

Comune di SANTA MARIA DI SALA

Piano Esecutivo di Gestione 2015

SCHEDE OBIETTIVI

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Dirigente Dott. Romano Armellin

Comune di SANTA MARIA DI SALA

Piano Esecutivo di Gestione 2015

	Responsabile tecnico: Dirigente Dott. Armellin Romano	Responsabile politico: Sindaco Sig. Nicola Fragomeni Ass. Dott. Arpi Alessandro	
Centro di Responsabilità: Settore Economico-Finanziario			
<i>Missioni (D.Lgs. n.118/2011)</i>	<i>Programma</i>		<i>Servizio</i>
1- Servizi istituzionali, generali e di gestione 20- Fondi e accantonamenti 50- Debito pubblico	1.3. Gestione economica finanziarie e programmazione 20.1. Fondo di riserva 20.2.Fondo svalutazione crediti 50.1.Quota interessi mutui 50.2.Quota capitale mutui	Centro di spesa n. 1	Servizio Contabile di Programmazione
1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.3. Gestione economica finanziarie e programmazione 1.4. Gestione delle entrate e servizi fiscali	Centro di spesa n. 2	Servizio Ragioneria, Economato,Fiscale e Statistico
1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.3. Gestione economica finanziarie e programmazione 1.4. Gestione delle entrate e servizi fiscali	Centro di spesa n. 3	Servizio Tributi
1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	3. Gestione economica finanziarie e programmazione 5.Gestione beni demaniali e patrimoniali	Centro di spesa n. 4	Servizio Patrimonio Comunale

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2015

Settore: 2 " Economico - Finanziario" – Servizio contabile di programmazione -				
Codice obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
2.1.1				
<u>MONITORAGGIO E COORDINAMENTO DELLE PROCEDURE RELATIVE AL PATTO DI STABILITA'</u>				
<p>Rispetto delle disposizioni contenute nella legge in materia di Patto di Stabilità attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio obiettivi patto di stabilità; - Adozione di concerto con tutti i Dirigenti di Settore delle misure necessarie a garantirne il rispetto; - Invio agli Organi competenti delle previsioni di cassa e dei dati concernenti la gestione di competenza e di cassa. - Analisi dei patti di solidarietà con gli obiettivi individuali degli enti locali soggetti ai vincoli al patto di stabilità interno attraverso i meccanismi di compensazione regionale e nazionale al fine di acquisire spazi finanziari per sostenere i pagamenti in conto capitale; <p>Tale obiettivo si svilupperà tramite le sotto indicate attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Calcolo del saldo programmatico di competenza mista; b) Predisposizione bozza di bilancio rispettosa dell'obiettivo programmatico in termini di saldo di competenza mista; c) Richiesta ai Dirigenti di Settore delle previsioni di cassa relative alla spesa e all'entrata; d) Analisi delle previsioni di cassa ed adozione delle eventuali misure correttive nonché predisposizione della programmazione dei pagamenti. a) Privilegiare, nella stipulazione di contratti con i fornitori sia di beni che di servizi, le clausole che maggiormente possono influenzare positivamente il raggiungimento degli obiettivi fissati da Patto di Stabilità. 		<p>Redazione piano dei pagamenti delle spese in conto capitale;</p> <p>Proposte, ove necessarie, correttive per il rispetto del Patto di Stabilità;</p> <p>Programmazione nelle richieste o cessioni di spazi patto;</p> <p>Calcolo e Monitoraggio semestrale Patto di Stabilità e trasmissione a RGS.</p>	<p>Rispetto/non rispetto del Patto di Stabilità 2015</p>	Entro le date previste dalla normativa vigente
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: Ministero delle Finanze e Interno – Fiscalità Locale; Organi di Controllo.		All'esterno: Invio dei prospetti che illustrano i flussi di cassa previsti da disposizioni di legge.		
Interno all'Ente: Amministrazione Comunale, Dirigenti.		All'interno: Come da descrizione obiettivo		
		Target: Porre in essere tutte le misure necessarie al fine di assicurare il rispetto del Patto di Stabilità da parte dell'Ente, evitando l'applicazione di sanzioni.		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Armellin Romano	Dirigente	Dirigente Settore Economico Finanziario	Computer	5
Favaro Paolo	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Fotocopiatore	1

