

# **Comune di SANTA MARIA DI SALA**

Piano Esecutivo di Gestione 2015

**SCHEDE OBIETTIVI**

**SETTORE AMMINISTRATIVO**

**CONSUNTIVO**

**Dirigente Dott. Francesco BOZZA**

## **CENTRI DI RESPONSABILITA':**

### **1- SETTORE AMMINISTRATIVO**

Segreteria generale – SINDACO

Servizi demografici – SINDACO

Servizi culturali – Vicesindaco Alessandro ARPI (Cultura)

- Assessore Luigino MIELE (Sport)

- Assessore Enrico MERLO (Pubblica Istruzione)

Servizi sociali – Assessore Gabriele RAGAZZO

Politiche giovanili - Consigliere delegato Luca MOROSIN.

## Sezione obiettivi ed indicatori anno 2015 – Referente: SINDACO

Programma 1 - Sindaco					
Codice obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Risultati ottenuti	Scadenza
01.01.1		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità		
	<p><b><u>CONVENZIONAMENTO CON IL TRIBUNALE PER LAVORI SOCIALMENTE SOSTITUTIVI DELLE PENE E GESTIONE SOGGETTI ACCOLTI</u></b></p> <p>Prosiegua della gestione delle richieste di inserimento temporaneo di soggetti condannati a pene giudiziarie che consentono di scegliere di assolverle mediante svolgimento di lavori di pubblica utilità per la collettività, con la gestione della convenzione dalla dichiarazione di disponibilità alla rendicontazione al Tribunale.</p>	<p>Gestione delle domande e dei rapporti con i legali che chiedono gli inserimenti.</p> <p>Relazioni sugli inserimenti.</p>	<p>Soddisfare n. 15 richieste di disponibilità all'inserimento.</p> <p>Invio, entro i termini di tutte le relazioni conclusive sugli inserimenti al Tribunale competente.</p>	<p><b>N. 16 dichiarazioni di disponibilità rilasciate</b></p> <p><b>N. 11 relazioni Uepe</b> <b>N. 11 Relazioni Tribunali</b></p> <p>In linea con i risultati attesi</p>	31/12/2015
<p><b><u>PESO/RILEVANZA DELL'OBIETTIVO su base 100: 3</u></b></p>					

## Sezione obiettivi ed indicatori anno 2015 – Referente: SINDACO

Programma 1: - Sindaco					
Codice obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Risultati ottenuti	Scadenza
01.01.2.		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità		
	<p><b><u>UTILIZZO FONDI EUROPEEI PER LA FOMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE</u></b></p> <p>L'obiettivo consiste nella partecipazione al bando europeo "Audit e family friendly" onde poter accedere ai finanziamenti per poter effettuare la necessaria formazione al personale dipendente in modo da adempiere agli obblighi scaturenti dal CCNL senza oneri diretti a carico del Comune.</p> <p>L'obiettivo interessa, per l'effettivo utilizzo, anche il Servizio personale.</p>	<p>Approvazione ed eleggibilità del progetto da parte della Regione Veneto</p>	<p>Approvazione regionale del progetto</p> <p>Attuazione della parte finanziata del progetto</p>	<p><b>Pervenuta comunicazione di eleggibilità del progetto – in attesa dell'avvio da parte regionale.</b></p> <p>In linea con i risultati attesi</p>	<p>31/12/2015</p>
<p><b><u>PESO/RILEVANZA DELL'OBIETTIVO su base 100: 2</u></b></p>					

## Sezione obiettivi ed indicatori anno 2015 – Referente: SINDACO

Programma 2- Sindaco					
Codice obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Risultati ottenuti	Scadenza
01.02.1		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità		
	<p><b><u>ORGANIZZAZIONE SERVIZIO COLLEGAMENTI CONTINUATIVI CON L'A.U.S.L. 13 PER VALIDAZIONI A.S.O. E T.S.O.</u></b></p> <p>L'obiettivo consiste nell'organizzare, anche su richiesta dell'A.S.L. 13, un servizio di reperibilità continua per garantire il collegamento con il Dipartimento di salute mentale per la validazione e la trasmissione dei provvedimenti A.S.O. e T.S.O., con i relativi provvedimenti ordinatori del Sindaco.</p>	<p>Gestione dei certificati medici prevenuti dall'ASL. per la gestione delle emergenze per i soggetti per i quali devono essere emanati provvedimenti sanitari.</p>	<p>Attivazione della reperibilità di personale addetto</p> <p>Codificazione procedura interna di emissione ASO e TSO</p>	<p><b>Servizio organizzato con due persone referenti</b></p> <p>In linea con i risultati attesi</p>	31/12/2015
<p><b><u>PESO/RILEVANZA DELL'OBIETTIVO su base 100:</u> 5</b></p>					

