

Comune di SANTA MARIA DI SALA

Piano Esecutivo di Gestione 2017

	Responsabile tecnico: Dirigente Geom. Carlo Pajaro		Responsabili politici: Sindaco Nicola Fragomeni Ass. Gabriele Ragazzo – Alessandro Arpi Ass. Fabio Semenzato – Francesca Scatto Ass. Enrico Merlo – Stefano Bacchin Cons. Del. Dino Zavan Cons. Del. Massimiliano Martignon Cons. Del. Stefano Pistore	
Centro di Responsabilità: 3 - Settore Tecnico				
<i>Missioni (D.Lgs. n.118/2011)</i>	<i>Programmi</i>		<i>Area Territorio e Ambiente</i>	
01- Servizi istituzionali, generali e di gestione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente 11 – Soccorso civile	01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 01.06 Ufficio tecnico 08.01 Urbanistica e assetto del territorio 08.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare 09.01 Difesa del suolo 09.03 Rifiuti 09.04 Servizio idrico integrato 09.06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche 09.08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento 11.01 Sistema di protezione civile 11.02 Interventi a seguito di calamità naturali	Centro di spesa n. 1	Servizio Urbanistica Servizio Edilizia Privata Servizio Ambiente Servizio Beni Ambientali Servizio Casa	
			<i>Area Lavori Pubblici</i>	
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico 06.01 Sport e tempo libero 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Centro di spesa n. 2	Servizio Lavori Pubblici Servizio Amministrazione e Contabilità Servizio Manutenzioni	

10 – Trasporti e diritto alla mobilità 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione 10.05 Viabilità e infrastrutture stradali 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale		Servizio Espropri e Appalti Servizio Contratti Servizio Cimiteriale
			<i>Area Attività Produttive</i>
07 – Turismo 14 – Sviluppo economico e competitività	07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo 14.01 Industri, PMI e artigianato	Centro di spesa n. 3	Servizio Commercio e Attività Produttive Servizio Sviluppo Economico

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2017

Settore: 3 " Tecnico" – Area Territorio e Ambiente -				
Codice obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Attività	Risultato conseguito	
3.1.1				
<u>01 - INFORMATIZZAZIONE, ARCHIVIAZIONE PRATICHE UFFICIO TECNICO</u> 1. Proseguo nella gestione della procedura informatizzata che comporterà una consistente mole di lavoro in particolare nel caricamento dei dati delle pratiche precedenti. 2. Implementazione pacchetti applicativi software S.U.A.P./S.U.E. in ambito edilizio. 3. Implementazione sistemi GIS tramite aggiornamento base cartografica Carta Tecnica Regionale e P.I. vigente.		Inserimento e Istruttoria pratiche edilizie/ambientali Attivata implementazione sportello SUE/SUAP in ambito edilizio Adeguato	N. 448 pratiche N. 1 pacchetto applicativo Si parzialmente	31/12/2017
<u>02 - REDAZIONE PIANO DEGLI INTERVENTI (P.I.)</u> 4. Elaborazione e redazione di elaborati grafici e descrittivi a supporto dell'attività di pianificazione in sinergia con lo studio tecnico arch. Marangon relativamente alla variante generale del P.I., territorio esterno e i centri abitati, e variante puntuale Piovan S.p.A.		Proseguita attività di pianificazione urbanistica	N. 2 varianti P.I.	
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: Organi di Controllo, Cittadinanza Interno all'Ente: Amministrazione Comunale, Dirigenti, Uffici vari		All'esterno: Attivazione procedure informatiche con i tecnici locali di riferimento. All'interno: Come da descrizione obiettivo		
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio):		Target: Porre in essere tutte le misure necessarie al fine di assicurare il rispetto delle Normative vigenti in ordine ai procedimenti amministrativi attivati.		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Pajaro Carlo	Dirigente	Dirigente Settore Tecnico	Computer	5
Zago Pier Luigi	D4	Istruttore Direttivo Tecnico	Fotocopiatore/ Stampante	1
Ceccato Sandro	D2	Istruttore Direttivo Tecnico		
Stocco Emanuela	C4	Istruttore Tecnico		
Bevilacqua Andrea	B3	Collaboratore Tecnico		
PESO/RILEVANZA DELL'OBIETTIVO (su base 100): 25/100	Valutazione del Nucleo di Valutazione:		Eventuali Note:	