Barbato Barbara	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	Fax	1
Gasparini Franca	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Stampanti	2
PESO PER IL SETTORE	15 su 100	<i>Riservato al Nucleo di Valutazione</i>	<i>Performance dell'obiettivo raggiunta per:</i>	

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2015

Settore: 2 " Economico – Finanziario" – Servizio contabile di programmazione -				
Codice obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
2.1.5		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
<p><u>REDAZIONE DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE</u></p> <p>A partire dal 01/01/2015 entra a regime per il comune di Santa Maria di Sala, ente partecipante alla sperimentazione contabile, la nuova contabilità. Il Settore Finanziario come settore cui spetta istituzionalmente l'attività di coordinamento dell'attività finanziaria ha il ruolo di impulso e coordinamento per quanto riguarda la redazione dei documenti di programmazione e di bilancio. In particolare come nel 2014 il settore coordinerà la stesura del Documento unico di programmazione e il suo aggiornamento nel corso dell'anno oltre che la redazione del bilancio di previsione secondo i nuovi schemi previsti dal D.lgs. 118/2011.</p> <p>A conclusione della sperimentazione verrà redatto per la prima volta il Rendiconto armonizzato con gli schemi della nuova contabilità. Una importante novità per il 2015 è rappresentata inoltre dall'obbligo di redazione del Bilancio Consolidato.</p>		<p>Redazione e presentazione del Bilancio 2015 redatto in base alla nuova classificazione e Documento Unico di Programmazione: Nella realizzazione dell'obiettivo devono essere compiute le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creazione fondo pluriennale vincolato; • Creazione fondo svalutazione crediti; • Redazione nota integrativa; • Redazione nuovi schemi 	Verifica finale	Entro il 30/04/2015
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
<p>Esterno all'Ente: Essendo un obiettivo trasversale devono essere impegnati tutti i dipendenti dei settori oltre a: Organo consiliare, Giunta comunale, Collegio dei Revisori, Tesoriere e Cittadini</p> <p>Interno all'Ente: Amministrazione comunale e Responsabile Settore Finanziario</p>		<p>All'esterno: Implementazione di una nuova contabilità</p> <p>All'interno: Come da descrizione obiettivo</p>		
		<p>Target: Redazione dei documenti nei tempi e con le modalità prescritte dalla normativa vigente in materia.</p>		

Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Armellin Romano	Dirigente	Dirigente Settore Economico Finanziario	Computer	5
Favaro Paolo	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Stampanti	2
Gasparini Franca	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Fax	1
Barbato Barbara	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	Fotocopiatore	1
Bozza Patrizia	D5	Funzionario Amministrativo Contabile		
PESO PER IL SETTORE	5 su 100	<i>Riservato al Nucleo di Valutazione</i>	<i>Performance dell'obiettivo raggiunta per:</i>	

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2015

Settore: 2 " Economico – Finanziario" – Servizio contabile di programmazione-				
Codice obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
2.1.6		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
<u>REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ</u> Con l'adozione della nuova contabilità è necessario procedere alla redazione di un nuovo Regolamento che recepisca la nuova normativa.		Redazione nuovo regolamento	Approvazione regolamento	31/12/2015
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: Essendo un obiettivo trasversale devono essere impegnati tutti i dipendenti dei settori oltre a: Organo consiliare, Giunta comunale, Collegio dei Revisori, Tesoriere e Cittadini Interno all'Ente: Amministrazione comunale e Responsabile Settore Finanziario		All'esterno: All'interno: Come da descrizione obiettivo.		
		Target: Standardizzare ed integrare le procedure e quindi rendere comprensibile, verificabile e trasparente la documentazione dei vari uffici.		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Armellin Romano	Dirigente	Dirigente Settore Economico Finanziario	Computer	5
Favaro Paolo	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Stampanti	4
Gasparini Franca	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Fotocopiatore	1
Barbato Barbara	C5	Istruttore Amministrativo Contabile		
Colle Diletta	D1	Istruttore Amministrativo Contabile		
Ragazzo Renato	C1	Istruttore Amministrativo Contabile		
De Pazzi Manuela	C5	Istruttore Amministrativo Contabile		
PESO PER IL SETTORE		5 su 100	<i>Riservato al Nucleo di Valutazione</i>	<i>Performance dell'obiettivo raggiunta per:</i>