## Sezione obiettivi ed indicatori anno 2015 – Referente: SINDACO

Programma 1: - Sindaco					
Codice obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Risultati ottenuti	Scadenza
01.02.2		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità		
	<p><b><u>APPLICAZIONE NUOVA PROCEDURA PROTOCOLLO</u></b></p> <p>Il progetto consiste nell'utilizzo delle nuove procedure software, previa validazione e revisione delle modalità operative di gestione del protocollo informatico collegato ai sistemi di gestione della contabilità e degli atti amministrativi.</p>	<p>Gestione dei documenti cartacei ricevuti</p> <p>Gestione documenti digitali pervenuti</p>	<p>Ricevuta e protocollazione di n. 5000 documenti cartacei</p> <p>Ricevuta e protocollazione di tutti i documenti digitali senza cartaceo</p>	<p><b>Prevenuti oltre 21.000 documenti, di cui oltre la metà in formato cartaceo, tutti regolarmente protocollati</b></p> <p>In linea con i risultati attesi</p>	31/12/2015
<p><b><u>PESO/RILEVANZA DELL'OBIETTIVO su base 100: 4</u></b></p>					

## Sezione obiettivi ed indicatori anno 2015 – Referente: SINDACO

Programma 2- Sindaco					
Codice obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Risultati ottenuti	Scadenza
01.02.1		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità		
	<p><b><u>REVISIONE REGOLAMENTO PER IL PROTOCOLLO INFORMATICO E PER I FLUSSI DOCUMENTALI</u></b></p> <p>L'obiettivo consiste nell'esaminare ed adeguare alla normativa nazionale vigente e alle nuove procedure informatiche adottate dall'Amministrazione comunale per la gestione del protocollo informatico il Regolamento in materia approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 83/2008.</p>	<p>Revisione delle previsioni normative e gestionali del protocollo informatico dell'ente e adeguamento al nuovo software di gestione del Protocollo informatico adottato dall'Amministrazione comunale.</p>	<p>Stesura delle modifiche al testo regolamentare in oggetto.</p> <p>Attivazione e realizzazione iter di approvazione del Regolamento da parte del Consiglio comunale</p>	<p><b>Il regolamento è stato steso ed approvato dalla Giunta Comunale (ritenuta competente invece del Consiglio comunale), unitamente a quello relativo alla conservazione sostitutiva.. E' attualmente vigente</b></p> <p>In linea con i risultati attesi</p>	31/12/2015
<p><b><u>PESO/RILEVANZA DELL'OBIETTIVO su base 100: 5</u></b></p>					

**Sezione obiettivi ed indicatori anno 2015 – Referente: SINDACO**

Programma 1 - Sindaco					
Codice obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Risultati ottenuti	Scadenza
01.02.5		Indicatori di risultato	Risultati attesi		
<p><b><u>ANALISI PRELIMINARE PER LA PIANIFICAZIONE DEL MIGLIORAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI INFORMATIVI PER LA CITTADINANZA</u></b></p> <p>Analisi delle esigenze emergenti dall'utenza, anche sulla base dell'esperienza dello "sportello multi tematico", tuttora attivo per la parte legale a supporto dei Servizi sociali, con estensione a tutti i servizi comunali e progettazione di un punto informativo per fornire: informazioni e consulenza amministrativa e giuridica nei rapporti cittadino – Enti pubblici e privati e P.A., su temi di diritto civile e commerciale e altro; consulenza legale sulla mediazione civile e familiare, informazione sulla funzione di garanzia per la validità dei contratti e, più in generale, dei negozi giuridici, di atti e sottoscrizioni, orientamento in materia fiscale e pensionistica (C.A.F.), formazione e consulenza in materia di scuola e lavoro, attraverso l'attivazione di un'apposita struttura e appositi incontri informativi e divulgativi.</p>		<p>Progetto gestionale del "Punto informativo"</p> <p>Reperimento risorse professionali esterne.</p>	<p>Individuazione degli elementi necessari e sufficienti all'avvio del servizio.</p> <p>Organizzazione di due eventi informativi/divulgativi.</p>	<p><b>Progetto approvato dalla G.C.</b></p> <p><b>Realizzazione eventi di carattere formativo e divulgativo</b></p> <p><b>Collaborazione con Ordine degli Avvocati, Studi Legali, Consulenti del lavoro e commercialisti</b></p> <p>In linea con i risultati attesi</p>	31/12/2015
<p><b><u>PESO/RILEVANZA DELL'OBIETTIVO su base 100: 5</u></b></p>					



