, Villa Farsetti ed aree a verde pubbliche in genere. 2) Sfalci banchine e scarpate stradali. 3) Potatura piante su aree a verde e lungo strade comunali.		a) Mq. b) Km. c) n° piante	Mantenimento del livello di usufruibilità degli spazi a verde, decoro pubblico e raggiungimento sufficiente grado di sicurezza in generale per l'utenza e per la circolazione stradale. Visitabilità parco Villa Farsetti.	31/14
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: Utenza cittadina		All'esterno: Sfalci periodici e potature del verde pubblico		
Interno all'Ente: Nessuno		All'interno: Gestione amministrativa - progettazioni - controlli e coordinamento imprese esterne – manutenzione del verde di Villa Farsetti		
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio): ===== =====		Capitolo: =====		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Geom. Vecchiato Leopoldo	D.5	Istruttore Direttivo	Terminale PC	1
Sig. Rizzo Michele	B.6	Collaboratore Amministrativo	Terminale PC	1
Sig. Vecchiato Paolo	C.5	Capo Operai	Terna gommata	1
Sig. Pierobon Renzo	B.7	Operatore Tecnico	Autocarro	2
Sig. Bugin Giancarlo	B.6	Operatore Tecnico	Motoseghe	3
Sig. Carraro Armando	B.6	Operatore Tecnico	Attrezzature varie da taglio	1
Sig. Marin Adriano	B.3	Operatore Tecnico		
Sig. Osto Oliviero	B.4	Operatore Tecnico		

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Programma 3: - SERVIZIO MANUTENZIONE				
CODICE ATTIVITA'	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
3.7.4				
MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI URBANE E EXTRAURBANE 1) manutenzione ordinaria delle strade extraurbane non asfaltate; 2) manutenzione ordinaria delle strade urbane ed extraurbane asfaltate; 3) manutenzione caditoie per scarico acque piovane 4) segnaletica stradale 5) esecuzione di rampe su marciapiedi per continuità pedonale		Km. su strade extraurbane non asfaltate Km. su strade extraurbane ed urbane N° interventi su caditoie Km. segnaletica da rifare	Mantenimento della usufruità delle aree di circolazione Sicurezza circolazione stradale Contenimento fenomeni di acquaplaning	31/14
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: Utenza cittadina		All'esterno: interventi di manutenzione delle strade e piazze		
Interno all'Ente: Nessuno		All'interno: attività amministrativa, tecnica e di controllo		
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio): =====		Capitolo: =====		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Ing. Foffano Stefano	D.2	Istruttore Direttivo	Terminale PC	1
Sig. Rizzo Michele	B.6	Collaboratore Amministrativo	Terminale PC	1
Sig. Vecchiato Paolo	C.5	Capo Operai	Autocarro	2
Sig. Pierobon Renzo	C.1	Operatore Tecnico	Terna gommata	1
Sig. Osto Oliviero	B.1	Operatore Tecnico	Attrezzature varie	1
Sig. Marin Adriano	B.4	Operatore Tecnico		

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Programma 3: - SERVIZIO MANUTENZIONE				
CODICE ATTIVITA' 3.7.5	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
<u>MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE (OPERE IN FERRO, IN MURATURA, INTERVENTI IDRAULICI, ELETTRICI DI FALEGNAMERIA ECC.)</u> 1) Manutenzione ordinaria immobili comunali con interventi eseguiti sia in economia diretta da personale dipendente sia da ditte esterne specialistiche.		N. interventi su plessi scolastici N. interventi su Complesso monumentale di Villa Farsetti e Sede Municipale N. interventi su palestre N. interventi si fabbricati comunali vari	Efficienza e funzionalità degli immobili comunali. Sicurezza per l'utenza Abbattimento barriere architettoniche. Aumento del livello di fruibilità degli spazi comunali	31/14
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: Utenza cittadina		All'esterno: Manutenzione ordinaria immobili comunali		
Interno all'Ente: Lavoratori comunali/ditte esterne		All'interno: attività amministrativa, direzione lavori, controllo risultati e coordinamento		
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio): Acquisto materie prime - Somministrazione beni e servizi		Capitolo: =====		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Arch. Stocco Alessio	D.6	Responsabile Servizio LL.PP.	Terminale PC	1
Ing. Foffano Stefano	D.2	Istruttore Direttivo	Terminale PC	1
Geom. Vecchiato Leopoldo	D.5	Istruttore Direttivo	Terminale PC	1
Geom. Peron Lino	D.4	Istruttore Direttivo Tecnico	Terminale PC	1
Sig. Rizzo Michele	B.6	Collaboratore Amministrativo	Autovettura	1
Sig. Vecchiato Paolo	C.5	Capo Operai	Autocarro	4
Sig. Pierobon Renzo	B.7	Operatore Tecnico	Autocarro con piattaforma	1
Sig. Bertan Ennio	B.7	Operatore Tecnico	aerea	1
Sig. Bugin Giancarlo	B.6	Operatore Tecnico	Attrezzature varie	