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2015

Settore: 2° Economico – Finanziario – Servizio ragioneria, economato, fiscale, statistico -				
Codice obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
2.2.5				
FATTURAZIONE ELETTRONICA				
<p>A partire dal 01/04/2015 anche gli enti locali potranno procedere al pagamento delle fatture soltanto a fronte della presentazione di fattura elettronica.</p> <p>Al fine di presentarsi all'appuntamento correttamente è necessario prepararsi anche attraverso l'addestramento sulla procedura Halley – anche in questo caso .</p> <p>Accanto all'attività relativa alla fatturazione elettronica è necessario procedere all'alimentazione della Piattaforma per la Certificazione dei Crediti.</p> <p>Nell'ottica della de materializzazioni sarà necessario de materializzare anche l'atto di liquidazione.</p> <p>La de materializzazione della Fatturazione elettronica impone</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Formazione del personale di ragioneria e degli altri settori sulla procedura di acquisizione e gestione della fattura elettronica; - Attivazione fattura elettronica. 	Rispetto dei tempi di pagamento e mantenimento degli attuali livelli di tempestività dei pagamenti	31/12/2015
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
<p>Esterno all'Ente: Creditori e debitori; Cittadini fruitori dei servizi gestiti dall'Ente Locale.</p> <p>Interno all'Ente: Il personale di tutti gli altri Settori.</p>		<p>All'esterno: Gestione rapporti con i Creditori.</p> <p>All'interno: Ridurre al minimo i tempi di pagamento fatture per non formare crediti certi ed esigibili.</p>		
<p>Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio):</p> <p>La capacità di Spesa relativa all'obiettivo è costituita solo da quella destinata dal patto di stabilità interno anno 2014.</p>		<p>Target: Rispettare i pagamenti entro i 30gg per non incorrere in sanzioni.</p>		
Risorse Umane		Risorse Strumentali		
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Armellin Romano	Dirigente	Dirigente Settore Economico Finanziario	Computer	4
Favaro Paolo	D6	Funzionario Amministrativo Contabile		
Barbato Barbara	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	Stampanti	2
Gasparini Franca	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Fotocopiatore	1
Bozza Patrizia	D5	Funzionario Amministrativo Contabile		
Fabio Spinozzi	D1	Istruttore Direttivo		
PESO PER IL SETTORE	5 su 100	<i>Riservato al Nucleo di Valutazione</i>	<i>Performance dell'obiettivo raggiunta per:</i>	