**Sezione obiettivi ed indicatori anno 2015 – Referente: SINDACO**

Programma 2- Sindaco					
Codice obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Risultati ottenuti	Scadenza
01.02.1		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità		
	<p><b><u>ANALISI NORMATIVA IN MATERIA DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E REDAZIONE DI UN APPOSITO REGOLAMENTO</u></b></p> <p>L'obiettivo consiste nell'analizzare la normativa vigente in materia di conservazione sostitutiva dei documenti amministrativi e di proporre un testo regolamentare adeguato alle esigenze dell'Amministrazione comunale, alle procedure attualmente in uso, al software e alla strumentazione informatica di cui l'Amministrazione comunale ha dotato l'apparato amministrativo, con esclusione dei necessari allegati tecnici, di competenza dai altro servizio.</p>	<p>Predisposizione Regolamento da proporre per l'approvazione da parte del Consiglio comunale del Regolamento .</p>	<p>Predisposizione di procedure tecnico-amministrative idonee all'introduzione del sistema di conservazione della documentazione amministrativa prodotta e conservata dagli uffici comunali</p> <p>Predisposizione di proposta di deliberazione e presentazione per l'approvazione al competente Consiglio comunale</p>	<p><b>Il regolamento è stato steso ed approvato dalla Giunta Comunale (ritenuta competente invece del Consiglio comunale), unitamente a quello relativo al flusso documentale. E' attualmente vigente la conservazione sostitutiva</b></p> <p>In linea con i risultati attesi</p>	31/12/2015
<p><b><u>PESO/RILEVANZA DELL'OBIETTIVO su base 100: 9</u></b></p>					

**Sezione obiettivi ed indicatori anno 2015 – Referente Vice Sindaco Alessandro ARPI**

Programma 1: U					
Codice obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Risultati ottenuti	Scadenza
05.02.1		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità		
	<p align="center"><b><u>MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO ALBO DELLE ASSOCIAZIONI E MONITORAGGIO ATTIVITA'</u></b></p> <p>L'azione è volta a creare una mappatura del mondo associazionistico onde poter offrire alle Associazioni un riferimento e un orizzonte temporale certo in cui inserire le proprie attività modulando opportunamente le offerte al pubblico e le manifestazioni organizzate.</p> <p>L'attività comprenderà anche l'approfondimento dello stato patrimoniale in capo alle associazioni stesse in modo da poter individuare i settori o le situazioni ritenute di pubblico interesse e che maggiormente necessitano di sostegno dal parte dell'Amministrazione comunale.</p>	<p>Collegamento continuo con Associazioni censite al fine di mantenere aggiornato l'albo, inserimento nuove associazioni, raccolta statuti modificati o di nuova istituzione. Gestione delle collaborazioni nelle attività comunali.</p>	<p>Organizzazione di n. 5 eventi in collaborazione con associazioni iscritte all'albo comunale</p> <p>Raccolta di n. 10 iniziative di "università popolare"</p>	<p><b>Organizzazione n. 10 eventi in collaborazione con associazioni iscritte all'albo comunale</b></p> <p><b>Raccolta di n. 25 iniziative di "università popolare"</b></p> <p><b>Albo aggiornato e revisionato anche con le Ass.ni sportive oltre che culturali e del volontariato.</b></p> <p><b>Publicizzazione dei corsi dell' Università popolare e loro avvio, compresi due corsi organizzati dal Comune.</b></p> <p>In linea con i risultati attesi</p>	31/12/2015
<p><b><u>PESO/RILEVANZA DELL'OBIETTIVO su base 100: 2</u></b></p>					

