

Sub 6)

# Comune di SANTA MARIA DI SALA

## Piano Esecutivo di Gestione 2014

	<b>Responsabile tecnico:</b> Dirigente Dott. Armellin Romano	<b>Responsabile politico:</b> Sindaco Sig. Nicola Fragomeni Ass. Dott. Arpi Alessandro	
<b>Centro di Responsabilità: Settore Economico-Finanziario</b>			
<i>Missioni (D.Lgs. n.118/2011)</i>	<i>Programma</i>		<i>Servizio</i>
1- Servizi istituzionali, generali e di gestione 20- Fondi e accantonamenti 50- Debito pubblico	1.3. Gestione economica finanziarie e programmazione 20.1. Fondo di riserva 20.2. Fondo svalutazione crediti 50.1. Quota interessi mutui 50.2. Quota capitale mutui	Centro di spesa n. 1	<b>Servizio Contabile di Programmazione</b>
1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.3. Gestione economica finanziarie e programmazione 1.4. Gestione delle entrate e servizi fiscali	Centro di spesa n. 2	<b>Servizio Ragioneria, Economato, Fiscale e Statistico</b>
1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.3. Gestione economica finanziarie e programmazione 1.4. Gestione delle entrate e servizi fiscali	Centro di spesa n. 3	<b>Servizio Tributi</b>
1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	3. Gestione economica finanziarie e programmazione 5. Gestione beni demaniali e patrimoniali	Centro di spesa n. 4	<b>Servizio Patrimonio Comunale</b>

## Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

<b>Settore: 2 " Economico - Finanziario" – Servizio contabile di programmazione, controllo di gestione -</b>				
<b>Codice obiettivo</b>	<b>Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo</b>	<b>Risultati Attesi</b>		<b>Scadenza</b>
<b>2.1.1</b>		<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Indicatori di qualità</b>	
<b><u>MONITORAGGIO E COORDINAMENTO DELLE PROCEDURE RELATIVE AL PATTO DI STABILITA'</u></b>				
<p>Rispetto delle disposizioni contenute nella legge in materia di Patto di Stabilità attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio obiettivi patto di stabilità;</li> <li>- Adozione di concerto con tutti i Dirigenti di Settore delle misure necessarie a garantirne il rispetto;</li> <li>- Invio agli Organi competenti delle previsioni di cassa e dei dati concernenti la gestione di competenza e di cassa.</li> <li>- Analisi dei patti di solidarietà con gli obiettivi individuali degli enti locali soggetti ai vincoli al patto di stabilità interno attraverso i meccanismi di compensazione regionale e nazionale al fine di acquisire spazi finanziari per sostenere i pagamenti in conto capitale;</li> </ul> <p>Tale obiettivo si svilupperà tramite le sotto indicate attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Calcolo del saldo programmatico di competenza e di cassa ai sensi delle Leggi 183/2011, L. 228/12 e L. 147/2013, D.L. 66/2014;</li> <li>b) Predisposizione bozza di bilancio rispettosa dell'obiettivo programmatico in termini di saldo di competenza mista;</li> <li>c) Richiesta ai Dirigenti di Settore delle previsioni di cassa relative alla spesa e all'entrata;</li> <li>d) Analisi delle previsioni di cassa ed adozione delle eventuali misure correttive nonché predisposizione della programmazione dei pagamenti.</li> <li>a) Privilegiare, nella stipulazione di contratti con i fornitori sia di beni che di servizi, le clausole che maggiormente possono influenzare positivamente il raggiungimento degli obiettivi fissati da Patto di Stabilità.</li> </ol>		<p>Informazione trimestrale alla Giunta sull'andamento del Patto di Stabilità</p> <p>N° Sanzioni amministrative:</p> <p>Proposte correttive per il rispetto del Patto di Stabilità</p> <p>Programmazione nelle richieste o cessioni di spazi patto</p>	<p>Non appartenenza alla categoria degli Enti "virtuosi" che rispettano il patto</p> <p>Appartenenza alla categoria degli Enti "virtuosi" che rispettano il patto</p>	Entro le date previste dalla normativa vigente
<b>Destinatario dell'Obiettivo</b>		<b>Attività svolta/e</b>		
<p><b>Esterno all'Ente:</b> Ministero delle Finanze – Fiscalità Locale; Organi di Controllo.</p> <p><b>Interno all'Ente:</b> Amministrazione Comunale, Dirigenti.</p>		<p><b>All'esterno:</b> Invio dei prospetti che illustrano i flussi di cassa previsti da disposizioni di legge.</p> <p><b>All'interno:</b> Come da descrizione obiettivo</p>		
		<b>Target:</b> Porre in essere tutte le misure necessarie al fine di assicurare il rispetto del Patto di Stabilità da parte dell'Ente, evitando l'applicazione di sanzioni.		
<b>Risorse Umane</b>			<b>Risorse Strumentali</b>	
<b>Nominativo</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Quantità</b>
Armellin Romano	Dirigente	Dirigente Settore Economico Finanziario	Computer	5
Favaro Paolo	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Fotocopiatore	1
Barbato Barbara	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	Fax	1
Gasparini Franca	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Stampanti	2

## Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

<b>Settore: 2 " Economico – Finanziario" – Servizio contabile di programmazione</b>				
<b>Codice obiettivo</b>	<b>Obiettivo</b> Descrizione del contenuto dell'obiettivo	<b>Risultati Attesi</b>		<b>Scadenza</b>
<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 5px;">2.1.5</div>		<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Indicatori di qualità</b>	
<p style="text-align: center;"><b><u>ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI</u></b></p> <p>L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche costituisce il cardine irrinunciabile della riforma della contabilità pubblica (legge n. 196/2009) e della riforma federale prevista dalla legge n. 42//2009. Entrambe le leggi hanno delegato il Governo ad adottare uno o più decreti legislativi, informati ai medesimi principi e criteri direttivi, per l'attuazione dell'armonizzazione contabile. Per gli enti territoriali la delega è stata attuata dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42". I punti fondamentali dell'obiettivo possono riassumersi nei seguenti punti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attività formativa nei confronti dei dipendenti che accertano le entrate e impegnano le spese;</li> <li>2. Riaccertamento residui attivi e passivi in base alla esigibilità degli stessi secondo il principio della competenza finanziaria potenziata- anticipazione al 2014;</li> <li>3. Predisposizione di atti amministrativi "tipo" conformi alle nuove normative contabili;</li> <li>4. Definizione per il 2014 del crono-programma di ciascuna opera pubblica.</li> </ol> <p>La partecipazione alla sperimentazione permette di individuare criticità proporre soluzioni alternative per adattare i principi contabili alle esigenze operative degli enti locali. Per la partecipazione alla sperimentazione contabile è prevista una premialità sull'obiettivo del patto di stabilità 2014.</p>		<p>N. incontri formativi:</p> <p>N. circolari/schede inviate ai settori per attività di formazione personale alla nuova procedura:</p> <p>Redazione testo del nuovo Regolamento di contabilità</p> <p>Creazione fondo pluriennale vincolato Creazione fondo svalutazione crediti</p> <p>Presentazione del Bilancio 2014 redatto in base alla nuova classificazione e Documento Unico di Programmazione.</p> <p>Redazione del bilancio di cassa</p>	<p>Verifica finale</p>	<p>Entro il 31/12/2014</p>
<b>Destinatario dell'Obiettivo</b>		<b>Attività svolta/e</b>		
<p><b>Esterno all'Ente:</b> Essendo un obiettivo trasversale devono essere impegnati tutti i dipendenti dei settori oltre a: Organo consiliare, Giunta comunale, Collegio dei Revisori, Tesoriere e Cittadini</p> <p><b>Interno all'Ente:</b> Amministrazione comunale e Responsabile Settore Finanziario</p>		<p><b>All'esterno:</b> Implementazione di una nuova contabilità</p> <p><b>All'interno:</b> Come da descrizione obiettivo</p>		
		<b>Target:</b> Redazione dei documenti nei tempi e con le modalità prescritte dalla normativa vigente in materia.		
<b>Risorse Umane</b>			<b>Risorse Strumentali</b>	
<b>Nominativo</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Quantità</b>
Armellin Romano	Dirigente	Dirigente Settore Economico Finanziario	Computer	5
Favaro Paolo	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Stampanti	2
Gasparini Franca	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Fax	1
Barbato Barbara	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	Fotocopiatore	1
Bozza Patrizia	D5	Funzionario Amministrativo Contabile		

## Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

<b>Settore: 2 " Economico – Finanziario" – Servizio contabile di programmazione-</b>				
<b>Codice obiettivo</b>	<b>Obiettivo</b> Descrizione del contenuto dell'obiettivo	<b>Risultati Attesi</b>		<b>Scadenza</b>
2.1.6		<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Indicatori di qualità</b>	
<p style="text-align: center;"><b><u>CAMBIO PROCEDURA INFORMATICA PER LA CONTABILITA' FINANZIARIA E IL SERVIZIO TRIBUTI</u></b></p> <p>Nell'ottica di una integrazione delle procedure informatiche e nella razionalizzazione dei costi di manutenzione delle attrezzature informatiche l'Amministrazione comunale ha deciso di prevedere la migrazione degli attuali software gestionali di ditte diverse al software integrato commercializzato da Halley Veneto Srl. In particolare verranno implementate le procedure</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Economato.</li> <li>2. Tributi</li> </ol> <p>Le procedure verranno quindi implementate per la prima volta informaticamente. La procedura consentirà inoltre l'inserimento di tutti i dati necessari alla gestione dei nuovi tributi.</p>		<p>N° programmi migrati: N° giornate di formazione: Implementazione alla nuova procedura:</p>		Entro il 30/06/2014
<b>Destinatario dell'Obiettivo</b>		<b>Attività svolta/e</b>		
<p><b>Esterno all'Ente:</b> Halley Veneto e Accatre srl.</p> <p><b>Interno all'Ente:</b> tutti i dipendenti.</p>		<p><b>All'esterno:</b> Gestione rapporti con le società Halley Veneto e Accatre srl.</p> <p><b>All'interno:</b> Come da descrizione obiettivo.</p>		
		<p><b>Target:</b> Standardizzare ed integrare le procedure e quindi rendere comprensibile, verificabile e trasparente la documentazione dei vari uffici.</p>		
<b>Risorse Umane</b>			<b>Risorse Strumentali</b>	
<b>Nominativo</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Quantità</b>
Armellin Romano	Dirigente	Dirigente Settore Economico Finanziario	Computer	5
Favaro Paolo	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Stampanti	4
Gasparini Franca	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Fotocopiatore	1
Barbato Barbara	C5	Istruttore Amministrativo Contabile		
Colle Diletta	D1	Istruttore Amministrativo Contabile		
Ragazzo Renato	C1	Istruttore Amministrativo Contabile		
De Pazzi Manuela	C5	Istruttore Amministrativo Contabile		

## Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

<b>Settore: 2° Economico – Finanziario” – Servizio ragioneria, economato, fiscale, statistico -</b>				
Codice obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">2.2.5</div>		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
<b><u>CERTIFICAZIONE DEBITI E CREDITI -PIATTAFORMA ON LINE</u></b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento dei rapporti con il fornitori alla luce dei nuovi adempimenti;</li> <li>- Gestione della piattaforma digitale presso il Ministero del Tesoro;</li> </ul>	Rispetto dei tempi di pagamento della Direttiva 2011/7/UE e delle disposizioni normative contenute nel D.Lgs. 231/2002 e nella L. 192/2009.	<b>31/12/2014</b>
<b>Destinatario dell'Obiettivo</b>		<b>Attività svolta/e</b>		
<b>Esterno all'Ente:</b> Creditori e debitori; Cittadini fruitori dei servizi gestiti dall'Ente Locale. <b>Interno all'Ente:</b> Il personale di tutti gli altri Settori.		<b>All'esterno:</b> Gestione rapporti con i Creditori. <b>All'interno:</b> Ridurre al minimo i tempi di pagamento fatture per non formare crediti certi ed esigibili.		
<b>Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio):</b> La capacità di Spesa relativa all'obiettivo è costituita solo da quella destinata dal patto di stabilità interno anno 2014.		<b>Target:</b> Rispettare i pagamenti entro i 30gg per non incorrere nella decurtazione del FSC.		
<b>Risorse Umane</b>			<b>Risorse Strumentali</b>	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Armellin Romano	Dirigente	Dirigente Settore Economico Finanziario	Computer	4
Favaro Paolo	D6	Funzionario Amministrativo Contabile		
Barbato Barbara	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	Stampanti	2
Gasparini Franca	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Fotocopiatore	1

## Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

<b>Settore: 2° Economico – Finanziario” – Servizio ragioneria, economato, fiscale, statistico -</b>				
<b>Codice obiettivo</b>	<b>Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo</b>	<b>Risultati Attesi</b>		<b>Scadenza</b>
<b>2.2.6</b>		<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Indicatori di qualità</b>	
<p><b><u>ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI CASSA DDPP E MEF</u></b></p> <p>Prosegue l'attività da tempo avviata di coordinamento delle emergenti necessità finanziarie da soddisfare attraverso la razionalizzazione delle spese e la ricerca di possibilità finanziarie alternative tese a soddisfare detti bisogni utilizzando prioritariamente risorse già disponibili e creando i presupposti, ove possibile, per una limitazione dell'ampliamento delle spese. Nel corso dell'anno è stata prevista l'operazione di estinzione anticipata di vecchi mutui a tasso fisso contratti con la Cassa Depositi e Prestiti. L'Ufficio Ragioneria adotterà tutti provvedimenti necessari e conseguenti a tale operazione consentendo all'ente di conseguire i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- riduzione dello stock di indebitamento dell'Ente;</li> <li>- riduzione dell'incidenza della spesa degli interessi passivi e delle quote di capitale per ammortamento mutui sul bilancio dell'Ente, relativamente ai mutui contratti con condizioni sfavorevoli rispetto a quelle attuali;</li> <li>- alleggerimento della rigidità della struttura del bilancio dell'Ente, nel quale si avranno a disposizione risorse aggiuntive da destinare all'attività dell'Ente, ampliando i margini di manovra complessiva di bilancio;</li> <li>- la possibilità di utilizzare risorse (avanzo di amministrazione) altrimenti non utilizzabili in considerazione dei limiti imposti dalla normativa relativa al Patto di Stabilità Interno.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riduzione del numero di posizioni mutui aperte;</li> <li>- Riduzione dello stock di indebitamento dell'Ente;</li> <li>- Riduzione annua rata interessi e quota capitale annua;</li> <li>- Minimizzare l'entità dell'indennizzo da sostenere all'atto dell'estinzione;</li> <li>- Riduzione incidenza percentuale interessi su entrate correnti;</li> <li>- Riduzione della percentuale di indebitamento (art. 204 T.U 267/2000)</li> </ul>	% Riduzione rata annua	<b>31/12/2014</b>
<b>Destinatario dell'Obiettivo</b>		<b>Attività svolta/e</b>		
<p><b>Esterno all'Ente:</b> Cassa Depositi e Prestiti e Mef.  <b>Interno all'Ente:</b> Il personale del Settore Economico e Contabile.</p>		<p><b>All'esterno:</b> Gestione rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti e Mef di Roma.  <b>All'interno:</b> Come da descrizione obiettivo.</p>		
<p><b>Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio):</b>            La capacità di Spesa relativa all'obiettivo è costituita solo da quella destinata per il medesimo obiettivo anno 2014.</p>		<p><b>Target:</b> Riduzione del numero di posizioni mutui aperti.</p>		
<b>Risorse Umane</b>			<b>Risorse Strumentali</b>	
<b>Nominativo</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Quantità</b>
Armellin Romano	Dirigente	Dirigente Settore Economico Finanziario	Computer	4
Gasparini Franca	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Fotocopiatore	1

## Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

<b>Settore 2: "Economico – Finanziario" – Servizio Tributi -</b>				
Codice obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
2.3.1		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
<b><u>Gestione imposte, tasse e tariffe comunali</u></b>				
<p><b>IMU</b> L'ufficio provvederà: - ad approvare nuovo regolamento IMU; - ad aggiornare le proprie banche dati catastali e non; - ad espletare le pratiche di rimborso dell'imposta versata in eccesso; - al caricamento delle variazioni intervenute ai fini dell'applicazione dell'imposta municipale propria; - al recupero dell'evasione/elusione ICI, ad emettere avvisi per il recupero dell'imposta dovuta nell'ambito dell'attività di recupero dell'evasione fiscale;</p> <p><b>TASI</b> L'ufficio provvederà: - ad approvare nuovo regolamento Tasi; - ad aggiornare le proprie banche dati catastali; - al caricamento delle variazioni intervenute ai fini dell'applicazione della tassa sui servizi; - a comunicare ai cittadini interessati tutte le informazioni utili all'espletamento della nuova tassa sui servizi.</p> <p><b>TOSAP</b> L'ufficio provvederà alla materiale compilazione, stampa ed invio ai contribuenti dei bollettini relativi all'anno d'imposta in corso (oltre 150 bollettini) per le occupazioni temporanee dei mercati e per le occupazioni permanenti degli esercizi pubblici e di altre attività produttive. Si occuperà, altresì, della liquidazione della tassa, della verifica dei versamenti eseguiti e delle denunce presentate, onde verificare il rispetto delle previsioni normative. Inoltre si occuperà dell'emissione degli avvisi di accertamento per omesso versamento della tassa e aggiornerà la banca dati caricando le variazioni e le nuove autorizzazioni nel software in dotazione.</p> <p><b>IMPOSTA PUBBLICITA'</b> L'imposta sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni non vengono gestiti direttamente dal centro di spesa, ma sono affidati in concessione alla ABACO Spa. Al riguardo, l'ufficio provvederà alla cura e alla verifica della gestione del concessionario a cui è affidata la gestione del tributo (Piano degli Impianti). Inoltre, controllerà le modalità di: gestione dei versamenti e riversamenti ed allineamento dei risultati, la rendicontazione mensile e la trasmissione del Conto giudiziale DPR 194/2006.</p> <p><b>TARI</b> A decorrere dal 01/01/2014 entra in vigore la TARI avente natura corrispettiva e l'ufficio tributi dovrà predisporre apposito Regolamento, collaborazione con Veritas S.p.a e l'Ufficio ambiente dell'ente ai fini della redazione del Piano Finanziario e della elaborazione delle relative tariffe. L'ufficio Tributi dovrà predisporre tutti i nuovi stampati, inserire tutte le variazioni anagrafiche, svolgere tutta l'attività di Front Office e monitorare l'attività dell'ente gestore Veritas S.P.A di cui alla convenzione approvata in Consiglio comunale. L'Ufficio con appropriata campagna d'informazione accompagnerà gli utenti al nuovo sistema di misurazione dei conferimenti dei rifiuti che partirà dal 01 Luglio 2014 con l'attuale sistema a calotta per gli utenti domestici e con la consegna alle attività di appositi contenitori personalizzati dotati di transponder per la misurazione degli svuotamenti.</p>				
		N° reclami rivolti al personale  Rispetto dei tempi	Garantire la massima trasparenza in tutte le fasi di applicazione dei tributi	31/12/14

Destinatario dell'Obiettivo			Attività svolta/e	
<b>Esterno all'Ente:</b> Contribuenti vari. <b>Interno all'Ente:</b> L'Ente stesso.			<b>All'esterno:</b> Contribuenti vari. <b>All'interno:</b> Rispetto della normativa vigente e delle previsioni a Bilancio.	
<b>Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio):</b> La Spesa relativa all'obiettivo è costituita dallo stanziamento previsto in bilancio.			<b>Target:</b> Azione recupero evasione fiscale	
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Armellini Romano	Dirigente	Dirigente Settore Economico Contabile		
Favaro Paolo	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Computer	4
Colle Diletta	D1	Istruttore Amministrativo Contabile	Stampante	3
Ragazzo Renato	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Fotocopiatore	1
De Pazzi Manuela	C5	Istruttore Amministrativo Contabile		1

## Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Programma: 2 "Economico – Finanziario" – Servizio Tributi -				
Codice obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
2.3.2				
<b><u>ATTIVITA' ACCERTATIVA TRIBUTI LOCALI</u></b>				
<p>Al fine di garantire una equità fiscale "vera" unita alla necessità di reperimento di ulteriori risorse per poter finanziare le diverse spese dell'ente anche nel corso dell'anno 2014, il Servizio Tributi si impegnerà nell'attività di accertamento su tutti i tributi locali. In particolare l'attività si esplicherà lungo le direttrici definite preliminarmente in un piano dei controlli approvato dalla Giunta Comunale.</p> <p>Continuerà la gestione ordinaria dei tributi e quindi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di sportello per fornire un'assistenza qualificata necessaria a soddisfare tempestivamente le richieste dei cittadini;</li> <li>- gestione delle denunce relative ai tributi locali presentate dai cittadini;</li> <li>- controlli incrociati ai fini del recupero dell'evasione;</li> <li>- calcolo imposta da versare;</li> <li>- espletamento pratiche di rimborso su domanda;</li> <li>- aggiornamento anagrafe tributaria;</li> <li>- aggiornamento sito informatico del Servizio Tributi in modo da garantire, in tempo reale, informazioni sugli adempimenti fiscali in scadenza, contribuendo ad ampliare e a diffondere la conoscenza sui servizi erogati in relazione ai singoli tributi comunali.</li> </ul>		<p>N° accertamenti:</p> <p>N° rimborsi:</p> <p>Importo incassato da accertamenti alla data del 31/12/2014:</p> <p>Importo da incassare coattivamente:</p> <p>Bonifica banca dati:</p>	<p>N. contenziosi aperti a seguito dell'attività accertativa</p>	<b>31/12/2014</b>
<b>Destinatario dell'Obiettivo</b>		<b>Attività svolta/e</b>		
<p><b>Esterno all'Ente:</b> Contribuenti Tributi Locali, Studi Commercialisti, Centri Elaborazioni Dati e Patronati- Ufficio Territoriale del Governo</p> <p><b>Interno all'Ente:</b> L'Ente stesso.</p>		<p><b>All'esterno:</b> Aggiornamento anagrafe tributaria; acquisizione atti e documenti - notifiche atti di accertamento - emissione provvedimenti - riscossione.</p> <p><b>All'interno:</b> Istruttoria pratiche.</p>		
<p><b>Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio):</b> La Spesa relativa all'obiettivo è costituita dallo stanziamento previsto in bilancio e relativo alla incentivazione del personale dell'ufficio direttamente correlato al recupero evasione come previsto nel vigente regolamento ICI.</p>		<p><b>Target:</b> Nel bilancio dell'ente è previsto uno stanziamento in entrata di € 150.000,00 ai fini ICI Nel bilancio dell'ente è previsto uno stanziamento in entrata di € 60.000,00 ai fini IMU Nel bilancio dell'ente è previsto uno stanziamento in entrata di € 15.000,00 ai fini TOSAP Nel bilancio dell'ente è previsto uno stanziamento in entrata di € 25.000,00 ai fini ICP</p>		
<b>Risorse Umane</b>			<b>Risorse Strumentali</b>	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Armellin Romano	Dirigente	Dirigente Settore Economico Contabile	Computer	5
Favaro Paolo	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Stampanti	4
Colle Diletta	D1	Istruttore Amministrativo Contabile	Fotocopiatore	1
Ragazzo Renato	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Fax	1
De Pazzi Manuela	C5	Istruttore Amministrativo Contabile		

## Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Settore 2: "Economico – Finanziario" – Servizio Tributi -				
Codice obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
2.3.3		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
<p align="center"><b><u>Notificazione nuove aree fabbricabili</u></b></p> <p>STUDIO ED INDIVIDUAZIONE DELLE NUOVE AREE FABBRICABILI DERIVANTI DAL NUOVO P.I. AI FINI DELLA COMUNICAZIONE DI ATTRIBUZIONE DELLA NATURA DI AREA FABBRICABILE, PREVISTA DALL' ART.31, COMMA 20, DELLA L.27/12/2002 N.289</p> <p><b><u>I punti fondamentali possono riassumersi nelle seguenti attività:</u></b></p> <p>a) comunicare ai cittadini interessati , in caso di approvazione della variante al piano degli interventi , le nuove aree fabbricabili, con la collaborazione dell'ufficio tecnico.</p> <p>b) Implementare il software gestionale per singola posizione la variazione di destinazione urbanistica dell'immobile oggetto di variante come da piano degli interventi.</p> <p>c) conferire, nel rispetto della normativa di legge e di regolamento, alla ditta fornitrice del software che gestisce il software delle aree fabbricabili apposito incarico per la manutenzione ed aggiornamento dello stesso alla luce delle concessioni edilizie rilasciate dall'Ufficio tecnico comunale e dei frazionamenti e variazioni risultanti dal catasto terreni;</p> <p>d) Verifica dichiarazioni e incrocio dati pagamenti IMU 2014 con le notificazioni eseguite in corso dell'anno.</p>		<p>N° notifiche totali eseguite :</p> <p>N° mancate notifica per complessità</p> <p>Collaborazione tra Settori e Uffici:</p>	<p>Garantire la massima tempestività nella notifiche</p>	31/12/2014
<b>Destinatario dell'Obiettivo</b>		<b>Attività svolta/e</b>		
<p><b>Esterno all'Ente:</b> Contribuenti vari.</p> <p><b>Interno all'Ente:</b> L'Ente stesso.</p>		<p><b>All'esterno:</b> Verifica e rispetto Leggi e regolamento .</p> <p><b>All'interno:</b> collaborazione tra diversi Uffici.</p>		
<p><b>Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio):</b> La Spesa relativa all'obiettivo è costituita dallo stanziamento previsto in bilancio.</p>		<p><b>Target:</b> Azione recupero e implementazione base imponibile IMU.</p>		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Armellin Romano	Dirigente	Dirigente Settore Economico Contabile		
Favaro Paolo	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Computer	4
Colle Diletta	D1	Istruttore Amministrativo Contabile	Stampante	3
Ragazzo Renato	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Fotocopiatore	1
De Pazzi Manuela	C5	Istruttore Amministrativo Contabile		1

## Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014

Settore 2: "Economico – Finanziario" – Servizio Tributi -				
Codice obiettivo		Risultati Attesi		Scadenza
2.3.3		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
<p><b><u>Gestione Riscossione dei crediti tributari non pagati a scadenza</u></b></p> <p>Affidamento esterno a concessionario della riscossione, o ad altra società di riscossione, al fine di dare una soluzione organizzativa alle problematiche di gestione della riscossione per attività complesse che presupporrebbero una struttura organizzativa interna adatta al raggiungimento degli obiettivi.</p> <p>L'obiettivo è quello di esternalizzazione segmenti operativi del servizio, e più precisamente l'affidamento in concessione della riscossione coattiva delle ingiunzioni notificate e non pagate relative a risorse tributarie e inoltre alle sanzioni amministrative pecuniarie derivanti da violazioni al Codice delle strada.</p> <p>Rimangono, invece, in carico al Comune tutta una serie di operazioni propedeutiche a tale fase di riscossione.</p> <p>Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- emissione e notifica di avvisi di accertamento;</li> <li>- predisposizione, sottoscrizione, stampa e notifica al contribuente dell'ingiunzione ovvero di altro atto di precetto;</li> <li>- lettere di sollecito, invito al pagamento e di altri provvedimenti;</li> <li>- emissioni di provvedimenti di rateazione;</li> <li>- trasmissione dei tracciati informatici.</li> <li>- formazione dei carichi per la riscossione coattiva dei provvedimenti ingiunti;</li> <li>- Controllo attività cautelari ed esecutive secondo criteri di proporzionalità, efficienza economica e celerità'</li> <li>- Rispetto dei tempi intermedi e finali per il compimento delle attività di riscossione e declaratoria di inesigibilità</li> <li>- Controllo modalità di gestione di versamenti e riversamenti ed allineamento dei risultati.</li> </ul>		<p>N° posizioni totali trasmesse</p> <p>N° pagamenti per contribuenti</p> <p>N° scarichi per inesigibilità</p> <p>Collaborazione tra Settori e Uffici:</p>	<p>Garantire la massima tempestività nelle riscossioni</p>	31/12/2014
<b>Destinatario dell'Obiettivo</b>		<b>Attività svolta/e</b>		
<p><b>Esterno all'Ente:</b> Contribuenti vari.</p> <p><b>Interno all'Ente:</b> L'Ente stesso.</p>		<p><b>All'esterno:</b> Verifica e rispetto Leggi e regolamento .</p> <p><b>All'interno:</b> collaborazione tra diversi Uffici.</p>		
<p><b>Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio):</b></p> <p>La Spesa relativa all'obiettivo è costituita dallo stanziamento previsto in bilancio per aggi di riscossione.</p>		<p><b>Target:</b> Azione recupero e implementazione entrate per il bilancio dell'ente.</p>		
<b>Risorse Umane</b>			<b>Risorse Strumentali</b>	
<b>Nominativo</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Quantità</b>
Armellin Romano	Dirigente	Dirigente Settore Economico Contabile		
Favaro Paolo	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Computer	4
Colle Diletta	D1	Istruttore Amministrativo Contabile	Stampante	3
Ragazzo Renato	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Fotocopiatore	1
De Pazzi Manuela	C5	Istruttore Amministrativo Contabile		1

**Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014 Referente: Consigliere delegato Luca Morosin**

<b>Settore: 2 "Economico – Finanziario" – Servizi I.T. -</b>		
<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Scadenza</b>
<p align="center"><b><u>RIORGANIZZAZIONE DELLA COMUNICAZIONE.</u></b></p> <p>L'azione è volta a in maggior evidenza le informazioni relative alle attività istituzionali, culturali e di intrattenimento che l'Amministrazione comunale organizza o patrocina attraverso strumenti innovativi e nuove tecnologie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N.ro inserzioni web</li> <li>- N.ro comunicazioni a mezzo social forum</li> <li>- N.ro blog istituiti</li> </ul>	<b>31.12.2014</b>
<b>Destinatario dell'Obiettivo</b>	<b>Attività svolta/e</b>	
<b>Esterno all'Ente:</b> Cittadini e imprese	<b>All'esterno:</b> Attività specifiche di comunicazione	
<b>Interno all'Ente:</b> Organi di Governo.	<b>All'interno:</b> Servizi comunali	
<b>Descrizione della spesa relativa all'obiettivo</b>		
- <b>Risorse umane</b>	: <b>Servizi i.t. (Spinozzi)</b>	
- <b>Prodotti hardware e software dedicati</b>	: € <b>1500,00</b>	
- <b>Canoni manutenzioni e utenze attive</b>	: € <b>500,00</b>	
<b>PESATURA OBIETTIVO</b>	<b>.....% su 100</b>	

**Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014 Referente: Consigliere delegato Luca Morosin**

<b>Settore: 2 - "Economico – Finanziario" – Servizi I. T.-</b>		
<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Scadenza</b>
<p align="center"><b><u>RIORGANIZZAZIONE DELLA POSTA ELETTRONICA E INTRANET.</u></b></p> <p>L'azione è volta alla gestione interna della posta elettronica in modo da poter mantenere presso i server comunali le informazioni in entrata e uscita attraverso la posta elettronica e poterne disporre in modo più riservato e diretto da parte degli aventi titolo (dipendenti e amministratori). Ciò permetterà anche la condivisione delle informazione e la gestione unitaria dei calendari di tutto l'Ente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N.ro caselle migrate</li> <li>- N.ro interventi di ripristino</li> <li>- N.ro calendari gestiti</li> </ul>	<b>31.12.2014</b>
<b>Destinatario dell'Obiettivo</b>	<b>Attività svolta/e</b>	
<b>Esterno all'Ente:</b> Cittadini e imprese	<b>All'esterno:</b> Attività specifiche di comunicazione informatica	
<b>Interno all'Ente:</b> Organi di Governo e uffici	<b>All'interno:</b> Servizi comunali	
<b>Descrizione della spesa relativa all'obiettivo</b>		
- <b>Risorse umane</b>	: <b>Servizi I.T. (Spinozzi)</b>	
- <b>Prodotti hardware e software dedicati</b>	: € <b>4500,00</b>	
- <b>Canoni manutenzioni e utenze attive</b>	: € <b>500,00</b>	
<b>PESATURA OBIETTIVO</b>	<b>.....% su 100</b>	