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2015

Settore 2: "Economico – Finanziario" – Servizio Tributi -				
Codice obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
2.3.1	Gestione imposte, tasse e tariffe comunali			31/12/2015
<p>IMU L'ufficio provvederà: - ad approvare nuovo regolamento IMU; - ad aggiornare le proprie banche dati catastali e non; - ad espletare le pratiche di rimborso dell'imposta versata in eccesso; - al caricamento delle variazioni intervenute ai fini dell'applicazione dell'imposta municipale propria; - al recupero dell'evasione/elusione ICI, ad emettere avvisi per il recupero dell'imposta dovuta nell'ambito dell'attività di recupero dell'evasione fiscale;</p> <p>TASI L'ufficio provvederà: - ad approvare nuovo regolamento Tasi; - ad aggiornare le proprie banche dati catastali; - al caricamento delle variazioni intervenute ai fini dell'applicazione della tassa sui servizi; - a comunicare ai cittadini interessati tutte le informazioni utili all'espletamento della nuova tassa sui servizi.</p> <p>TOSAP L'ufficio provvederà alla materiale compilazione, stampa ed invio ai contribuenti dei bollettini relativi all'anno d'imposta in corso (oltre 150 bollettini) per le occupazioni temporanee dei mercati e per le occupazioni permanenti degli esercizi pubblici e di altre attività produttive. Si occuperà, altresì, della liquidazione della tassa, della verifica dei versamenti eseguiti e delle denunce presentate, onde verificare il rispetto delle previsioni normative. Inoltre si occuperà dell'emissione degli avvisi di accertamento per omesso versamento della tassa e aggiornerà la banca dati caricando le variazioni e le nuove autorizzazioni nel software in dotazione.</p> <p>IMPOSTA PUBBLICITA' L'imposta sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni non vengono gestiti direttamente dal centro di spesa, ma sono affidati in concessione alla ABACO Spa. Al riguardo, l'ufficio provvederà alla cura e alla verifica della gestione del concessionario a cui è affidata la gestione del tributo (Piano degli Impianti). Inoltre, controllerà le modalità di: gestione dei versamenti e riversamenti ed allineamento dei risultati, la rendicontazione mensile e la trasmissione del Conto giudiziale DPR 194/2006.</p> <p>TARI A decorrere dal 01/01/2015 entra a regime dopo il primo anno sperimentale la TARI avente natura corrispettiva e l'ufficio tributi dovrà predisporre apposito Regolamento, collaborazione con Veritas S.p.a e l'Ufficio ambiente dell'ente ai fini della redazione del Piano Finanziario e della elaborazione delle relative tariffe. L'ufficio Tributi dovrà predisporre tutti i nuovi stampati, inserire tutte le variazioni anagrafiche, svolgere tutta l'attività di Front Office e monitorare l'attività dell'ente gestore Veritas S.P.A di cui alla convenzione approvata in Consiglio comunale.</p>		<p>N. utenti serviti allo sportello relativamente a TARI, TASI e IMU.</p> <p>Reclami presentati all'amministrazione segnalando carenze e/o disfunzioni del servizio.</p>	<p>Garantire la massima trasparenza in tutte le fasi di applicazione dei tributi</p>	
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: Contribuenti vari.		All'esterno: Contribuenti vari.		

Interno all'Ente: L'Ente stesso.			All'interno: Rispetto della normativa vigente e delle previsioni a Bilancio.	
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio): La Spesa relativa all'obiettivo è costituita dallo stanziamento previsto in bilancio.			Target: Azione recupero evasione fiscale	
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Armellin Romano	Dirigente	Dirigente Settore Economico Contabile		
Favaro Paolo	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Computer	4
Colle Diletta	D1	Istruttore Amministrativo Contabile	Stampante	3
Ragazzo Renato	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Fotocopiatore	1
De Pazzi Manuela	C5	Istruttore Amministrativo Contabile		1
PESO PER IL SETTORE	5 su 100	<i>Riservato al Nucleo di Valutazione</i>	<i>Performance dell'obiettivo raggiunta per:</i>	