**Sezione obiettivi ed indicatori anno 2015 – Referente Vice Sindaco Alessandro ARPI**

Programma 1: U					
Codice obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Risultati ottenuti	Scadenza
05.02.2		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità		
	<p><b><u>ORGANIZZAZIONE GESTIONE EVENTI IN VILLA FARSETTI E FLESSIBILITA' ORARIA DEL PERSONALE DIPENDENTE PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI</u></b></p> <p>L'azione è volta a far sì che gli eventi organizzati dall'Amministrazione nel complesso di Villa Farsetti siano, oltre che pianificati, organizzati e finanziati con il dovuto anticipo e con il preciso coordinamento di tutti i soggetti che dovranno intervenire, possano disporre di personale comunale idoneo a controllare il corretto utilizzo delle strutture mobili e immobili comunali. Si garantirà, inoltre, la necessaria assistenza agli organi Amministrativi che dovessero intervenire in qualità di organizzatori o partecipanti agli eventi comunali. L'azione comprende anche la presenza del personale dipendente durante le manifestazioni culturali e altre attività istituzionali organizzate del Comune anche in orari diversi da quelli abituali di servizio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N.ro manifestazioni organizzate</li> <li>- N.ro eventi in Villa Farsetti</li> <li>- N.ro utilizzi Teatro "Pertini"</li> </ul>	<p>Organizzazione di N.ro 3 manifestazioni nel complesso di Villa Farsetti</p> <p>N.ro 10 eventi organizzati in teatro Pertinii.</p>	<p><b>Organizzazione di N.ro 5 manifestazioni nel complesso di Villa Farsetti</b></p> <p><b>N.ro 15 eventi organizzati in teatro Pertini</b></p> <p>In linea con i risultati attesi</p>	31/12/2015
<p><b><u>PESO/RILEVANZA DELL'OBBIETTIVO su base 100: 5</u></b></p>					

## Sezione obiettivi ed indicatori anno 2015 – Referente Assessore Enrico MERLO

Programma 1: U					
Codice obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Risultati ottenuti	Scadenza
04.02.1		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità		
	<p><b><u>ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'OFFERTA FORMATIVA DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE.</u></b></p> <p>L'azione è volta ad agevolare le attività messe in campo dall'Istituto comprensivo "F. e P. Cordenons" e finanziate anche dall'Amministrazione comunale mediante una sinergia tra gli uffici scolastici e il servizio Pubblica Istruzione. Tale sinergia sarà volta anche alla corretta e puntuale gestione dei servizi scolastici in capo al Comune quali trasporto scolastico e mensa scolastica e le necessarie verifiche sul fronte del pagamento dei servizi a domanda individuale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N.ro utenti trasporto scolastico</li> <li>- N.ro utenti mensa scolastica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svolgimento gara trasporto scolastico 2015/2016</li> <li>- Avvio servizio "buono mensa" elettronico</li> </ul>	<p><b>Svolta la gara per il trasporto scolastico e avviato il servizio con n. 5 linee</b></p> <p><b>Avviato servizio di riscossione buoni mensa informatizzato.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>n. 289 utenti trasporto scolastico</b></li> <li>- <b>n. 748 utenti mensa scolastica</b></li> </ul> <p>In linea con i risultati attesi</p>	31/12/2015
<p><b><u>PESO/RILEVANZA DELL'OBIETTIVO su base 100:</u>    10</b></p>					