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2017

Settore: 3 " Tecnico" – Area Territorio e Ambiente -				
Codice obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Attività	Risultato conseguito	
3.1.2				
01 - GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI				
<p>1. Le finalità che l'Ente si propone sono di migliorare la gestione ambientale e del territorio.</p> <p>2. Obiettivi gestionali: le finalità che l'Ente si propone sono di assicurare il miglioramento del funzionamento dell'attività di gestione dei rifiuti secondo le esigenze più attuali, nel rispetto della normativa vigente. In particolare dovrà essere migliorata e resa più efficiente la risposta che l'Amministrazione C.le, attraverso il Concessionario del servizio, ACM – Gruppo Veritas, offre ad un cittadino sempre più esigente e cosciente delle problematiche ambientali</p>		<p>Campagne informative/educative per migliorare la raccolta differenziata</p> <p>Collaborazione con il gestore Veritas per migliorare il servizio offerto</p>	<p>Aumento percentuale raccolta differenziata</p> <p>Soddisfatto le esigenze degli utenti</p>	31.12.2017
02 - PIANO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEI CORSI D'ACQUA DI COMPETENZA COMUNALE				
<p>3. Le finalità che l'Ente si propone sono l'esecuzione di interventi periodici di manutenzione/scavo delle affossature di valenza comunale secondo gli indicatori del Piano delle Acque comunale.</p>		<p>Esecuzione interventi di sistemazione idraulica-ripristino/escavazione nei corsi d'acqua di competenza comunale</p>	<p>Km. 4,500 di fossati mantenuti</p>	
03.- QUALITA' DELL'ARIA E DELL'AMBIENTE				
<p>4. Le finalità che l'Ente si propone sono l'esecuzione di interventi periodici di monitoraggio dell'inquinamento atmosferico ed a seguito di esposti/segnalazioni in caso di inquinamento acustico e odorigeno, attraverso gli Enti preposti Arpav e A.ULSS Serenissima</p>		<p>Esecuzione verifiche e controlli ambientali</p>	<p>N. 2 indagini effettuate</p>	
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
<p>Esterno all'Ente: Utenza cittadina e attività produttive, commerciali e artigianali</p> <p>Interno all'Ente: Uffici comunali vari</p>		<p>All'esterno: gestione tecnica Veritas, Arpav, Città Metropolitana di Venezia, Azienda ULSS Serenissima</p> <p>All'interno: attività amministrativa tecnica di controllo e di coordinamento dei servizi</p>		
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio):		Target: Porre in essere tutte le misure necessarie al fine di assicurare il rispetto delle norme vigenti in ordine ai procedimenti amministrativi attivati		
Risorse Umane		Risorse Strumentali		
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Pajaro Carlo	Dirigente	Dirigente Settore Tecnico	Computer	2
Zago Pier Luigi	D4	Istruttore Direttivo Tecnico	Fotocopiatore/ Stampante	1
PESO/RILEVANZA DELL'OBIETTIVO (su base 100): 10/100		Valutazione del Nucleo di Valutazione:		Eventuali Note:

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2017

Settore: 3 " Tecnico" – Area Territorio e Ambiente -				
Codice obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Attività	Risultato conseguito	
3.1.3				
01.- REDAZIONE CONTRATTI:				
1) Attività contrattuale per le attività dell'Ente, attività cimiteriali, compravendite, cessione di diritti reali a titolo gratuito/oneroso delle aree peep del capoluogo ecc.;		Procedimento di stesura e registrazione contratti vari	N. 135 atti	31/12/2017
02.- GESTIONE AMMINISTRATIVA ALLOGGI ERP-ATER L.R. 10/96:				
2) Attività di gestione alloggi ATER con riferimento alle problematiche assegnata dalla L.R. 10/96 es. graduatorie assegnazione alloggi, autorizzazioni ampliamenti ed ospitalità nuclei famigliari, ricevimento e controllo dichiarazioni redditi per calcolo locazione ater, procedure di decadenza, piani rateali, ecc.		Istruttoria pratiche relative all' assegnazione alloggi Ater e assistenza utenza	N. 172 pratiche	
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: Utenza cittadina Interno all'Ente: Nessuno		All'esterno: Nessuna All'interno: Gestione amministrativa di competenza		
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio):		Target: Porre in essere tutte le misure necessarie al fine di assicurare il rispetto delle norme vigenti in ordine ai procedimenti amministrativi attivati		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Pajaro Carlo	Dirigente	Dirigente Settore Tecnico	Computer	3
Zago Pier Luigi	D4	Istruttore Direttivo Tecnico	Fotocopiatore/ Stampante	1
Bortolato Francesca	C5	Istruttore	Stampanti/Fotocopiatore	1
PESO/RILEVANZA DELL'OBIETTIVO (su base 100): 10/100		Valutazione del Nucleo di Valutazione:		Eventuali Note:

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2017

Settore 3: "Tecnico" – Area Lavori Pubblici -				
Codice obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Attività	Risultato conseguito	31/12/2017
3.2.1				
<u>01 - OPERE STRADALI-VIABILITA' - PERCORSI CICLOPEDONALI</u> NUOVI INTERVENTI: 01 Asfaltatura strade e adeguamento percorsi pedonali L.13/89; 02 Lavori complementari Messa in sicurezza Via Desman centro urbano di Veternigo; 03 Lavori complementari Messa in sicurezza centro urbano di Caselle; 04 Pista ciclo-pedonale Tabina e attraversamento semaforizzato; 05 Pista ciclo-pedonale SR515 tratto Zagagnin Via Gardan; 06 Piste ciclabili nel territorio comunale;			01 - Percorsi veicolari e ciclo/pedonali accessibili e fruibili, con riqualificazione del tessuto urbano; - Aumento della sicurezza stradale con adeguamento infrastrutturale alla normativa vigente; - Adeguamento della circolazione veicolare e ciclo-pedonale alle nuove esigenze dell'utenza;	31/12/2017
<u>02 - EDILIZIA SCOLASTICA:</u>			02 - Riqualificazione architettonico-strutturale; - Adeguamento degli ambienti alla normativa vigente; - Adeguamento dell'offerta strutturale e dei servizi alle nuove esigenze dell'utenza scolastica;	31/12/2017
<u>03 - BENI MONUMENTALI:</u> COMPLETAMENTO OPERE: 01 Perizia lavori di riqualificazione aree nord;		- Elaborazioni progettuali definitive ed esecutive;	03 - Riqualificazione storico architettonica; - Adeguamento degli ambienti alla normativa vigente; - Adeguamento dell'offerta di spazi e servizi alla cittadinanza;	31/12/2017
NUOVI INTERVENTI: <u>04 - EDILIZIA SPORTIVA:</u>		- Procedure di gara d'appalto;	04 - Adeguamento e implementazione dell'offerta strutturale e dei servizi alle nuove esigenze dell'utenza sportiva; - Aumento dell'efficienza e della funzionalità degli impianti sportivi;	31/12/2017
NUOVI INTERVENTI: <u>05 - EDILIZIA CIMITERIALE:</u> NUOVI INTERVENTI: 01 Realizzazione cappelline di famiglia cimitero di Caltana;		- Esecuzione dell'opera	05 - Adeguamento dell'offerta strutturale e dei servizi alle nuove esigenze dell'utenza; - Aumento dell'efficienza e della funzionalità delle strutture cimiteriali; - Riqualificazione architettonica e strutturale con - Eliminazione delle barriere architettoniche;	31/12/2017
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		

Esterno all'Ente: Utenza cittadina .		All'esterno: Service alla progettazione specialistica			
Interno all'Ente: Nessuno.		All'interno: Progettazione architettonica, Direzione Lavori, Coordinatore per la sicurezza alla progettazione e alla esecuzione dei lavori, Coordinamento service esterni, Attività tecnico-amministrativa			
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio): La Spesa relativa all'obiettivo è costituita dallo stanziamento previsto in bilancio e quindi dalle stesse fonti di finanziamento		Target: Porre in essere tutte le misure e attività tecnico amministrative necessarie al fine di ottemperare alle disposizioni delle normative vigenti sia in ordine ai procedimenti amministrativi attivati che agli interventi progettati e realizzati, la cui realizzazione sarà determinata dalla effettiva finanziabilità degli interventi previsti.			
Risorse Umane			Risorse Strumentali		
Nominativo	Categoria	Profilo		Descrizione	Quantità
Arch. Stocco Alessio	D6	Responsabile Area LL.PP.		Hardware: terminale, plotter, fotocopiatore/scanner; Software: autocad, photoshop, office	
Geom. Peron Lino	D4	Istruttore Direttivo			
Geom. Vecchiato Leopoldo	D5	Istruttore Direttivo			
Arch. Costantini Martina	B3	Collaboratore Tecnico			
PESO/RILEVANZA DELL'OBIETTIVO (su base 100): 25/100	Valutazione del Nucleo di Valutazione:			Eventuali Note:	