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2015

Programma: 2 "Economico – Finanziario" – Servizio Tributi -				
Codice obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
2.3.2				
<u>ATTIVITA' ACCERTATIVA TRIBUTI LOCALI</u>				
<p>Al fine di garantire una equità fiscale "vera" unita alla necessità di reperimento di ulteriori risorse per poter finanziare le diverse spese dell'ente anche nel corso dell'anno 2014, il Servizio Tributi si impegnerà nell'attività di accertamento su tutti i tributi locali. In particolare l'attività si esplicherà lungo le direttrici definite preliminarmente in un piano dei controlli approvato dalla Giunta Comunale.</p> <p>Continuerà la gestione ordinaria dei tributi e quindi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di sportello per fornire un'assistenza qualificata necessaria a soddisfare tempestivamente le richieste dei cittadini; - gestione delle denunce relative ai tributi locali presentate dai cittadini; - controlli incrociati ai fini del recupero dell'evasione; - calcolo imposta da versare; - espletamento pratiche di rimborso su domanda; - aggiornamento anagrafe tributaria; - aggiornamento sito informatico del Servizio Tributi in modo da garantire, in tempo reale, informazioni sugli adempimenti fiscali in scadenza, contribuendo ad ampliare e a diffondere la conoscenza sui servizi erogati in relazione ai singoli tributi comunali. 		<p>N° accertamenti:</p> <p>N° rimborsi:</p> <p>Importo incassato da accertamenti alla data del 31/12/2014:</p> <p>Importo da incassare coattivamente:</p> <p>Bonifica banca dati:</p>	<p>N. contenziosi aperti a seguito dell'attività accertativa,</p> <p>Incassato 2015 /accertato 2015</p>	31/12/2015
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
<p>Esterno all'Ente: Contribuenti Tributi Locali, Studi Commercialisti, Centri Elaborazioni Dati e Patronati- Ufficio Territoriale del Governo</p> <p>Interno all'Ente: L'Ente stesso.</p>		<p>All'esterno: Aggiornamento anagrafe tributaria; acquisizione atti e documenti - notifiche atti di accertamento - emissione provvedimenti - riscossione.</p> <p>All'interno: Istruttoria pratiche.</p>		
<p>Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio):</p> <p>La Spesa relativa all'obiettivo è costituita dallo stanziamento previsto in bilancio e relativo alla incentivazione del personale dell'ufficio direttamente correlato al recupero evasione come previsto nel vigente regolamento ICI.</p>		<p>Target: Nel bilancio dell'ente è previsto uno stanziamento in entrata di € 150.000,00 ai fini ICI Nel bilancio dell'ente è previsto uno stanziamento in entrata di € 60.000,00 ai fini IMU Nel bilancio dell'ente è previsto uno stanziamento in entrata di € 15.000,00 ai fini TOSAP Nel bilancio dell'ente è previsto uno stanziamento in entrata di € 25.000,00 ai fini ICP</p>		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Armellin Romano	Dirigente	Dirigente Settore Economico Contabile	Computer	5
Favaro Paolo	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Stampanti	4
Colle Diletta	D1	Istruttore Amministrativo Contabile	Fotocopiatore	1
Ragazzo Renato	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Fax	1
De Pazzi Manuela	C5	Istruttore Amministrativo Contabile		
PESO PER IL SETTORE	20 su 100	<i>Riservato al Nucleo di Valutazione</i>	<i>Performance dell'obiettivo raggiunta per:</i>	