**Sezione obiettivi ed indicatori anno 2015 Referente: Assessore Luigino MIELE**

Programma 1: U					
Codice obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Risultati ottenuti	Scadenza
06.01.1		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità		
	<p><b><u>ORGANIZZAZIONE PASSAGGIO "GIRO D'ITALIA 2015"</u></b></p> <p>L'azione è volta all'organizzazione di quanto necessario al passaggio della 13^ tappa del Giro d'Italia 2015 e all'allestimento del traguardo volante di tappa, con il coinvolgimento e la collaborazione delle associazioni sportive e delle attività commerciali del territorio.</p>	<p>N.ro Associazioni coinvolte</p> <p>N.ro studenti partecipanti.</p> <p>Afflusso di pubblico</p>	<p>Coinvolgimento dei n.ro 4 Associazioni sportive</p> <p>Coinvolgimento di n.ro 10 classi dell'istituto comprensivo</p> <p>Sistemazione di palco per le autorità e tribuna davanti al municipi.</p>	<p><b>n. 4 Associazioni ciclistiche</b></p> <p><b>n. 25 Associazioni sportive (U.G.S.)</b></p> <p><b>n. 1500 c.a. (Istituto comprensivo e scuole materne parificate).</b></p> <p><b>Notevole, con diretta televisiva</b></p> <p>In linea con i risultati attesi</p>	31/12/2015
<p><b><u>PESO/RILEVANZA DELL'OBIETTIVO su base 100:</u>    4</b></p>					

**Sezione obiettivi ed indicatori anno 2015 Referente: Assessore Luigino MIELE**

Programma 1: U					
Codice obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Risultati ottenuti	Scadenza
06.01.2		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità		
<p align="center"><b><u>ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI SPORTIVI IN VILLA FARSETTI.</u></b></p> <p>L'attività consiste nell'organizzazione degli eventi afferenti allo sport che periodicamente vengono svolti in Villa Farsetti direttamente dall'Amministrazione comunale, o indirettamente mediante patrocinio e concessione degli spazi, oppure in collaborazione con associazioni esterne. Comprende anche l'organizzazione e la gestione del passaggio del "Giro d'Italia 2015" con tappa volante e sosta della carovana del giro, nonché la predisposizione di quanto necessario al passaggio dei ciclisti attraverso il territorio comunale.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- N.ro eventi</li> <li>- N.ro Associazioni coinvolte</li> <li>- N.ro partecipanti complessivi</li> </ul>	<p>alizzazione del "Green4fun 2015" e di due eventi sportivi coinvolgenti le associazioni sportive del territorio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>n. 5 eventi (Green4fun, FIPAV –VE, Torneo calcetto, FPT Cycling, Torneo scacchi)</b></li> <li>- <b>N.ro Associazioni coinvolte n. 29</b></li> <li>- <b>n. 5000 presenze c.a</b></li> </ul> <p>In linea con i risultati attesi</p>	31/12/2015
<p><b><u>PESO/RILEVANZA DELL'OBBIETTIVO su base 100: 6</u></b></p>					

**Sezione obiettivi ed indicatori anno 2015 Referente: Assessore Gabriele RAGAZZO**

Settore: 1 "Amministrativo" – Sezione obiettivi straordinari Servizi Sociali ed indicatori anno 2015-					
Codice Obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati attesi		Risultati ottenuti	Scadenza
		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità		
12.01.1					
<p align="center"><b><u>PROGETTO PER L'APERTURA DI UN "CENTRO ANZIANI"</u></b></p> <p>L'azione è volta alla progettazione di un centro anziani, inteso come una struttura che offra servizi di natura socio-assistenziale alle persone della terza età, con la finalità di essere un punto d'incontro, di aggregazione e diventi utile strumento di integrazione sociale e di serenità. Consiste nell'elaborazione di un piano attuativo per l'apertura e il funzionamento della struttura, che evidenzia le risorse immobiliari e umane necessarie per il funzionamento della struttura.</p>		- Piano di marketing	Progetto attuativo	<p><b>Presentato piano di marketing compreso ipotesi di fattibilità e contatti con strutture sussidiarie</b></p> <p>In linea con i risultati attesi</p>	<b>31.12.2015</b>
<p><b><u>PESO/RILEVANZA DELL'OBIETTIVO su base 100:</u>    5</b></p>					