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2017

Settore: 3 " Tecnico" – Area Lavori Pubblici -				
Codice obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Attività	Risultato conseguito	
3.2.2				31/12/2017

<p><u>01 - OPERE STRADALI-VIABILITA' - PERCORSI CICLOPEDONALI</u></p> <p>01 Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli elementi strutturali; 02 Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria impianti illuminazione pubblica;</p> <p><u>02 - EDILIZIA SCOLASTICA:</u></p> <p>01 Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli elementi strutturali; 02 Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria impianti tecnologici;</p> <p><u>03 - BENI MONUMENTALI:</u></p> <p>01 Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli elementi strutturali e architettonici, dei materiali lapidei e dei paramenti; 02 Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria impianti tecnologici;</p> <p><u>04 - EDILIZIA SPORTIVA:</u></p> <p>01 Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli elementi strutturali; 02 Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria impianti tecnologici;</p> <p><u>05 - EDILIZIA CIMITERIALE:</u></p> <p>01 Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli elementi strutturali e architettonici, dei materiali lapidei e dei paramenti; 02 Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria impianto illuminazione votiva;</p> <p><u>06 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI ED INFRASTRUTTURE COMUNALI</u></p> <p>01 Servizio di conduzione e manutenzione impianti termici con installazione di apparecchiature per il controllo e la tele gestione; 02 Realizzazione impianti energie alternative 03 Sostituzione e/o riparazione straordinaria di apparecchiature; 04 Verifiche, adeguamenti e rinnovo certificazioni impianti; 05 Manutenzione e sostituzione apparecchiature illuminazione pubblica.</p> <p><u>07 - RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA PROCEDURALE E GESTIONALE DELLE OO.PP.</u></p> <p>01 Applicazione software gestione OO.PP. 02 Informatizzazione, gestione, archiviazione interventi opere pubbliche 03 Prosecuzione archiviazione informatica archivio 04 Creazione di banca dati per la trasmissione agli Enti superiori</p>	<p>Predisposizione atti per gli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria con adeguamento normativo e miglioramento delle condizioni generali in adeguamento alle esigenze richieste di cui ai punti: 01 – 02 – 03 – 04 – 05 – 06 -07</p>	<p>01 - Percorsi veicolari e ciclo/pedonali accessibili e fruibili, con riqualificazione del tessuto urbano; -Aumento dei livelli di sicurezza con adeguamento infrastrutturale secondo la normativa vigente; -Adeguamento della circolazione veicolare e ciclo-pedonale alle nuove esigenze dell'utenza; -Riduzione degli incidenti stradali;</p> <p>02-03-04-05-06 -Adeguamento e implementazione dell'offerta strutturale e dei servizi alle nuove esigenze dell'utenza; -Aumento dell'efficienza e della funzionalità delle strutture in genere; -Riqualificazione architettonico-strutturale; -Eliminazione barriere architettoniche; -Aumento della sicurezza degli ambienti con adeguamento secondo la normativa vigente; -Partecipazione a progetti per assegnazione contributi regionali; -Riduzione consumi energetici</p> <p>07 -Ricerca in tempo reale di supporti informatici e cartacei relativi ad interventi in corso o eseguiti; -costante controllo degli interventi eseguiti e relativa quantificazione di costi su aree, vie, edifici comunali; -Standardizzazione del lavoro d'ufficio permettendo ad ogni componente la ricerca immediata dei supporti richiesti;</p>	
---	---	---	--

Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: Utenza cittadina, scolastica, sportiva. Interno all'Ente: Nessuno		All'Esterno: Service alla progettazione specialistica All'interno: Progettazione architettonica, direzione lavori, coordinatore per la sicurezza, alla progettazione e alla esecuzione dei lavori, coordinamento service esterni, attività tecnico-amministrativa.		
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio): La spesa relativa all'obiettivo è costituita dallo stanziamento previsto in bilancio e quindi dalle stesse fonti di finanziamento.		Target: Porre in essere tutte le misure e le attività tecnico amministrative necessarie al fine di ottemperare alle disposizioni delle normative vigenti sia in ordine ai procedimenti amministrativi attivati che agli interventi progettati e realizzati, la cui realizzazione sarà determinata dall'effettiva finanziabilità degli interventi previsti.		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Arch. Stocco Alessio	D6	Responsabile Area LL.PP.	Hardware: terminale, plotter, fotocopiatore/scanner; Software: autocad, Photoshop, office	
geom. Peron Lino	D4	Istruttore Direttivo Tecnico		
geom Vecchiato Leopoldo	D5	Istruttore Direttivo Tecnico		
Arch. Costantini Martina	B3	Collaboratore Tecnico		
Guidolin Sabrina	C4	Istruttore Tecnico/Amministrativo		
PESO/RILEVANZA DELL'OBIETTIVO (su base 100): 20/100	Valutazione del Nucleo di Valutazione:		Eventuali Note:	