Sig. Carraro Armando	B.6	Operatore Tecnico		
Sig. Marin Adriano	B.2	Operatore tecnico		
Sig. Osto Oliviero	B.4	Operatore tecnico		
Sig.ra Guidolin Sabrina	C.4	Istruttore		

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Programma 3: - SERVIZIO MANUTENZIONE				
CODICE ATTIVITA'	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
3.7.6				
CENTRALI TERMICHE EDIFICI COMUNALI				
1) Servizio di Conduzione e manutenzione impianti termico con delega terzo responsabile affidata a ditta esterna. 2) Sostituzione e/o riparazione di apparecchiature soggette ad usura; 3) Installazione di apparecchiature per il controllo e la telegestione degli impianti, in funzione disponibilità finanziaria. 4) Verifiche e rinnovo certificazioni impianti;		N. interventi plessi scolastici N. interventi complesso monumentale di Villa Farsetti N. interventi Sede Municipale N. interventi palestre N. interventi fabbricati comunali vari	Mantenimento delle temperature di esercizio per garantire le varie attività.	31/14
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: Utenza cittadina		All'esterno: =====		
Interno all'Ente: Nessuno		All'interno: Attività amministrativa, programmazione interventi.		
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio): =====		Capitolo: =====		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Arch. Stocco Alessio	D.6	Responsabile Servizio LLPP	Terminale PC	1
Geom. Peron Lino	D.4	Istruttore Direttivo	Terminale PC	1
Sig. Rizzo Michele	B.6	Collaboratore Amministrativo		

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Programma 3: - SERVIZIO MANUTENZIONE					
CODICE ATTIVITA'	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza	
		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	31/14	
3.7.7 <u>RINEGOZIAZIONE RAPPORTI CON FORNITORI</u> Rinegoziazione prezzi di acquisto di materie prime e prodotti vari usati per la manutenzione, presso gli abituali fornitori.		N. Ricontrattazioni	Economia della spesa 3%		
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e			
Esterno all'Ente: Utenza cittadina		All'esterno: =====			
Interno all'Ente: Nessuno		All'interno: Attività amministrativa, gestione, di controllo.			
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio): =====		Capitolo: =====			
===					
Risorse Umane			Risorse Strumentali		
Nominativo	Categoria	Profilo		Descrizione	Quantità
Arch. Stocco Alessio	D.6	Responsabile Area LLPP		Terminale PC	1
Sig.ra Guidolin Sabrina	C.4	istruttore			

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Programma 3: - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE				
CODICE ATTIVITA'	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
3.8.1				
<u>POLIZIA MORTUARIA E SERVIZI CIMITERIALI</u>				
1) Affidamento del servizio di esumazioni/estumulazioni nel cimitero di Caselle 2) Sorveglianza, controllo, ammissione defunti nei cimiteri comunali, pratiche cimiteriali, tenuta registri dei morti, programmazione operazioni massive ecc.; 3) Coordinamento e preparazione documentazione per esumazioni/estumulazioni nel cimitero di Caselle e documentazione per proroga loculi est.		N. tumulazioni N. inumazioni N. proroghe concessioni N. operazioni cimiteriali	Garantire posti sepolture Introito somme al bilancio	31/14
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: Utenza cittadina		All'esterno: attività cimiteriali in genere		
Interno all'Ente: Nessuno		All'interno: attività amministrativa, di controllo e programmazione.		
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio): =====		Capitolo: =====		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Geom. Vecchiato Leopoldo	D.5	Istruttore Tecnico	Terminale PC	1
Sig. Rizzo Michele	B.6	Collaboratore Amministrativo	Terminale PC	1