**Sezione obiettivi ed indicatori anno 2015 Referente: Assessore Gabriele RAGAZZO**

<b>Settore: 1 "Amministrativo" – Sezione obiettivi straordinari Servizi Sociali ed indicatori anno 2015-</b>					
Obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati attesi		Risultati ottenuti	Scadenza
		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità		
12.05.1					
<p align="center"><b><u>SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE CON GENERI DI PRIMA NECESSITA'</u></b></p> <p>L'azione è volta a offrire agli utenti un supporto concreto e mirato alle esigenze primarie. L'obiettivo che ci si propone è quello di garantire i generi di prima necessità per la vita quotidiana e di educare alla spesa in modo da far comprendere quali sono le priorità su cui concentrare le poche risorse disponibili, evitando sperperi e abusi che spesso accadono nelle situazioni "border line" delle persone e famiglie assistite. L'azione prevede la collaborazione con Enti e associazioni del territorio, anche per organizzare l'eventuale consegna a domicilio di generi di prima necessità assegnati agli assistiti.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- N.ro utenti valutati</li> <li>- N.ro collaborazioni attivate</li> <li>- N.ro "pacchi spesa" distribuiti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>N.ro 100 pacchi spesa assegnati.</li> <li>- N.ro 2 collaborazioni con associazioni e fornitori attivate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>n. 40 assegnatari</b></li> <li>- <b>n. 4 collaborazioni (Caritas PD – Caritas TV, Labs, Mano Amica)</b></li> <li>- <b>N.ro 466 "pacchi spesa" distribuiti</b></li> <li>-</li> <li>In linea con i risultati attesi</li> </ul>	<b>31.12.2015</b>
<p><b><u>PESO/RILEVANZA DELL'OBIETTIVO su base 100:</u>    5</b></p>					



**Sezione obiettivi ed indicatori anno 2015 Referente: Assessore Gabriele RAGAZZO**

<b>Settore: 1 "Amministrativo" – Sezione obiettivi straordinari Servizi Sociali ed indicatori anno 2015-</b>					
<b>Obiettivo</b>		<b>Risultati attesi</b>			<b>Scadenza</b>
<b>12.03.1</b>	<b>Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Indicatori di qualità</b>	<b>Risultati ottenuti</b>	
	<p><b><u>COORDINAMENTO DELL' ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' PER LA TERZA ETA'</u></b></p> <p>L'azione è volta a offrire agli utenti occasioni di svago e socializzazione con iniziative consone alla loro situazione socio-economica, favorendo le occasioni d'incontro e scambio con incontri conviviali e di socializzazione, nonché favorendo occasioni di svago e riposo in soggiorni climatici adeguati, ricercando proposte vantaggiose nel rapporto qualità/prezzo. L'azione prevede la collaborazione con enti e associazioni del territorio, anche per organizzare i soggiorni estivi e la conviviale dedicata agli anziani.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipanti ai soggiorni</li> <li>- Partecipanti alle conviviali</li> </ul>	<p>N.ro 35 partecipanti ai soggiorni.</p> <p>Almeno due soluzioni di soggiorno proposte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Partecipanti ai soggiorni n. 28</b></li> <li>- <b>Partecipanti alle conviviali n. 120 (comprese autorità)</b></li> <li><b>Proposte due soluzioni per soggiorni marini e due per i soggiorni montani</b></li> </ul> <p>In linea con i risultati attesi</p>	<b>31.01.2016</b>
<p><b><u>PESO/RILEVANZA DELL'OBIETTIVO su base 100:</u>    3</b></p>					

**Sezione obiettivi ed indicatori anno 2015 Referente: Assessore Gabriele RAGAZZO**

<b>Settore: 1 "Amministrativo" – Sezione obiettivi straordinari Servizi Sociali ed indicatori anno 2015-</b>					
		<b>Risultati attesi</b>			
<b>Obiettivo</b>	<b>Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Indicatori di qualità</b>	<b>Risultati ottenuti</b>	<b>Scadenza</b>
12.03.1					
<p><b><u>RIDEFINIZIONE REPORT DEI CONTRIBUTI ECONOMICI</u></b></p> <p>L'attività consiste nell'implementazione del sistema di reportistica ad uso dell'Amministrazione con ulteriori specificazioni e indicazioni dei contributi economici ed economicamente rilevanti in modo da poter essere rielaborati in varie categorie di utenti, di cittadinanza, di residenza e report statistici.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Report periodico</li> <li>- Definizione di almeno cinque categorie statistiche</li> </ul>	Report periodico secondo la nuova categorizzazione	<p><b>Report mensile</b></p> <p><b>n. 14 categorie statistiche</b></p> <p>In linea con i risultati attesi</p>	<b>31.12.2015</b>
<p><b><u>PESO/RILEVANZA DELL'OBIETTIVO su base 100:</u> 3</b></p>					