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2015

Settore 2: "Economico – Finanziario" – Servizio Tributi -				
Codice obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
2.3.3	<p><u>Notificazione nuove aree fabbricabili</u></p> <p>STUDIO ED INDIVIDUAZIONE DELLE NUOVE AREE FABBRICABILI DERIVANTI DAL NUOVO P.I. AI FINI DELLA COMUNICAZIONE DI ATTRIBUZIONE DELLA NATURA DI AREA FABBRICABILE, PREVISTA DALL'ART.31, COMMA 20, DELLA L.27/12/2002 N.289</p> <p><u>I punti fondamentali possono riassumersi nelle seguenti attività:</u></p> <p>a) comunicare ai cittadini interessati , in caso di approvazione della variante al piano degli interventi , le nuove aree fabbricabili, con la collaborazione dell'ufficio tecnico.</p> <p>b) Implementare il software gestionale per singola posizione la variazione di destinazione urbanistica dell'immobile oggetto di variante come da piano degli interventi.</p> <p>c) conferire, nel rispetto della normativa di legge e di regolamento, alla ditta fornitrice del software che gestisce il software delle aree fabbricabili apposito incarico per la manutenzione ed aggiornamento dello stesso alla luce delle concessioni edilizie rilasciate dall'Ufficio tecnico comunale e dei frazionamenti e variazioni risultanti dal catasto terreni;</p> <p>d) Verifica dichiarazioni e incrocio dati pagamenti IMU 2014 con le notificazioni eseguite in corso dell'anno.</p>	<p>N° notifiche totali eseguite;</p> <p>N° mancate notifica per complessità;</p> <p>Collaborazione tra Settori e Uffici: il servizio Urbanistica dovrà fornire gli estremi catastali delle nuove aree</p>	<p>Garantire la massima tempestività nella notifiche</p>	31/12/2015
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
<p>Esterno all'Ente: Contribuenti vari.</p> <p>Interno all'Ente: L'Ente stesso.</p>		<p>All'esterno: Verifica e rispetto Leggi e regolamento .</p> <p>All'interno: collaborazione tra diversi Uffici.</p>		
<p>Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio): La Spesa relativa all'obiettivo è costituita dallo stanziamento previsto in bilancio.</p>		<p>Target: Azione recupero e implementazione base imponibile IMU.</p>		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Armellin Romano	Dirigente	Dirigente Settore Economico Contabile		
Favaro Paolo	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Computer	4
Colle Diletta	D1	Istruttore Amministrativo Contabile	Stampante	3
Ragazzo Renato	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Fotocopiatore	1
De Pazzi Manuela	C5	Istruttore Amministrativo Contabile		1
PESO PER IL SETTORE	15 su 100	Riservato al Nucleo di Valutazione	Performance dell'obiettivo raggiunta per:	

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2015

Settore 2: "Economico – Finanziario" – Servizio Tributi -				
Codice obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
2.3.4	<p><u>Gestione Riscossione dei crediti tributari non pagati a scadenza</u></p> <p>Affidamento esterno a concessionario della riscossione, o ad altra società di riscossione, al fine di dare una soluzione organizzativa alle problematiche di gestione della riscossione per attività complesse che presupporrebbero una struttura organizzativa interna adatta al raggiungimento degli obiettivi.</p> <p>L'obiettivo è quello di esternalizzazione segmenti operativi del servizio, e più precisamente l'affidamento in concessione della riscossione coattiva delle ingiunzioni notificate e non pagate relative a risorse tributarie e inoltre alle sanzioni amministrative pecuniarie derivanti da violazioni al Codice delle strade.</p> <p>Rimangono, invece, in carico al Comune tutta una serie di operazioni propedeutiche a tale fase di riscossione.</p> <p>Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - emissione e notifica di avvisi di accertamento; - predisposizione, sottoscrizione, stampa e notifica al contribuente dell'ingiunzione ovvero di altro atto di precepto; - lettere di sollecito, invito al pagamento e di altri provvedimenti; - emissioni di provvedimenti di rateazione; - trasmissione dei tracciati informatici. - formazione dei carichi per la riscossione coattiva dei provvedimenti ingiunti; - Controllo attività cautelari ed esecutive secondo criteri di proporzionalità, efficienza economica e celerità' - Rispetto dei tempi intermedi e finali per il compimento delle attività di riscossione e declaratoria di inesigibilità - Controllo modalità di gestione di versamenti e riversamenti ed allineamento dei risultati. 	<p>N° posizioni totali trasmesse e in esecuzione coattiva;</p> <p>N° pagamenti per contribuenti;</p> <p>Collaborazione tra Settori e Uffici:</p>	<p>Garantire la massima tempestività nelle riscossioni</p>	31/12/2015
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
<p>Esterno all'Ente: Contribuenti vari.</p> <p>Interno all'Ente: L'Ente stesso.</p>		<p>All'esterno: Verifica e rispetto Leggi e regolamento .</p> <p>All'interno: collaborazione tra diversi Uffici.</p>		
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio):		Target: Azione recupero e implementazione entrate per il bilancio dell'ente.		
La Spesa relativa all'obiettivo è costituita dallo stanziamento previsto in bilancio per aggi di riscossione.				
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Armellin Romano	Dirigente	Dirigente Settore Economico Contabile		
Favaro Paolo	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Computer	4
Colle Diletta	D1	Istruttore Amministrativo Contabile	Stampante	3
Ragazzo Renato	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Fotocopiatore	1
De Pazzi Manuela	C5	Istruttore Amministrativo Contabile		1
PESO PER IL SETTORE	10 su 100	<i>Riservato al Nucleo di Valutazione</i>	<i>Performance dell'obiettivo raggiunta per:</i>	