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Programma 3: - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE				
CODICE ATTIVITA'	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
3.8.2				
<u>ILLUMINAZIONE VOTIVA</u> 1) Coordinamento servizio dell'illuminazione votiva affidato a ditta esterna, compreso parziale rifacimento impianti.		N° lampade votive	Riduzione consumi energetici, miglioramento del servizio	31/14
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: Utenza cittadina		All'esterno: Attività di elettricista per nuovi allacciamenti e manutenzione punti luce		
Interno all'Ente: Nessuno		All'interno: Attività amministrativa, gestione, di controllo.		
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio): =====		Capitolo: =====		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Geom. Vecchiato Leopoldo	D.5	Istruttore Tecnico	Terminale PC	1
Sig. Rizzo Michele	B.6	Collaboratore Amministrativo	Terminale PC	1

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Programma 3: - SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE				
CODICE ATTIVITA'	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
3.9.1				
PROMOZIONE DI INIZIATIVE COMUNALI FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEL COMMERCIO E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE L'Assessorato alle Attività Produttive intende promuovere e collaborare alla realizzazione di eventi ed iniziative varie al fine di incentivare sia l'attività degli operatori commerciali sia la valorizzazione turistica del territorio, offrendo ai cittadini varie occasioni di incontro, socializzazione e offerta promozionale e commerciale. A tal proposito si conferma l'adesione all'Associazione Strada del Radicchio Rosso di Treviso e Variegato di Castelfranco.		Realizzazione iniziativa entro i periodi previsti (Si/No):	Livello di gradimento dei cittadini;	31/14
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: Cittadini e operatori commerciali		All'esterno: organizzazione iniziativa con il coinvolgimento delle organizzazioni rappresentative a livello locale degli operatori delle categorie economiche		
Interno all'Ente: Nessuno		All'interno: predisposizione atti amministrativi		
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio): =====		Capitolo: =====		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Dott. Maso Carlo	D/1	Istruttore Tecnico/Amministrativo	Terminale PC	1

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Programma 3: - SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE				
CODICE ATTIVITA' 3.9.2	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
<u>PROPOSTA INTERVENTI DI INTERESSE COMMERCIALE SUGLI STRUMENTI URBANISTICI E DI PIANIFICAZIONE COMMERCIALE ESISTENTI ED IN ATTUAZIONE</u> L'Assessorato al Commercio intende farsi promotore di interventi modificativi sugli strumenti urbanistici esistenti ed in fase di attuazione (cfr. P.A.T.) finalizzati allo sviluppo delle attività commerciali e dei pubblici esercizi		Obiettivo realizzato (Si/No):	Livello di gradimento degli uffici e servizi	31/14
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: Cittadini e operatori commerciali		All'esterno: =====		
Interno all'Ente: Uffici e servizi comunali		All'interno: Esame e predisposizione proposte ai settori competenti		
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio): Non è prevista spesa.		Capitolo: =====		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Dott. Maso Carlo	D/1	Istruttore Tecnico/Amministrativo	Terminale PC	1

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Programma 3: - SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE				
CODICE ATTIVITA' 3.9.3	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
<u>ATTUAZIONE NUOVE NORMATIVE IN MATERIA COMMERCIALE E DI SVILUPPO ECONOMICO</u> Adempimenti L. R. 28 dicembre 2012, N. 50 sulle politiche per lo sviluppo del sistema commerciale nella Regione del Veneto e Regolamento di Attuazione.		Obiettivo realizzato (Si/No):	Livello di gradimento dei cittadini, ULSS e Regione;	31/14
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: Cittadini, Regione Interno all'Ente: Nessuno		All'esterno: Acquisizione pareri associazioni di categoria, Enti vari e collaborazione con gli stessi All'interno: Predisposizione provvedimenti vari e proposte di deliberazioni		
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio): Non è prevista spesa.		Capitolo: =====		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Dott. Maso Carlo	D/1	Istruttore Tecnico/Amministrativo	Terminale PC	1

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Programma 3: - SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE				
CODICE ATTIVITA'	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
3.9.4	<u>ANALISI E DEFINIZIONE PRATICHE CORRENTI E PREDISPOSIZIONE ISTRUTTORIE</u> Commercio Fisso (Esercizi vicinato, Medie strutture di vendita, Grandi strutture di Vendita, Parchi Commerciali e Centri commerciali); Esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande (Pubblici Esercizi); Commercio su aree pubbliche; Acconciatori Estetisti Carburanti; Trasporti; Sagre e Manifestazioni varie; Artigianato; Agricoltura; P. S. varie; Plateatico commercianti ed esercenti Organizzazione SUAP	COMMERCIO FISSO: N. pratiche istruite tra S.C.I.A., nuove aperture, subingressi variazioni e cessazioni; COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE: N. pratiche di rilascio autorizzazioni di Tipo "A" e "B" ex D. Lgs. 114/98 e L. R. 10/2001 e relative concessioni di posteggio - Verifica e controllo atti relativi ai mercati settimanali, posteggi isolati e attività itineranti - Controlli per calcoli T.O.S.A.P. - Rilasci tesserini di riconoscimento per mercatini dell'hobbistica; PUBBLICI ESERCIZI: N. pratiche di subingresso e relative autorizzazioni varie di P. S. – N. pratiche di nuovi aperture, trasferimento - Predisposizione piano ferie e controllo uso plateatico; ACCONCIATORI ED ESTETISTI: N. pratiche di nuova apertura e di subingresso – Rapporti con l'ULss per idoneità igienico sanitarie dei locali. CARBURANTI: Pratiche di rilascio impianti carburanti ad uso privato o impianti stradali - Pratiche di confisca impianti - Predisposizione Ordinanza turni di apertura e chiusura; TRASPORTI: Pratiche relative a rilascio nulla osta autobus e autovettura da noleggio; SAGRE, MANIFESTAZIONI E P.S. VARIE: Istruttoria di sagre paesane, Festa del Radicchio, Fiori e Sapori, Festa Biologico e manifestazioni popolari varie - Istruttoria presenza di circhi e spettacoli vari - Autorizzazioni temporanee ex art. 68 del T.U.L.P.S. e trattenimenti in Pubblici Esercizi - Autorizzazioni di P. S. varie (ex. direttore di tiro); ATTIVITA' ARTIGIANALI: Istruttoria attività di servizio: Pizzerie per asporto, gelaterie artigianali, pulisecco etc. - Verifiche nuove attività artigianali; AGRICOLTURA: Atti vari relativi ai produttori agricoli, vendita diretta al pubblico, distributori latte crudo - Denuncia produzione e giacenze vino; USO DI PLATEATICO COMMERCianti E PUBBLICI ESERCIZI: Rilasci di autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico o ad uso pubblico di attività commerciali e pubblici esercizi per l'esposizione di prodotti in vendita e la somministrazione esterna; VARIE: Istruttorie varie riguardanti: Agenzia d'affari, sedi farmaceutiche, strutture sanitarie, certificazioni varie.	Livello di gradimento dei cittadini e operatori commerciali;	31/14
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: cittadini e operatori comm.li Interno all'Ente: Nessuno		All'esterno: Acquisizione pareri e controllo veridicità di autocertificazioni c/o Enti esterni All'interno: Predisposizione atti e proposte di Ordinanze		

Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio)=====		Capitolo: =====		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Dott. Maso Carlo	D/1	Istruttore Tecnico/Amministrativo	Terminale PC	1

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Programma 3: - SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE				
CODICE ATTIVITA' 3.9.5	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
<u>SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO NELL'AMBITO DELL'AREA ATTIVITÀ PRODUTTIVE:</u> Collaborazione con l'ufficio a sostegno del Polo Produttivo e progettazione di un piano strategico per lo sviluppo economico del Polo Tecnologico Industriale.		Obiettivo realizzato (Si/No):	Livello di gradimento degli operatori economici e delle Associazioni di categoria;	31/14
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: Operatori economici del settore primario, secondario e terziario, Associazioni do categoria		All'esterno: Acquisizione pareri associazioni di categoria, Enti vari e collaborazione con gli stessi		
Interno all'Ente: Nessuno		All'interno: Predisposizione provvedimenti vari e proposte di deliberazioni		
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio): 10.000 Euro		Capitolo: 7221 – Intervento 1110503		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Dott. Maso Carlo	D/1	Istruttore Tecnico/Amministrativo	Terminale PC	1