**Sezione obiettivi ed indicatori anno 2015 Referente: Assessore Gabriele RAGAZZO**

<b>Settore: 1 "Amministrativo" – Sezione obiettivi straordinari Servizi Sociali ed indicatori anno 2015-</b>					
<b>Obiettivo</b>		<b>Risultati attesi</b>		<b>Risultati ottenuti</b>	<b>Scadenza</b>
<b>12.08.1</b>	<b>Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Indicatori di qualità</b>		
	<p><b><u>IMPIEGO E COORDINAMENTO ATTIVITA' DI VOLONTARIATO</u></b></p> <p>L'azione è volta a offrire ai cittadini occasioni di impiego utile e costruttivo del proprio tempo libero con occasioni di semplici attività di interesse collettivo che possano diventare occasione svago e socializzazione anche per chi si trova in stato di disoccupazione.</p> <p>L'attività diventa occasione di rafforzamento del senso civico e di appartenenza alla comunità che beneficia i propri appartenenti con servizi e sostegni che vanno dall'attenzione ai meno abbienti al miglioramento del decoro urbano, passando attraverso tutte quelle attività di carattere sociale che rivestono un interesse collettivo o diffuso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Volontari iscritti alle associazioni</li> <li>- Attività svolte col volontariato</li> </ul>	<p>N.ro 10 Volontari segnalati</p> <p>N.ro 5 progetti realizzati con l'impiego di volontari</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Volontari iscritti alle associazioni n. 28</b></li> <li>- <b>Attività svolte col volontariato n. 7 (2 Dipinture, 1 Trasloco, 1 Pulizia piazze, 2 spese, 1 Pulizie)</b></li> </ul> <p>In linea con i risultati attesi</p>	<b>31. 12.2015</b>
<b><u>PESO/RILEVANZA DELL'OBIETTIVO su base 100:</u></b>					<b>4</b>

**Sezione obiettivi ed indicatori anno 2015 Referente: Consigliere delegato Luca MOROSIN**

Programma 1: U					
Codice obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Risultati ottenuti	Scadenza
06.02.1		Indicatori di risultato	Indiatori di qualità		
	<p><b><u>INFORMAGIOVANI E CONSULTA POLITICHE GIOVANILI</u></b></p> <p>L'azione è volta a offrire al mondo giovanile un punto di riferimento per informazioni e orientamento specifici sulle tematiche tipicamente afferenti all'età giovanile (inferiore ai 30 anni) mediante l'apertura di un apposito sportello informativo e sostenere e coadiuvare la Consulta per le attività giovanili nell'organizzazione delle proprie attività, con particolare riferimento a quella rivolta a sollecitare una cittadinanza attiva sia dal punto di vista socio-culturale che politico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N.ro ore apertura ufficio giovani</li> <li>- N.ro eventi</li> <li>- N.ro partecipanti alle attività</li> </ul>	<p>Apertura Ufficio Giovani tre ore/settimana</p> <p>N. ro due eventi in collaborazione con la consulta per le politiche giovanili</p>	<p><b>E' stato individuato ed attrezzato lo spazio e predisposta la collaborazione esterna per l'avvio, ma non è stata possibile l'apertura effettiva in quanto i ritardi sull'approntamento degli spazi hanno fatto venir meno la disponibilità immediata del partner esterno.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>n. 4 (Cineforum, Consegna costituzioni, Dibattito elettorale, Progetto regionale ...)</b></li> <li>- <b>partecipanti alle attività n. 400 c.a.</b></li> </ul> <p>Parzialmente n linea con i risultati attesi</p>	31/12/2015
<p><b><u>PESO/RILEVANZA DELL'OBIETTIVO su base 100:</u>    6</b></p>					

**Sezione obiettivi ed indicatori anno 2015 Referente: Consigliere delegato Luca Morosin**

Settore: 1 “Amministrativo” – Sezione obiettivi ed indicatori anno 2014-					
Codice obiettivo		Risultati attesi		Risultati ottenuti	Scadenza
Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità		
06.02.2					
<p align="center"><b><u>BANDO “GIOVANI, CITTADINANZA ATTIVA E VOLONTARIATO” SHARE YOUR TALENT E SOSTEGNO ALLE POLITICHE GIOVANILI</u></b></p> <p>L'azione è volta a offrire al mondo giovanile un'occasione di sperimentare le proprie capacità organizzative nella realizzazione di iniziative e progetti volti al mondo giovanile sulle tematiche tipicamente afferenti all'età inferiore ai 30 anni mediante un apposito sportello informativo e sostenendo e coadiuvare anche la Consulta per le attività giovanili nell'organizzazione delle proprie attività.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avvio del sito internet</li> <li>- Aggiornamenti o dei contenuti</li> <li>- Coinvolgimento o Consulta politiche giovanili</li> </ul>	<p>Pubblicazione sito internet dedicato ai giovani</p> <p>Coinvolgimento di n.ro 3 giovani per l'aggiornamento dei contenuti.</p>	<p><b>Impostato e pubblicato il sito</b></p> <p><b>A cura della consulta – non avvenuto, ma il supporto e le informazioni sono state erogate da un apposito corso di formazione</b></p> <p><b>Coinvolta la Consulta e formati n. 5 giovani per l'attività di aggiornamento del sito.</b></p> <p>In linea con i risultati attesi</p>	<p><b>31.12.2015</b></p>
<p><b><u>PESO/RILEVANZA DELL'OBIETTIVO su base 100: 4</u></b></p>					

**Sezione obiettivi ed indicatori anno 2015 Referente: SINDACO**

Programma 1: U					
Codice obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Risultati ottenuti	Scadenza
01.07.1		Indicatori di risultato	Risultati attesi		
	<p align="center"><b><u>PREDISPOSIZIONE ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE</u></b></p> <p>L'obiettivo consiste nella predisposizione per attuazione e funzionamento dell'anagrafe nazionale della popolazione con la definizione del piano per il subentro dell'ANPR (Anagrafe Nazionale popolazione Residente) alle anagrafi comunali della popolazione residente e dell'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) secondo le normative vigenti con le indicazioni della Prefettura.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N.ro anomalie corrette</li> <li>- N.ro passaggio di posizioni da anagrafe S.M. Sala ad ANPR</li> <li>- N.ro passaggio di posizione da A.I.R.E. S. Maria Sala ad ANPR</li> </ul>	<p>Migrazione del 50% delle posizioni.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>n. 104</b> anomalie corrette</li> <li>- <b>70% di posizioni pronte al passaggio - in attesa disposizioni ministeriali.</b></li> <li>- <b>40% di posizioni pronte al passaggio - in attesa disposizioni ministeriali</b></li> </ul> <p>In linea con i risultati attesi</p>	31/12/2015
<p><b><u>PESO/RILEVANZA DELL'OBIETTIVO su base 100: 6</u></b></p>					

## Sezione obiettivi ed indicatori anno 2015: referente SINDACO

Programma 1: U					
Codice obiettivo	Obiettivo Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Risultati Attesi		Risultati ottenuti	Scadenza
01.07.2		Indicatori di risultato	Indicatori di qualità		
	<p><b><u>STUDIO DI FATTIBILITA' E PROGETTO PER IL RILASCIO DELLA CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA</u></b></p> <p>L'obiettivo prevede la redazione e la presentazione di uno studio di fattibilità e progetto per il rilascio da parte del Comune di Santa Maria di Sala delle Carte d'identità elettroniche. Lo studio dovrà evidenziare le esigenze normative, amministrative ed immobiliari necessarie per ottenere i necessari accreditamenti ministeriali atti a poter istituire la postazione per il rilascio della carta d'identità in formato elettronico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studio di fattibilità</li> <li>- Progetto di massima con costi sommari</li> </ul>	<p>Studio di fattibilità</p> <p>Ipotesi di realizzazione</p> <p>Individuazione costi sommari.</p>	<p><b>Solo approntato</b></p> <p><b>Il servizio ha riesaminato sommariamente documentazione assunta tempo addietro</b></p> <p>Parzialmente in linea con i risultati attesi</p>	31/12/2015
<p><b><u>PESO/RILEVANZA DELL'OBIETTIVO su base 100: 4</u></b></p>					