Settore: 2 " Economico - Finanziario" – Servizi Informativi -				
Codice obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
2.4.1				
Aggiornamento del Sito Istituzionale La versione del prodotto utilizzato come gestore dei contenuti del sito (CMS – Joomla) è ormai obsoleta e deve essere aggiornata sia per compatibilità con i nuovi dispositivi di visualizzazione (ad es. Smartphone o Tablet) sia per sicurezza contro accessi non autorizzati. La nuova versione non è totalmente compatibile con quella in uso ed è quindi necessario eseguire una migrazione dei dati esistenti oltre ad aggiornare il codice sviluppato per le componenti personalizzate. Tale attività deve essere condotta senza perdita di dati con interruzioni del servizio ridotte al minimo data l'istituzionalità del canale di comunicazione.		<ul style="list-style-type: none"> • Migrazione di tutti i contenuti esistenti del sito istituzionale • Continuità nell'erogazione del servizio ai colleghi ed alla cittadinanza • Verifica dei contenuti esistenti e segnalazione delle eventuali incongruenze • Aggiornamento e formazione dei colleghi sulle nuove funzionalità 	<ul style="list-style-type: none"> • Riduzione al minimo della perdita di dati • Continuità del servizio 	Entro il primo semestre dell'anno corrente
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: tutta la cittadinanza Interno all'Ente: i dipendenti incaricati delle pubblicazioni		All'esterno: nessuna All'interno: backup, migrazione e ripristino sito; sviluppo codice Target:		
Risorse Umane		Risorse Strumentali		
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Armellini Romano	Dirigente	Dirigente Settore Economico Finanziario		
Fabio Spinozzi	D1	Istruttore Tecnico		
PESO PER IL SETTORE	5 su 100	<i>Riservato al Nucleo di Valutazione</i>	<i>Performance dell'obiettivo raggiunta per:</i>	

Settore: 2 " Economico - Finanziario" – Servizi Informativi -				
Codice obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità	
2.4.2	<p>Riduzione del 'Digital Divide'</p> <p>La sempre maggior diffusione di dispositivi mobili che consentono l'accesso ad internet e la costante crescita dei servizi offerti tramite i nuovi canali telematici spingono l'Amministrazione sia ad offrire maggior copertura del territorio in termini di connettività sia a creare occasioni di incontro e formazione sui temi legati alle nuove tecnologie, tutte volte alla riduzione del cosiddetto 'digital divide'.</p> <p>Partecipando a bandi regionali l'Ente realizzerà una rete wifi a copertura dei principali luoghi di aggregazione del capoluogo e delle frazioni oltre a potenziare gli esistenti punti, denominati 'P3@', al fine di aumentare la possibilità di partecipazione ai corsi di formazione tenuti dalle associazioni.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Attivazione di un punto di accesso wifi in ogni frazione Aumento del numero di postazioni nei centri P3@ Aumento delle postazioni dedicate ai portatori di disabilità 	<ul style="list-style-type: none"> Numero di accessi alla rete wifi Numero di iscritti ai corsi P3@ Gradimento del servizio 	Entro l'anno corrente
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: cittadinanza Interno all'Ente: -		All'esterno: installazione e configurazione punti wifi, gestione servizio All'interno: attivazione ed ampliamento centri P3@ esistenti		
		Target:		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Armellini Romano	Dirigente	Dirigente Settore Economico Finanziario		
Fabio Spinozzi	D1	Istruttore Tecnico		
PESO PER IL SETTORE	15 su 100	<i>Riservato al Nucleo di Valutazione</i>	<i>Performance dell'obiettivo raggiunta per:</i>	