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2017

Settore 3: "Tecnico" – Area Attività Produttive -				
Codice obiettivo	Obiettivo	Risultati Attesi		Scadenza
		Attività	Risultato conseguito	
3.3.1	Descrizione del contenuto dell'obiettivo			
<u>01 - PROMOZIONE DI INIZIATIVE COMUNALI FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEL COMMERCIO E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE</u> 1. L'Assessorato preposto propone la modifica del regolamento in materia di giochi nei termini di cui alla proposta presentata dalla Prefettura di Venezia a tutti i Comuni della Provincia. L'Assessorato ripropone la conferma dell'adesione all'Associazione Strada del Radicchio Rosso di Treviso e Variegato di Castelfranco. L'ufficio collabora con i servizi interessati per la realizzazione del progetto denominato "Orto didattico solidale" con lo scopo di promuovere iniziative educative, nonché alla socializzazione e alla creazione di nuove opportunità lavorative/professionali/assistenziali.		Presenza dell'Associazione in eventi nazionali ed internazionali Attività svolta	Promozione e valorizzazione del territorio e della attività produttive	31/12/2017
<u>02.- PROPOSTA INTERVENTI DI INTERESSE COMMERCIALE IN ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA COMMERCIALE VIGENTE L.R. 50/2012</u> 2. L'Assessorato al Commercio intende farsi promotore di interventi finalizzati allo sviluppo e alla valorizzazione del comparto: Adempimenti L. R. 28 dicembre 2012, n. 50		Provvedimenti approvati	Definita la localizzazione di MSV e GSV in rapporto alla L.R. 14/2017 "Disposizioni per il contenimento del consumo del suolo"	
<u>03.-SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO NELL'AMBITO DELL'AREA ATTIVITÀ PRODUTTIVE:</u> 3. Continuazione attività di studio e collaborazione per la realizzazione di un progetto condiviso con i Comuni del Miranese, le Associazioni di categoria e Pro Loco locali per la promozione e valorizzazione del territorio e del marchio ad esso collegato, "Terra dei Tiepolo". Potenziamento utilizzo soluzione informatica dello SUAP per la gestione telematica delle pratiche in collaborazione con la CCIAA di Venezia Rovigo Delta Lagunare, Infocamere ed Enti terzi		Attività svolta	Progetto in continuo sviluppo	
Destinatario dell'Obiettivo		Attività svolta/e		
Esterno all'Ente: Cittadini, operatori commerciali, Regione, Operatori economici del settore primario, secondario e terziario, Enti terzi e Associazioni di categoria Interno all'Ente: Uffici e servizi comunali		All'esterno: Iniziative con il coinvolgimento delle organizzazioni rappresentative a livello locale degli operatori delle categorie economiche, acquisizione pareri associazioni di categoria, enti vari e collaborazione con gli stessi. All'interno: Predisposizione atti amministrativi vari, esame e predisposizione proposte ai settori competenti.		
Descrizione della spesa relativa all'obiettivo (riferimento agli interventi di bilancio):		Target: Porre in essere tutte le misure e attività tecnico amministrative necessarie al fine di ottemperare alle disposizioni delle normative vigenti sia in ordine ai procedimenti amministrativi attivati che agli interventi progettati e realizzati, la cui realizzazione sarà determinata dalla effettiva finanziabilità degli interventi previsti.		
Risorse Umane			Risorse Strumentali	
Nominativo	Categoria	Profilo	Descrizione	Quantità
Pajaro Carlo	Dirigente	Dirigente Settore Tecnico	Computer	2
Maso Carlo	D1	Istruttore Tecnico/Amministrativo	Fotocopiatore/Stampante	1
PESO/RILEVANZA DELL'OBBIETTIVO (su base 100): 10/100		Valutazione del Nucleo di Valutazione:		Eventuali Note: